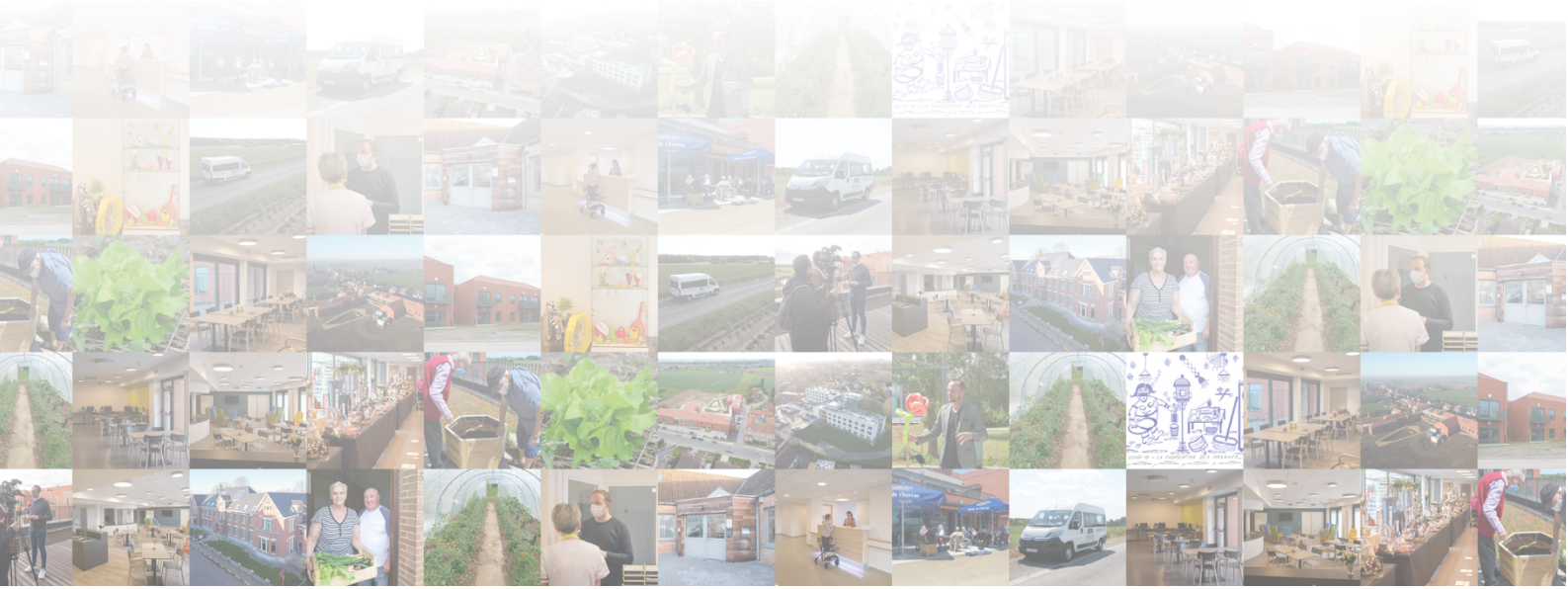
cpas de Comines-Warneton

RAPPORT D'ACTIVITES 2021



I. Table des matières

I. Table des matières 3
II. LE CPAS 5
A. DEFINITION 5
B. MISSIONS – Aide sociale 5
C. ORGANES DE GESTION 8
D. RESSOURCES HUMAINES 10
E. COMMUNICATION 13
III. FINANCES 16
A. NOTIONS THEORIQUES 16
B. LES RESULTATS 17
C. LE SERVICE ORDINAIRE 18
IV. L'ACTION SOCIALE 26
A. PERMANENCES SOCIALES 26
B. REVENU D'INTÉGRATION SOCIALE 26
C. CONTRATS D'INTÉGRATION SOCIALE - PIIS 28
D. Ateliers PRO 29
E. AIDES FINANCIÈRES 30
F. LA DEMANDE D'ASILE 31
G. GESTION BUDGETAIRE 31
H. MEDIATION DE DETTES 32
I. PERMANENCE JURIDIQUE 34
J. ENERGIE 35
K. FONDS SOCIAL DE L'EAU 37
L. LOGEMENTS 38
M. ÉPANOUISSEMENT SOCIAL ET CULTUREL DES USAGERS DU CPAS 41
V. LES MAISONS DE REPOS ET MAISONS DE REPOS ET DE SOINS 42
A. PRESENTATION DE NOS MR/MRS 42
B. PERSONNEL 44
C. ETUDIANTS 45
D. PROFIL DES RESIDENTS 45
E. CALCUL DU COÛT MOYEN D'UN RESIDENT 47
F. TAUX D'OCCUPATION 48
G. INTERVENTION INAMI 50
H. RECETTES 51
I. DEPENSES 52
J. RESIDENCE-SERVICES SACRE CŒUR 54
K. CENTRE D'ACCUEIL DE JOUR SACRE CŒUR 55
VI. PARTENARIATS ET PROJETS 56
A. SECTEUR SOCIAL ET INSERTION 56
B. SECTEUR MAISONS DE REPOS 60
VII. LES SERVICES A DOMICILE 61
VIII. DEVELOPPEMENT DURABLE 62
IX. MARCHES PUBLICS 64
A. ORGANISATION 64
B. ANNEXE AUX COMPTES 64
X. CONCLUSION GENERALE : 65

II. LE CPAS

A. DEFINITION

L'aide sociale fait partie des droits de l'homme et des droits fondamentaux qui doivent être sauvegardés. Toute personne a droit à l'aide sociale. Celle-ci a pour but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine.

Les Centres Publics d'Action Sociale sont des établissements publics dotés d'une personnalité juridique. Chaque commune est desservie par un CPAS.

B. MISSIONS – Aide sociale

a) LES FORMES

La mission de conseil ou d'assistance

Le CPAS a une mission d'information, d'assistance et d'accompagnement des usagers. Il effectue les démarches qui visent à aider les usagers à faire valoir leurs droits.

La mission d'octroi de l'aide individuelle

Le CPAS accorde l'aide matérielle sous la forme la plus appropriée. Lors de la décision d'octroi de l'aide individuelle, le centre n'est lié par aucune considération réglementaire.

La mission de guidance

Le CPAS assure, en respectant le libre choix des usagers, la guidance psychosociale, morale ou éducative nécessaire à la personne aidée pour lui permettre de vaincre elle-même progressivement ses difficultés.

La mission de guidance notamment budgétaire constitue une des tâches essentielles du CPAS.

L'affiliation à un organisme assureur

Si la personne aidée n'est pas assurée contre la maladie et l'invalidité, le CPAS l'affilie à l'organisme assureur choisi par elle ou à la Caisse Auxiliaire d'Assurance Maladie Invalidité (C.A.A.M.I.).

L'aide sous la forme de la mise au travail

Lorsqu'une personne doit justifier d'une période de travail pour obtenir le bénéfice complet de certaines allocations sociales (souvent allocations de chômage) ou afin de valoriser l'expérience professionnelle de l'intéressé(e), le CPAS prend toutes les dispositions de nature à lui procurer un emploi. Le cas échéant, il agit lui-même comme employeur pour la période visée.

Le CPAS peut mettre à disposition le travailleur dans une commune, une A.S.B.L., une intercommunale à but social–culturel ou écologique, des sociétés à finalité sociale (dispositif article 60) ou dans une entreprise (article 61).

La garde des valeurs

Le CPAS organise, par voie de règlement d'ordre intérieur, le dépôt, la garde et la restitution, volontaires ou nécessaires, des valeurs qui peuvent lui être confiées par des personnes admises dans un de ses établissements.

L'aide en cas d'expulsion

Le CPAS doit offrir, selon la loi, son aide à la personne expulsée « de la manière la plus appropriée ».

L'aide spécifique au paiement de pensions alimentaires en faveur d'enfants ou de parts contributives pour enfants placés (subvention à 100 % de l'Etat)

Le CPAS octroie une aide sociale spécifique aux personnes redevables d'une pension alimentaire.

La prime d'installation (subvention à 100 % de l'Etat)

Le CPAS octroie une prime d'installation à la personne qui perd sa qualité de sans-abri pour occuper un logement qui lui sert de résidence principale.

Reconnaissance et concrétisation du droit à l'intégration sociale

Une des missions les plus importantes confiées au CPAS consiste à la mise en œuvre du droit à l'intégration sociale. Dans ce cadre, le CPAS octroie le RIS (Revenu d'Intégration Sociale).

Chaque bénéficiaire du RIS négocie également un PIIS (Projet Individualisé d'Intégration Sociale).

Accueil des réfugiés

Le CPAS prend en charge l'accueil et l'accompagnement des réfugiés qui lui sont désignés notamment par le biais de ses ILA (Initiative Locale d'Accueil).

b) LA COORDINATION DE L'ACTION SOCIALE

Etablissements et services

Le CPAS crée, là où c'est nécessaire, des établissements ou services à caractère social, préventif ou curatif, les étend et les gère. Il peut décider de devenir membre d'une A.S.B.L. en vue de satisfaire des besoins spécifiques non rencontrés par ses services.

Partenariats

Le CPAS peut recourir à la collaboration de personnes, d'établissements ou de services créés soit par des pouvoirs publics, soit par l'initiative privée, disposant de moyens nécessaires pour réaliser les diverses solutions qui s'imposent.

c) LES METHODES

Les méthodes du travail social

Le CPAS remplit sa mission en suivant les méthodes du travail social les plus adaptées et dans le respect des convictions idéologiques, philosophiques ou religieuses des intéressés.

L'enquête sociale

L'enquête sociale est un diagnostic précis sur l'existence et l'étendue du besoin d'aide dans le but de proposer les moyens les plus appropriés pour y faire face. Etablie par un(e) travailleur(se) social(e), elle fait foi jusqu'à preuve contraire pour ce qui concerne les constatations de faits consignés contradictoirement (le rapport est signé par l'intéressé(e)).

d) L'INFORMATION AU PUBLIC

Le CPAS prend toutes les initiatives nécessaires pour informer le public sur les différentes formes d'aide qu'il octroie

C. ORGANES DE GESTION

Le Conseil de l'Action Sociale

Le CPAS est dirigé par le Conseil de l'Action Sociale dont les membres sont élus directement par les électeurs en même temps que les élections communales pour une durée de 6 ans.

Il délibère collégialement des problèmes concernant le CPAS et de toutes les décisions à prendre. Il se réunit au moins 1 fois par mois sur convocation du Président.

Le Bureau Permanent (BP)

Les membres sont élus directement. Le Bureau Permanent s'occupe des affaires courantes et se réunit en principe 1 fois par semaine. Il joue le rôle de Comité Spécial de l'Aide Sociale, il décide donc des aides sociales diverses à apporter sur base des enquêtes sociales. La règle du consensus y est applicable. Les membres du BP sont également conseillers de l'action sociale.

Composition

Nom/Prénom	**Statut**	**Groupe politique**	**Profession**
HALLEZ Frédéric	Président	Action	manager associatif
VANTORRE Christine	Membre du BP	Action	assistante sociale
HEYTE-STAMPER Carine	Membre du BP	Action	infirmière
MILLEVILLE Christine	Conseillère	Action	kinésithérapeute – ostéopathe
GAQUIERE Francis	Conseiller	Action	pensionné
CASTRIQUE Jeannot	Conseiller	Action	pensionné
SIX Frédéric	Conseiller	Action	assistant social
COOL Venezio	Membre du BP	Ecolo	éducateur
DURNEZ Augustin	Conseiller	Ecolo	étudiant
CASTELAIN Arnaud	Conseiller	Ensemble	pensionné
GOBEYN Bérengère	Conseillère	Ensemble	infirmière

La Bourgmestre peut assister aux séances du Conseil de l'Action Sociale, avec voix consultative.

Comité Directeur CODIR

L'article 42 paragraphe 3 de la loi organique des CPAS prévoit que :

« Un comité de direction est instauré au sein de chaque CPAS. Il est composé du directeur général, du directeur financier et des membres du personnel que le directeur général choisit parmi ceux qui remplissent des fonctions reliées à la qualité de responsable de service par l'organigramme visé au §2 »

Chaque membre du Comité de direction doit avoir une vue transversale des activités et des services du CPAS et doit également assurer un comportement et un état d'esprit en phase avec les valeurs définies, être proactif et positif, être fédérateur et modérateur, être un vecteur de communication, respecter les règles de confidentialité définies, …

La composition du Comité de direction a été arrêtée par le Bureau Permanent du 27 décembre 2021 :

- Madame Myriam DEBRUYNE, Directrice générale, Présidente ;
- Madame Camille DE DEURWAERDER, Directrice financière ;
- Les différents responsables de départements tels que repris dans l'organigramme du personnel (cfr page suivante) ;
- La responsable qualité et le responsable du développement RH ;
- Le chargé de communication.

Déclaration de politique sociale (DPS) et Programme Stratégique Transversal (PST)

Le décret du 19 juillet 2018 a intégré le PST dans la loi organique des CPAS.

Le PST est un outil de gouvernance pluriannuel, inspiré de la DPS, reprenant la stratégie afin d'atteindre les objectifs stratégiques. Elle se traduit par le choix d'objectifs opérationnels, de projets et d'actions, définis notamment au regard des moyens humains et financiers à disposition.

Le PST repose sur une collaboration entre le Conseil de l'action sociale et l'administration, notamment le CODIR.

La DPS relative à la législature 2019-2025 a été présentée au Conseil de l'Action sociale du 20 mars 2019.

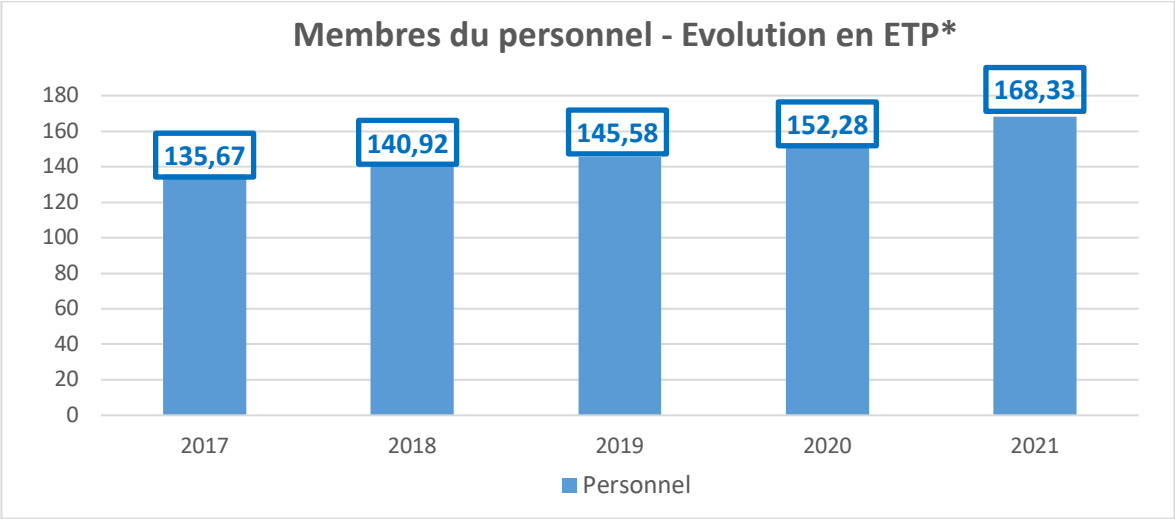
Le PST fait l'objet d'une publication sur le site internet.

Une évaluation à mi-mandat a été effectuée lors du Codir du 08 mars 2022, elle a été présentée au Bureau Permanent le 17 mars 2022 et au Conseil de l'Action Sociale le 29 mars 2022.

D. RESSOURCES HUMAINES

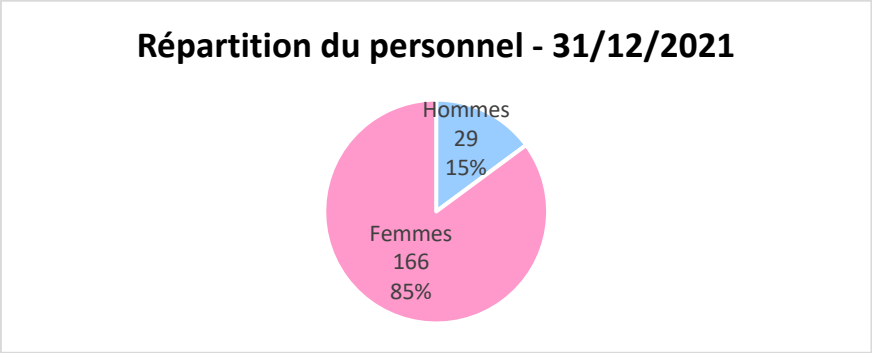
L'organigramme du personnel représente la structure d'organisation des services du CPAS, indique les rapports hiérarchiques et fonctionnels. Dans le cadre de la modernisation du CPAS de Comines-Warneton, l'organigramme a été retravaillé afin de constituer des départements et de dynamiser le management. Cet organigramme, avalisé par le Bureau permanent, a fait l'objet d'une présentation aux différents chefs de service.

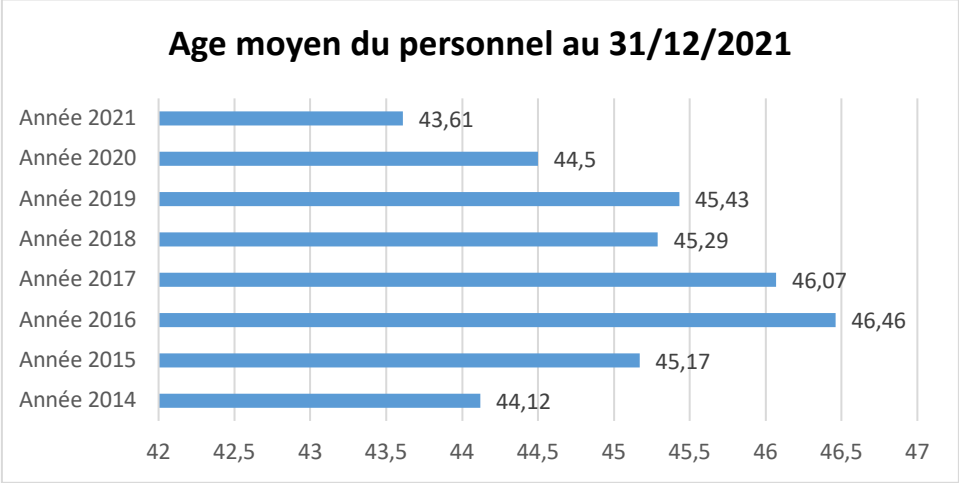
1) Nombre ETP au 31/12/2021

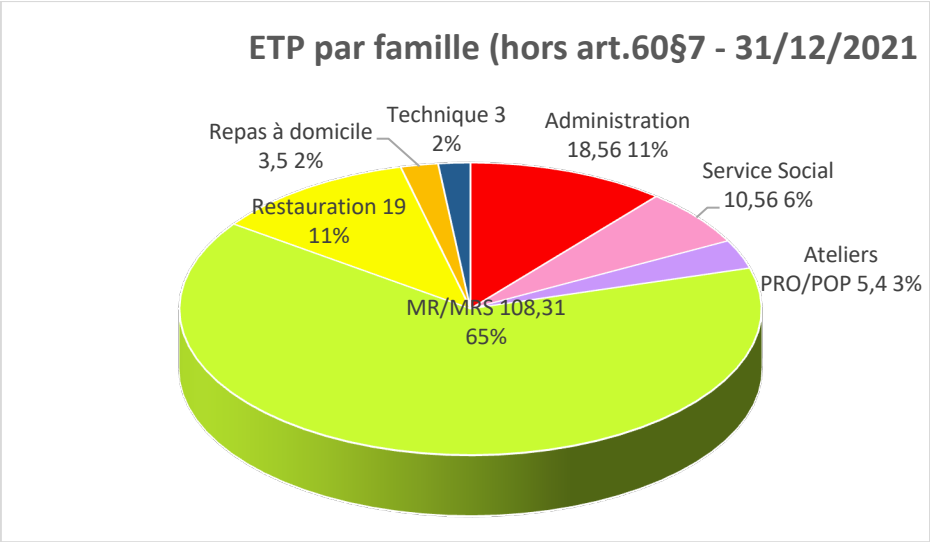


*hors personnel article 60§7 qui est à 15,30 ETP pour cette catégorie (31/12/2021)

2) Caractéristiques essentielles du personnel au 31/12/2021







3) Volume global de l'emploi

Moyenne volume de l'emploi période de référence (n-2 et n-3) : 148,3346 ETP

Moyenne volume de l'emploi du dernier octroi de poste (2021) :170,33 ETP

Différence avec la période de référence : + 21,9954 ETP

La différence importante s'explique notamment par les engagements opérés dans le cadre de l'accord social non-marchand wallon 2021-2024 qui octroie des subventions aux MR/MRS pour pallier aux remplacements maladie dans le cadre de la crise sanitaire Covid. Sont repris également les 3 engagements Tremplin 24 mois + octroyés par le FOREM.

De plus, le passage du site La Châtellenie en MRS a nécessité un cadre infirmier 24h/24 pour assurer la continuité des soins.

4) Amicale

En 2018, le personnel du CPAS s'est doté d'une amicale afin de favoriser les bonnes relations entre les services et les différents sites. Chaque année, l'Amicale organise des activités à destination de l'ensemble du personnel

Voir ANNEXE 1.

E. COMMUNICATION

Un chargé de communication a été engagé en octobre 2019. Sa mission principale est de coordonner la communication interne et externe du CPAS et de ses différents services.

Le chargé de communication se charge de la création, de la maintenance et de l'alimentation du site internet et des réseaux sociaux. Il réalise et met en page les différentes brochures et publications web et papier de l'ensemble des services.

1) Communication interne

Notre Centre a créé, en 2007, son INTRANET : il met à disposition des informations, des communications à destination du personnel, il favorise la communication au sein de l'entreprise et limite les erreurs dues à la mauvaise circulation d'une information. Il est devenu incontournable au bon fonctionnement des services du CPAS de Comines-Warneton.

2) Communication externe

a) NOTRE SITE INTERNET > www.cpas-comines.be

Notre site internet qui a connu une refonte complète en 2020 contient les différentes pages de présentation des services proposés par notre Centre.

Le site est entièrement géré en interne, ce qui permet d'avoir la main sur les différentes fonctionnalités à mettre en place, sur les mises à jour, mais aussi sur les messages reçus via le formulaire de contact présent sur le site.

Le nouveau site est conforme à la directive Européenne relative à l'accessibilité des sites web.

En plus des pages d'informations et de présentation de nos services et maisons de repos, la rubrique Actualités qui est visible sur la page d'accueil présente les dernières nouvelles de notre service public.

Chaque semaine, les menus des maisons de repos et des repas à domicile sont mis à jour sur la page dédiée.

Il est désormais possible de postuler aux différents emplois proposés par notre Département Ressources Humaines directement via le site internet.

Durant l'année 2021, notre site internet a reçu 29 711 visites. Au-delà de la page d'accueil, les pages les plus visitées concernent dans l'ordre les emplois, les menus des repas, et les programmes des homes.

b) RÉSEAUX SOCIAUX

Une page Facebook officielle du CPAS a été lancée. Elle permet de faire le lien entre une partie de la population qui s'informe en grande partie via Facebook et notre site internet.

Des extraits d'articles publiés sur le site sont publiés sur Facebook afin d'y amener des visiteurs.

c) NOS CHAÎNES D'INFORMATIONS SUR LES TV DES RÉSIDENTS ET ÉCRANS DANS LES LIEUX DE VIE DES MAISONS DE REPOS

Des chaînes d'informations ont été créées pour moderniser la communication avec nos résidents. Concrètement, dans chaque chambre, le résident allume sa tv sur un menu qui lui permet d'accéder aux informations de la maison de repos ou de naviguer vers les chaînes de TV traditionnelles.

Une chaîne générale reprend toutes les informations alors que différentes chaînes permettent d'accéder directement aux informations :

Chaînes d'informations : Générale, Menu, Animation, Photos.

Détail de la chaîne générale :

- Menus
- Programme mensuel des animations
- Anniversaires du mois (en ligne : mois en cours + mois suivant)
- Photos des animations
- Bienvenue (nouveaux résidents) (en ligne 2 semaines)
- Bienvenue (nouveau personnel) (en ligne 2 semaines)
- Informations diverses de la maison de repos (par exemple, un évènement organisé par les bénévoles, etc.)
- Conseil des résidents : date
- Décès (en ligne 2 semaines)

d) TV – SALLE D'ATTENTE DU CENTRE ADMINISTRATIF

Une télévision présente dans la salle d'attente de notre Centre Administratif diffuse des spots internes (promotion de nos services, informations, numéros de téléphone utiles, etc.) et externes (campagnes d'information de l'AViQ, de la Wallonie, etc.) à destination de nos bénéficiaires.

e) BROCHURE – SERVICES AUX AINÉS

Une brochure regroupant tous les services proposés aux ainés de notre commune a été éditée et distribuée dans toute l'entité. Composée d'une vingtaine de pages, elle permet aux habitants de trouver les informations utiles concernant la livraison des repas à domicile, le taxi social, la résidence services, le centre d'accueil de jour ainsi que les différents services proposés dans nos homes.

Cette brochure vise à remplacer les différents feuillets proposés précédemment.

f) VIVRE À COMINES

Chaque mois, un espace de publication est réservé au CPAS dans la revue communale « Vivre à Comines ».

L'équipe de l'atelier Pro (service d'insertion professionnelle) prépare à l'aide des stagiaires un article présentant leurs activités, une recette, etc.

Le tuteur énergie publie des conseils énergétiques (ex : choisir son fournisseur d'énergie, comprendre une facture, etc.).

Le reste est complété avec des informations qui varient en fonction de l'actualité.

g) VIDEO DE PRESENTATION

En 2021, nous avons réalisé, en collaboration avec la société spécialisée Ergonomic, une vidéo présentant les services de notre Centre et les différents corps de métier. Celle-ci a permis à chacun de pouvoir mettre en avant ses différents atouts et chaque service a pu mettre en valeur le métier qu'il effectue au sein de notre Centre.

Cette vidéo a été présentée au personnel début 2022, puis a été relayée à la population via les réseaux sociaux et notre site Internet.

III. FINANCES

A. NOTIONS THEORIQUES

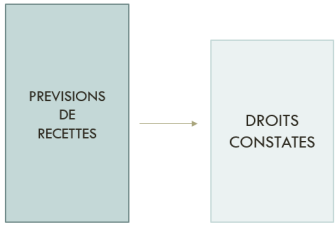
Un budget consiste en une prévision de **recettes** et de **dépenses**.

Le CPAS établit deux budgets : l'un relatif au service **ordinaire**, et l'autre relatif au service **extraordinaire**.

Le **service ordinaire** du budget reprend l'ensemble des recettes et dépenses qui se produisent au moins une fois au cours de chaque exercice financier et qui assurent au CPAS des revenus et un fonctionnement régulier, en ce compris le remboursement périodique de la dette.

Le **service extraordinaire** reprend l'ensemble des recettes et des dépenses qui affectent directement et durablement l'importance, la valeur ou la conservation du patrimoine. Autrement dit, le budget extraordinaire concerne les investissements du CPAS.

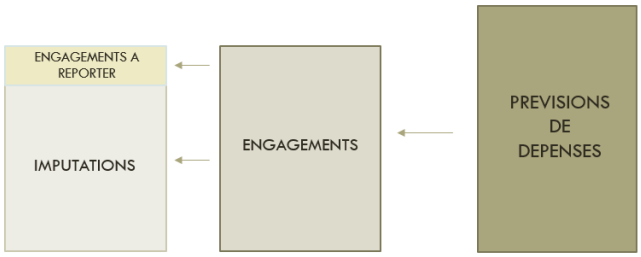
Lorsque les recettes prévues se concrétisent, on crée ce qu'on appelle des **droits constatés**.



Au niveau des dépenses, on crée ce qu'on appelle un **engagement** au moment où on souhaite passer une commande, c'est-à-dire qu'on réserve le crédit pour une dépense bien définie. Lorsque la facture du fournisseur arrive, on crée une **imputation** à partir de l'engagement. Finalement, les imputations vont faire l'objet d'un mandat de paiement qui sera payé par la Directrice Financière.

Au 31 décembre, on fait le tour des engagements qui restent ouverts afin de définir ceux qui vont faire l'objet d'une imputation dans le futur, et ceux qui doivent être supprimés pour diverses raisons : doublon, la commande n'a finalement pas été passée, le coût était moins important que prévu, etc.

Les engagements qui vraisemblablement feront encore l'objet d'une imputation dans le futur sont donc reportés sur l'exercice suivant, il s'agit des engagements reportés, autrement appelés « Tableau T ».



B. LES RESULTATS

Lorsque le compte est établi, on peut dégager le résultat positif ou négatif. S'il est positif, on parlera d'un **boni**, et s'il est négatif, on parlera d'un **mali**.

Le résultat **budgétaire** correspond à la différence entre les droits constatés et les engagements.

Au moment de la préparation d'un budget, on tient compte du résultat estimé, c'est-à-dire, tel qu'il ressort de la dernière modification budgétaire de l'exercice précédent. La dernière modification budgétaire de l'exercice 2021 prévoyait un résultat nul, aussi bien au service ordinaire qu'au service extraordinaire.

Finalement, le compte 2021 présente les résultats budgétaires suivants au global, c'est-à-dire exercice propre (2021) et exercices antérieurs confondus:

- Un **boni** de **697.773,28 €** au service **ordinaire** ;
- Un **boni** de **1.293,17 €** au service **extraordinaire**.

Ces résultats seront injectés dans l'exercice 2022 par voie de modification budgétaire.

	Service ordinaire	Service extraordinaire
Droits constatés	16.815.166,30	2.338.913,07
- Engagements	- 16.117.393,02	- 2.337.619,90
Résultat budgétaire	**697.773,28**	**1.293,17**

Le tableau ci-dessous présente l'évolution du résultat global du service ordinaire des quatre derniers exercices. Le résultat global est composé du résultat de l'exercice propre, du résultat des exercices antérieurs, et des éventuels prélèvements. Comme expliqué plus haut, chaque année, le résultat global est réinjecté dans l'exercice suivant par voie de modification budgétaire, et ce au niveau des exercices antérieurs. C'est ce qui permet de maintenir l'intervention communale au même niveau tout en poursuivant un service de qualité auprès de la population.

On constate que le résultat global est fluctuant, en fonction de l'importance des prélèvements et du résultat de l'exercice antérieur.

Aux exercices antérieurs, on retrouve également le remboursement par les bénéficiaires des aides sociales octroyées les années précédentes.

Résultat budgétaire ordinaire du compte				
	2018	2019	2020	2021
Exercice Propre	1.244.084,90	865.621,82	1.116.929,01	936.354,33
Exercices antérieurs	996.359,05	1.004.240,01	512.030,03	1.341.595,20
Prélèvements	-1.023.000,00	-1.475.000,00	-550.000,00	-1.580.176,25
Résultat global	**1.217.443,95**	**394.861,83**	**1.078.959,04**	**697.773,28**

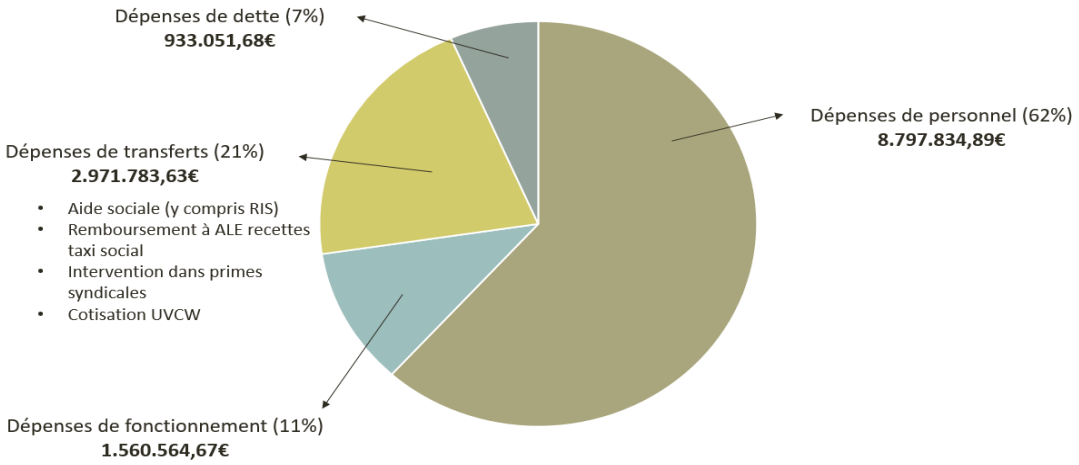
Prélèvements du service ordinaire en faveur du fonds de réserve extraordinaire

Ces prélèvements du service ordinaire en faveur du fonds de réserve extraordinaire permettent de financer des projets extraordinaires d'investissements via le budget ordinaire.

C. LE SERVICE ORDINAIRE

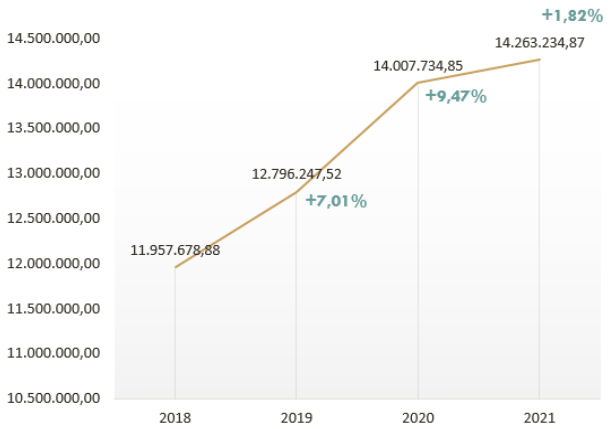
1) Les dépenses

Le total des dépenses de l'exercice propre en 2021 s'élève à 14.263.234,87€. Elles sont ventilées comme suit :



Le CPAS étant un centre de service aux personnes, il n'est pas étonnant de constater que les dépenses de personnel représentent plus de la moitié des dépenses.

Le graphique ci-dessous représente l'évolution du total des dépenses de l'exercice propre sur les quatre derniers exercices. On constate que l'évolution des dépenses par rapport à l'année 2020 est moins importante, elles connaissent donc une certaine stabilisation. L'augmentation importante des dépenses entre 2019 et 2020 s'explique en grande partie par la crise du COVID-19.



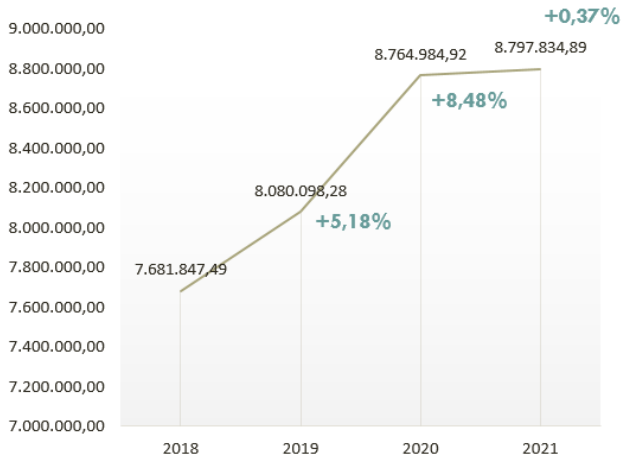
Évolution des dépenses de l'exercice propre

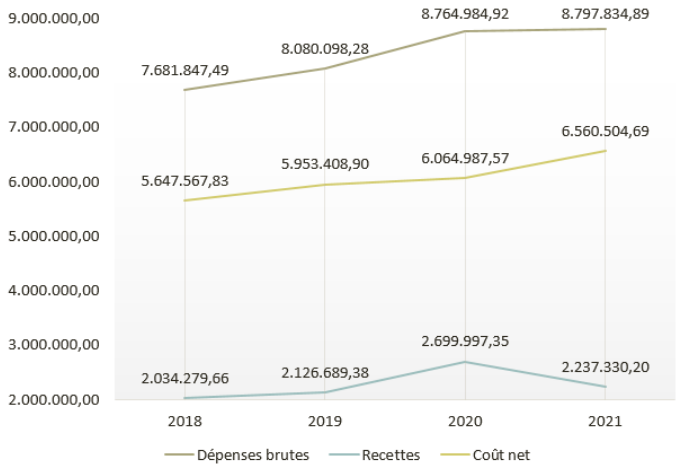
Les graphiques ci-avant représentent l'évolution des **dépenses de personnel**. A l'image du total des dépenses, celles-ci connaissent une certaine stabilisation entre 2020 et 2021.

Le CPAS perçoit divers subsides relatifs au financement du personnel : APE, Maribel, Tremplin 24+, 3ème volet, fin de carrière, accord non-marchand, etc. En 2021, ces subsides ont couvert environ 25% du coût du personnel. Le graphique de droite présente l'évolution du « coût net » du personnel, c'est-à-dire les dépenses brutes diminuées des subsides relatifs au financement du personnel.

En 2021, les contributions dans les frais de personnel semblent diminuer, mais il s'agit en fait d'un changement de comptabilisation opéré par la Directrice Financière (les acomptes relatifs à la période 2021-2022 n'ont pas été constatés en 2021, contrairement aux années précédentes, mais feront l'objet d'un droit constaté en 2022).

Il est important de noter que l'allocation forfaitaire INAMI / AVIQ, qui couvre notamment le coût du personnel, n'est pas comptabilisée dans les subsides relatifs au financement du personnel. Cette subvention est comptabilisée dans les recettes de transferts.

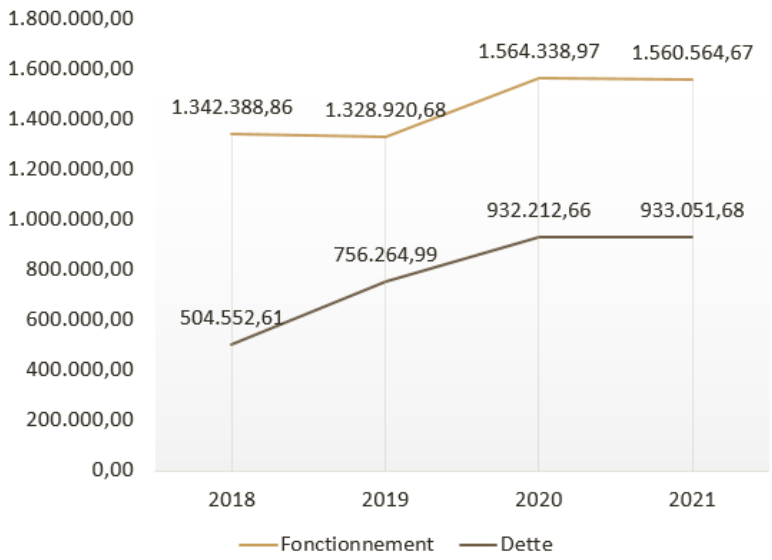




Évolution des dépenses de personnel

Les **dépenses de fonctionnement** couvrent toutes les dépenses engendrées par le fonctionnement habituel et journalier du centre, c'est-à-dire toutes les fournitures techniques, administratives, l'alimentation, l'énergie, le fonctionnement de l'informatique, les assurances, les entretiens, maintenances, etc.

Les dépenses de fonctionnement ont légèrement diminué par rapport à 2020. Entre 2019 et 2020, les dépenses de fonctionnement ont connu une hausse significative, notamment au niveau de l'énergie, des frais des véhicules, des denrées alimentaires, de la blanchisserie et des prestations médicales. Le matériel de protection COVID-19 était également très cher en 2020.



Évolution des dépenses de fonctionnement et de dette

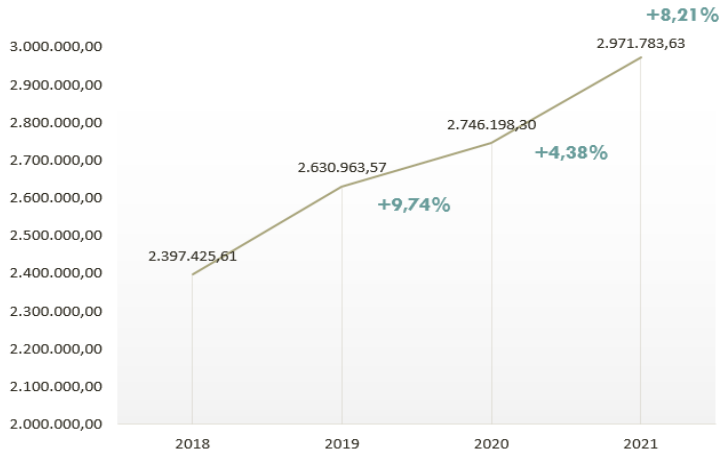
Au niveau de la **dette**, les derniers emprunts ont été consolidés en 2018 et 2019, les premiers remboursements de capital interviennent donc en 2019 et 2020. Il n'y a pas eu de nouveaux emprunts.

Au 31 décembre 2021, la situation des emprunts du CPAS était la suivante :

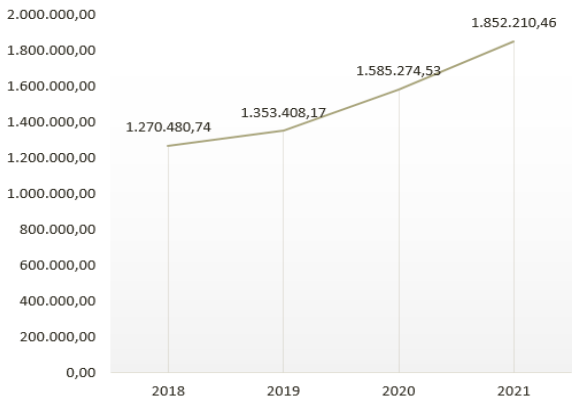
Objet de l'emprunt	Emprunt à charge de	Montant de l'emprunt	Dette restant due au 31/12/2021	Capital remboursé en 2021
Aménagement logements sans-abri	CPAS	200.868,12	15.690,52	14.901,77
Rénovation MR Warneton	CPAS	1.624.431,36	983.361,52	77.846,04
Rénovation MR Comines	CPAS	2.162.942,54	1.693.967,37	97.256,68
Rénovation MR Comines	CPAS	1.864.122,58	1.653.991,21	84.782,18
Résidence-services Ploegsteert	CPAS	1.778.429,22	1.573.325,53	82.598,73
Construction MR Ploegsteert	CPAS	4.769.042,32	4.219.035,54	221.497,05
	TOTAL CPAS	**12.399.836,14**	**10.139.371,69**	**578.882,45**
Rénovation MR Warneton	Région Wallonne	711.000,00	377.942,40	40.858,60
Rénovation MR Warneton	Région Wallonne	355.500,00	191.237,04	19.614,04
Rénovation MR Warneton	Région Wallonne	118.500,00	80.270,46	5.303,90
Rénovation MR Comines	Région Wallonne	755.275,00	539.307,76	38.521,96
Rénovation MR Comines	Région Wallonne	1.132.875,00	790.479,65	58.554,04
	TOTAL RW	**3.073.150,00**	**1.979.237,31**	**162.852,54**

Parmi les **dépenses de transferts**, on retrouve principalement l'aide sociale octroyée, y compris les RIS. On y retrouve également l'intervention dans les primes syndicales, la cotisation à l'Union des Villes et Communes de Wallonie, le remboursement à l'ALE des recettes du taxi social, etc.

Les dépenses de transferts ont augmenté de 8,21% par rapport à l'année dernière. Les RIS ont augmenté de **près de 17%** par rapport à l'année dernière, soit une augmentation de 267.000€.



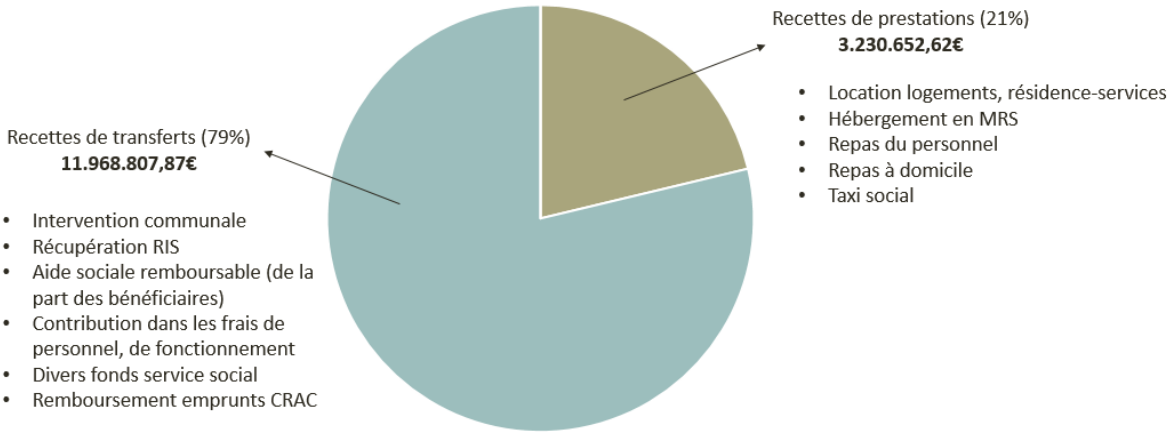
Évolution des dépenses de transferts



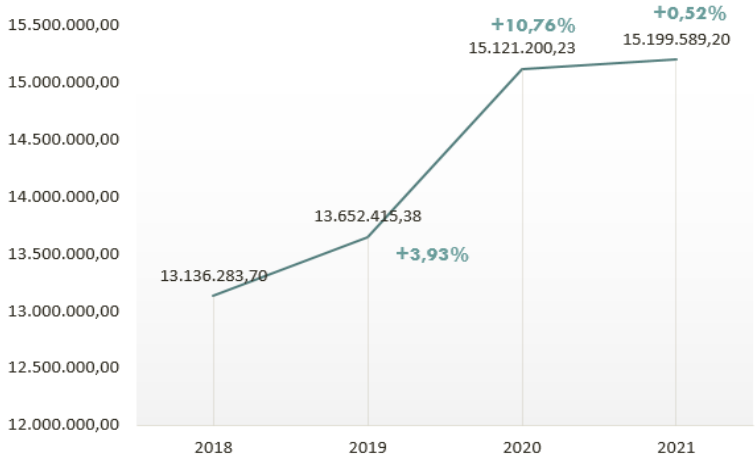
Évolution des RIS

2) Les recettes

Le total des recettes de l'exercice propre en 2021 s'élève à 15.199.589,20€. Elles sont ventilées comme suit :

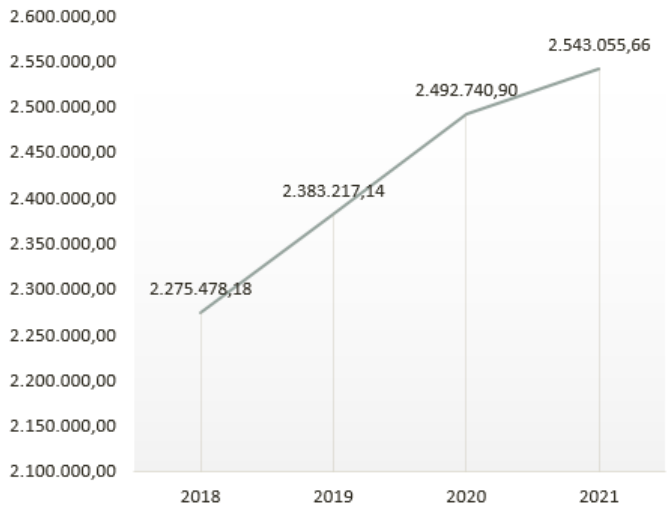


Le graphique ci-dessous présente l'évolution des recettes sur les quatre derniers exercices. Celles-ci sont stables par rapport à 2020.

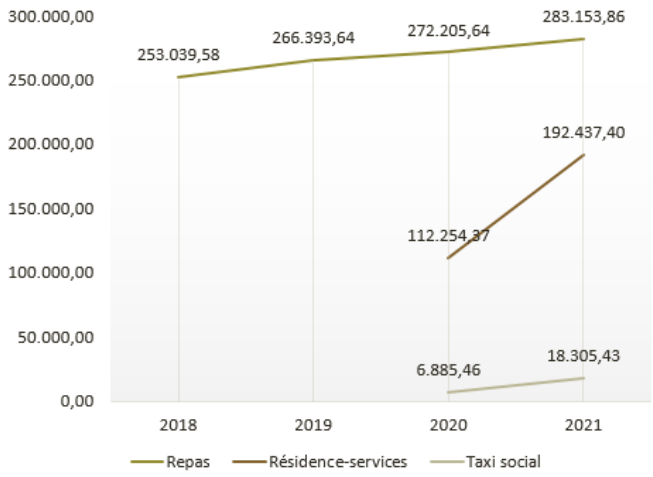


Évolution des recettes de l'exercice propre

Les graphiques ci-dessous présentent l'évolution des principales **recettes de prestations** sur les quatre derniers exercices. Toutes les catégories de recettes sont en progression. La résidence-services a été opérationnelle toute l'année 2021, contre une année partielle en 2020, ce qui explique l'importante augmentation des recettes.



Hébergement & accueil de jour



Repas, résidence-services & taxi social

Le tableau ci-dessous présente l'évolution des **recettes de transferts** sur les quatre derniers exercices. Parmi les contributions dans les frais de personnel, on retrouve les subventions Maribel, APE, 3ème volet, fin de carrière, ANM, Forem Tremplin 24+, etc.

Parmi les contributions dans les frais de fonctionnement, on retrouve le subside FSE, le subside Médiation de Dettes, le fonds énergie, PAPE, pacte fonction publique solide & solidaire, etc.

Au niveau du fonds spécial de l'aide social, il était plus important en 2020 étant donné que le CPAS avait bénéficié de subventions exceptionnelles COVID-19.

	2018	2019	2020	2021	Evolution 2020-2021
Facturation art. 60 & indemnisation assurances	50.672,58	41.626,84	44.897,83	43.888,92	-2,25%
Récupération aide sociale	129.280,26	123.780,40	111.514,39	95.187,19	**-14,64%**
En provenance des entreprises et des ménages	*179.952,84*	*165.407,24*	*156.412,22*	*139.076,11*	*-11,08%*
Remboursement emprunts CRAC (K + î)	203.038,63	220.636,91	218.387,06	221.645,27	1,49%
Contribution dans les frais de personnel	2.034.279,66	2.126.689,38	2.699.997,35	2.237.330,20	**-17,14%**
Contribution dans les frais fonctionnement	511.434,07	549.051,93	813.026,53	660.351,49	**-18,78%**
Fonds spécial de l'aide sociale	266.071,66	265.501,33	304.448,67	248.587,85	**-18,35%**
Récupération du RI	1.327.537,33	1.432.760,53	1.512.248,92	1.785.632,60	**18,08%**
Récupération de l'aide sociale - loi du 02/04/1965	22.872,24	23.964,24	39.577,72	33.382,87	-15,65%
Fonds chauffage	17.444,56	15.727,60	12.428,08	15.051,54	**21,11%**
INAMI - Mutuelles	3.036.578,30	3.187.793,97	3.470.301,41	3.798.377,39	9,45%
En provenance de l'autorité supérieure	*7.419.256,45*	*7.822.125,89*	*9.070.415,74*	*9.000.359,21*	*-0,77%*
Intervention communale	2.826.610,85	2.827.338,09	2.827.837,57	2.829.372,55	0,05%
En provenance des autres pouvoirs publics (province, commune...)	*2.826.610,85*	*2.827.338,09*	*2.827.837,57*	*2.829.372,55*	*0,05%*
TOTAL	**10.425.820,14**	**10.814.871,22**	**12.054.665,53**	**11.968.807,87**	**-0,71%**

3) Maisons de repos

Le tableau ci-dessous présente les résultats dégagés par les maisons de repos en 2021 :

	Comines	Ploegsteert / Warneton	TOTAL
Recettes de prestations	1.355.762,87	1.229.544,13	2.585.307,00
Recettes de transferts	2.860.317,98	2.686.925,30	5.547.243,28
Recettes de transferts - Emprunts RW	134.691,94	86.953,33	221.645,27
Facturation interne	153.987,55	0,00	153.987,55
TOTAL DES RECETTES	*4.504.760,34*	*4.003.422,76*	*8.508.183,10*
Dépenses de personnel	3.270.136,96	3.138.264,62	6.408.401,58
Dépenses de fonctionnement	648.295,63	553.495,46	1.201.791,09
Dépenses de transferts - Primes syndicales	3.863,65	3.491,25	7.354,90
Dépenses de dette	368.715,65	449.041,34	817.756,99
TOTAL DES DEPENSES	*4.291.011,89*	*4.144.292,67*	*8.435.304,56*
Résultat 2021	**213.748,45**	**-140.869,91**	**72.878,54**

Il est à noter qu'à ce résultat, il faut ajouter les charges d'emprunts, ainsi que des frais de personnel « support » (facturation, finances, RH, service généraux, …).

4) Le service extraordinaire

Voici ci-dessous la liste des projets extraordinaires engagés en 2021, et ce pour un total de 2.337.619,90€.

Projets	Montant
Excédents voies & moyens travaux homes + vente terre - Renvoi vers fonds de réserve	1.274.345,72
Non-valeur subsides UREBA	176.274,00
Travaux Home Paul Demade - Facture finale Tradeco	94.057,62
Honoraires rénovation ancien Sacré Cœur	250.000,00
Honoraires AP agrandissement centre administratif	26.240,65
3 véhicules repas à domicile + équipement	137.734,00
Véhicule frigorifique banque alimentaire	42.693,00
Aménagement & équipement maisons de repos	66.464,43
Matériel & travaux service insertion	1.079,33
Matériel de cuisine	33.117,90
Matériel informatique	57.172,79
Matériel médical	26.066,91
Rénovation rue H. Duribreu	68.284,64
Travaux maisonnettes et studios	84.088,91
TOTAL	**2.337.619,90**

Lits électriques, bar HPD, comptoirs d'accueil Ploegsteert et Warneton, stores, machine à laver Warneton, etc.

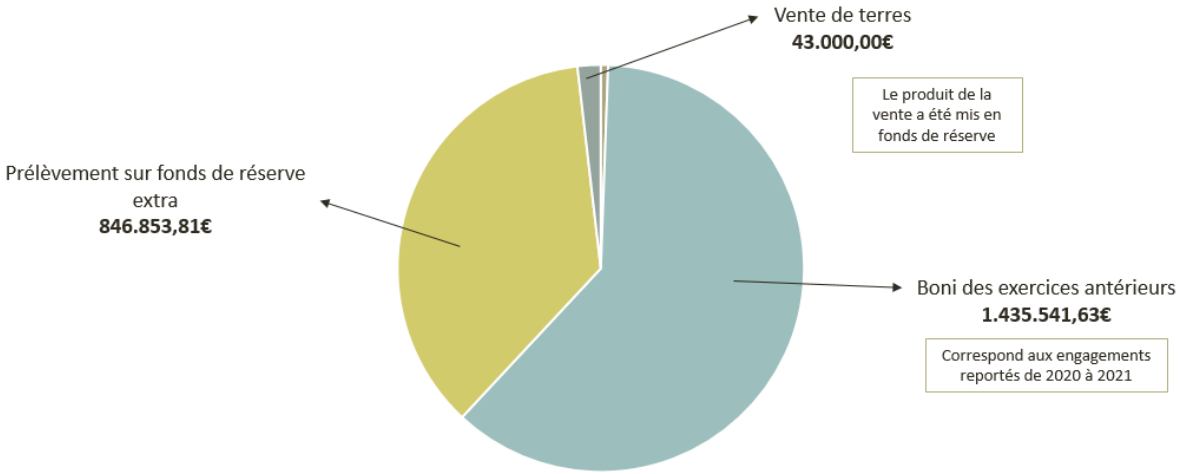
Mixers, rayonnages, échelles chariots, tables de travail, operculeuse, lave-vaisselle Warneton

Chéneaux maisonnettes Ten-Brielen & Place St Martin, chaudière Clos Cheval Blanc, chaudières maisonnettes et studios

Cloueuse, châssis et porte extension hangar

9 matelas alternating, chariot de soins, porte-sérums, aérosols, etc.

Le graphique suivant présente la ventilation des sources de financement du service extraordinaire.



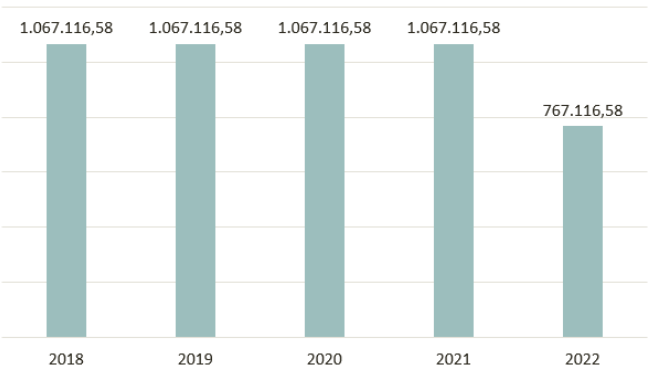
5) Situation des fonds de réserve

Les graphiques ci-dessous présentent l'évolution des fonds de réserve ordinaire et extraordinaire sur les quatre derniers exercices.

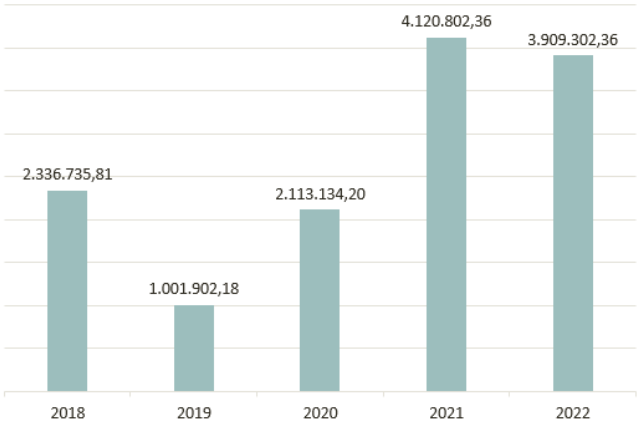
Au niveau du fonds de réserve ordinaire, le prélèvement initialement prévu de 450.000€ n'a pas été nécessaire. Il reste donc inchangé.

Au niveau du fonds de réserve extraordinaire, celui-ci a été alimenté à hauteur de 2.854.521,97€ en 2022, ceci grâce à l'excédent de recettes des gros projets de rénovation des MRS. Il a été utilisé à hauteur de 846.853,81€ pour le financement des projets extraordinaires de 2022.

Le CPAS de Comines-Warneton ne dispose pas de provisions pour risques et charges.



Fonds de réserve ordinaire



Fonds de réserve extraordinaire

IV. L'ACTION SOCIALE

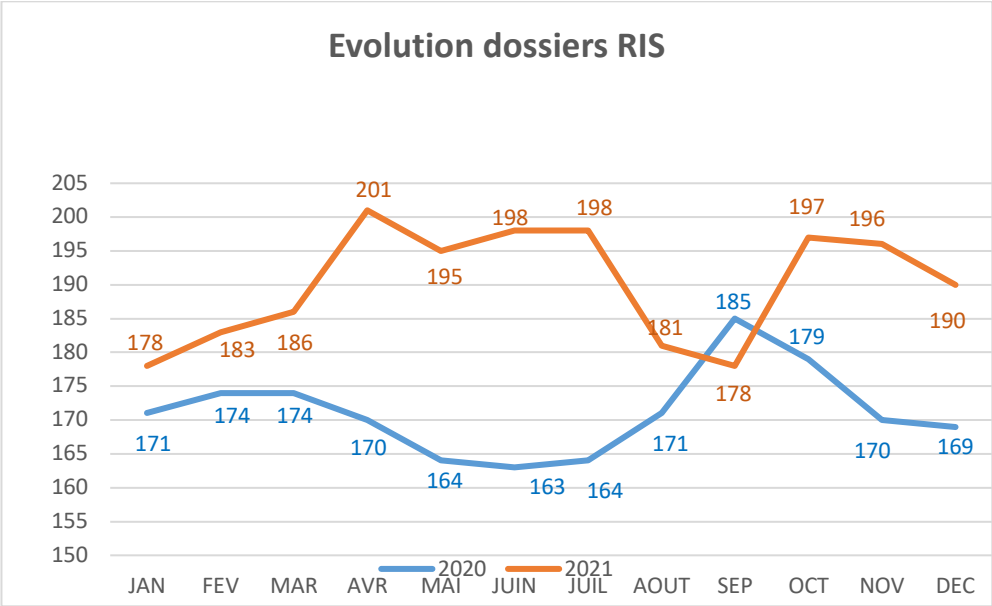
A. PERMANENCES SOCIALES

B. REVENU D'INTÉGRATION SOCIALE

1) Montants de base mensuels indexés du RIS

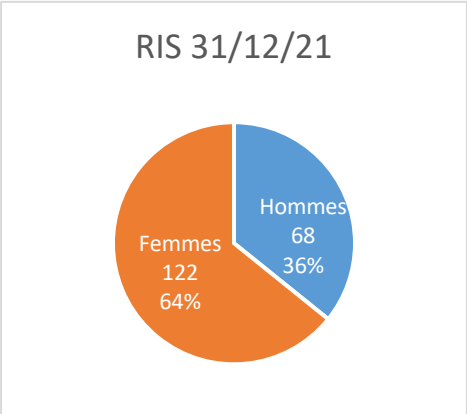
	Personne ayant charge de famille	Isolé	Cohabitant
01/01/2021	1330,74 €	984,68 €	656,45 €
01/07/2021	1357,36 €	1004,37 €	669,58 €
01/09/2021	1384,54 €	1024,49 €	682,99 €
01/01/2022	1449,15 €	1072,30 €	714,86 €
01/03/2022	1478,22 €	1093,80 €	729,20 €
01/05/2022	1507,77 €	1115,67 €	743,78 €

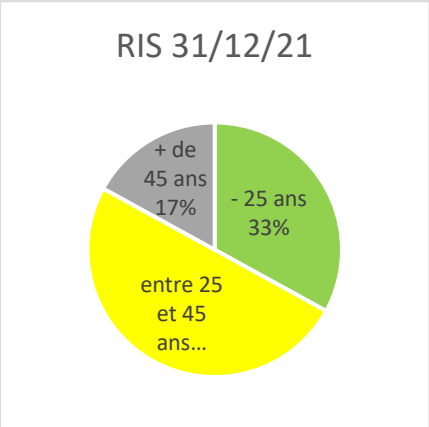
2) Évolution du nombre de RIS 2020 – 2021

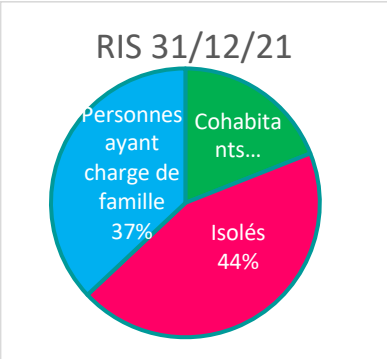


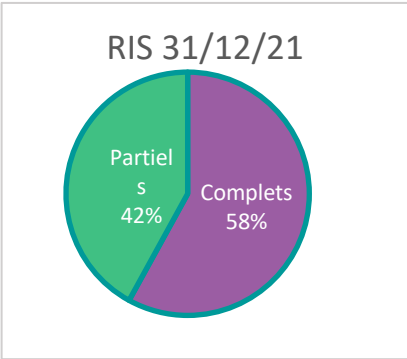
3) Chiffres RIS au 31/12/2021

Nombre total d'ayants droit au RIS : 190









C. CONTRATS D'INTÉGRATION SOCIALE - PIIS

1) Chiffres de l'année 2021

Les contrats se ventilent comme suit :

PIIS Social : Suivi individualisé (ex : suivis médicaux/psychologiques, logements, démarches administratives, ..)	129
PIIS Social : Exemptions par mesure d'équité, sur base de l'âge ou raison de santé	61
Etudiants	25
Insertion Socio-Professionnelle + Article 60 §7 en cours	93
NOMBRE DE CONTRATS PIIS	308

2) Suivi 2021

PIIS Insertion Professionnelle : 72 % de réussite

73 % des contrats en article 60§7 ont abouti, dont 21 % sont dans un processus d'insertion durable – emploi.

27% des contrats n'ont pas abouti, car la mise au travail des personnes fragilisées et éloignées du marché de l'emploi est un processus difficile qui est ponctué d'essais et d'erreurs. Ce chiffre ne veut pas nécessairement dire que nous abandonnons le suivi de ces personnes, mais que nous postposons la mise au travail à plus tard et que nous prenons le temps nécessaire de retravailler certaines aptitudes avec elles.

Pour bénéficier d'un tel contrat, les stagiaires en insertion doivent justifier de plusieurs évaluations positives consécutives. Cette préparation à la mise à l'emploi, plus suivie et plus rigoureuse, permet de déceler et de résoudre les attitudes et comportements inadéquats dans le cadre d'un contrat de travail.

Une éducatrice assure un suivi régulier (au minimum mensuel) tout au long de la mise sous contrat. De plus, sur son lieu de travail, le/la contractuel(le) est encadré(e) par un tuteur(trice).

Les arrêts sont pour la majeure partie dus à des raisons administratives (déménagement, récupération du droit aux allocations de chômage) ou encore à la nécessité d'effectuer un suivi médical avant d'envisager l'emploi.

Contrats étudiants : 80 % de réussite

Cela signifie que 80% des étudiants ayant signé un « PIIS étudiant » ont réussi leur année d'étude.

Pour les 20% restants, soit il s'agit de personnes qui poursuivent leurs études malgré une année en échec, soit qui abandonnent leurs études, soit qui bifurquent vers un PIIS insertion professionnelle ou qui s'orientent vers une formation qualifiante.

D. Ateliers PRO

1) Différents ateliers PRO

- Gestion ménagère + Validation des compétences (Mouscron)
- Gestion culinaire + Atelier commun avec la régie des quartiers (1xsem)
- PMTIC : cours d'informatique (Euro Delta) 1x sem
- Remise à Niveau : prof de la promotion sociale de Comines 1xsem
- Ateliers éducatifs : différents thèmes abordés (Migrants, handicap, réchauffement climatique, etc.)
- Atelier meubles en palettes
- Atelier bâtiment
- Atelier maraîchage

2) Collaborations

- Promotion sociale
- Euro Delta Center
- Régie des quartiers
- MJC de Comines
- Planning familial / Centre aurore Carlier
- Ecole de Ten Brielen

3) Fréquentation des ateliers PRO

	2017	2018	2019	2020	2021	Total	Moyenne /an
Stagiaires	61	67	60	47	51	286	57
Moyenne/mois	17	11	15	9	9	61	12
Art 60	55	53	57	36	38	239	48
Moyenne/mois	31	25	28	19	17	120	24
Total stagiaires	107	108	102	61	82	460	92
Heures stagiaires	11009	14509	18787	9441	10797	64543	12909
Moyenne heures/stagiaires	180	217	313	201	212	1123	225
Jours de fréquentation par stagiaires	24	29	42	27	28	150	30

E. AIDES FINANCIÈRES

1) Introduction

L'intervention du CPAS ne se limite pas à accorder le revenu d'intégration sociale (RIS). Selon l'état de besoin de certaines personnes et familles, le CPAS apporte des aides sociales financières complémentaires, assurant ainsi le principe d'une existence conforme à la dignité humaine.

Les personnes ayant des revenus professionnels peuvent également bénéficier d'aides selon la situation.

Qui peut prétendre à ces aides financières ?

- Les bénéficiaires de l'aide sociale
- Les bénéficiaires du droit à l'intégration sociale
- Les allocataires sociaux
- Les indépendants
- Toute personne ayant des difficultés financières.

Au sein de notre CPAS, les aides les plus importantes ont trait au logement, notamment via les allocations loyer.

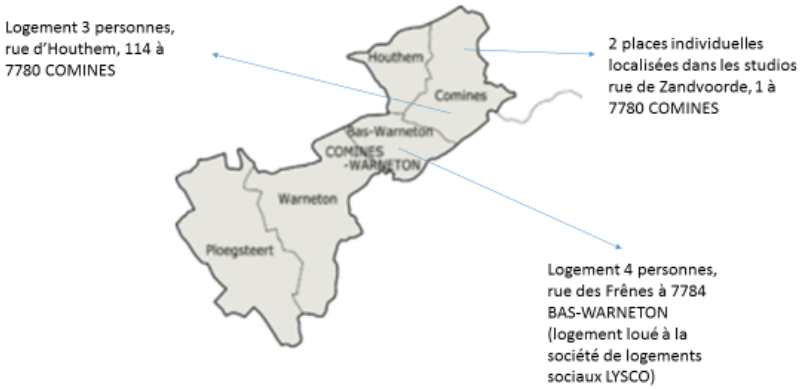
2) Budget consacré à ces aides financières

	Compte 2021	Budget 2022
Aides en espèces (aides financières diverses)	103.378,13	107.000,00
Frais d'hospitalisation	3.910,53	2.000,00
Aides en nature (prises en charge de frais de cantine, les fournitures scolaires, frais de transport,...)	56.272,11*	14.500,00
Cotisations de sécurité sociale	516,46	800,00
Aide locative (garanties locatives, arriérés locatifs, allocations loyer, charges locatives)	122.287,64	169.000,00
Frais d'hébergement de personnes adultes dans les maisons d'accueil	22.179,51	18.000,00
Frais d'hébergement d'enfants notamment pour les orphelins en institutions ou en famille d'accueil, pour les enfants dont les parents sont hospitalisés ou en incapacité momentanée,…	0,00	1.000,00
Avances diverses (sur pensions, allocations de chômage,…)	22.728,10	73.200,00
Personnes aidées placées en maisons de repos du CPAS	3.839,95	6.000,00
Aides sociales aux résidents hébergés dans d'autres MR/MRS	0,00	14.000,00
Frais médicaux et pharmaceutiques	9.746,96	9.000,00
Activités socioculturelles des bénéficiaires du CPAS et/ou enfants (affiliations sportives, participation à des classes vertes, achats d'équipements sportifs,…) – Fonds d'épanouissement social et culturel.	15.099,20	12.784,50
Aides en espèces aux réfugiés politiques	33.451,00	35.000,00
TOTAL	393.409,59	461.284,50

* fonds COVID

F. LA DEMANDE D'ASILE

1) Logements réservés à l'accueil des demandeurs d'asile



2) Chiffres de l'année 2021

En 2021, nous avons accueilli 23 personnes sur l'entité de Comines :

- Logement rue d'Houthem (3 places) : accueil de 5 personnes
- Logement rue des Frênes (4 places) : accueil de 8 personnes
- Logement rue de Zandvoorde (2 places individuelles) : accueil de 10 personnes

G. GESTION BUDGETAIRE

1) En quoi consiste la gestion budgétaire ?

La gestion budgétaire est une « forme d'aide sociale » dont le but est d'aider les personnes et les familles à mieux gérer leur budget au sens strict (équilibre entre les recettes et les dépenses) et en conséquence, à améliorer leurs conditions de vie, leur bien-être. Elle aborde non seulement les éléments objectifs du budget (chiffres, preuves de paiement, etc.), mais aussi des éléments psychologiques.

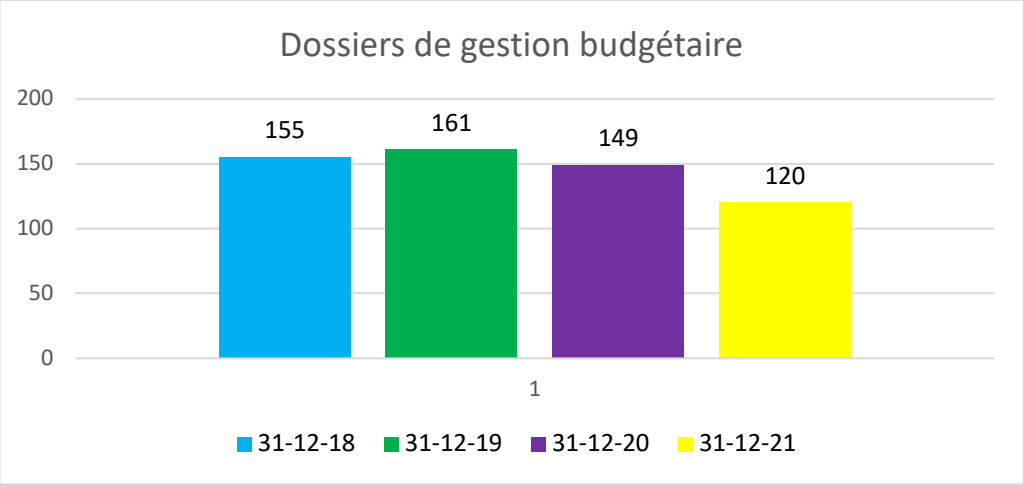
Nous réalisons également quelques suivis de dossiers en guidance budgétaire. Il s'agit d'une forme d'aide sociale, individuelle qui vise à accroître la maîtrise du budget des personnes qui en bénéficient. La guidance budgétaire est provisoire, elle est proposée et non imposée. Les bénéficiaires de cette aide conservent leur compétence décisionnelle et profitent d'un accompagnement social individualisé.

2) Profil des personnes en gestion budgétaire

Individus ayant un budget serré. La gestion est synonyme de sécurité, elle garantit le paiement des charges courantes indispensables telles que le loyer, gaz-électricité, eau, … et évite des problèmes tels que l'expulsion, la suspension des fournitures d'eau, etc.

3) Chiffres

Début 2018, les dossiers pour lesquels la situation financière, sociale, médicale ou familiale ne justifiait plus un maintien en gestion budgétaire ont été clôturés ou orientés vers une guidance budgétaire (sans compte cogéré).



H. MEDIATION DE DETTES

1) Agrément et collaboration

Le service de médiation de dettes du CPAS de Comines-Warneton est agréé par la Région Wallonne pour une durée indéterminée avec remise de rapport d'activités annuel.

Depuis juillet 2017, nous avons mis en place une collaboration avec 2 juristes désignées par l'Ordre des avocats par convention : Maître Jacqueline MACHOEL et Maître Marie-Paule DAUCHY.

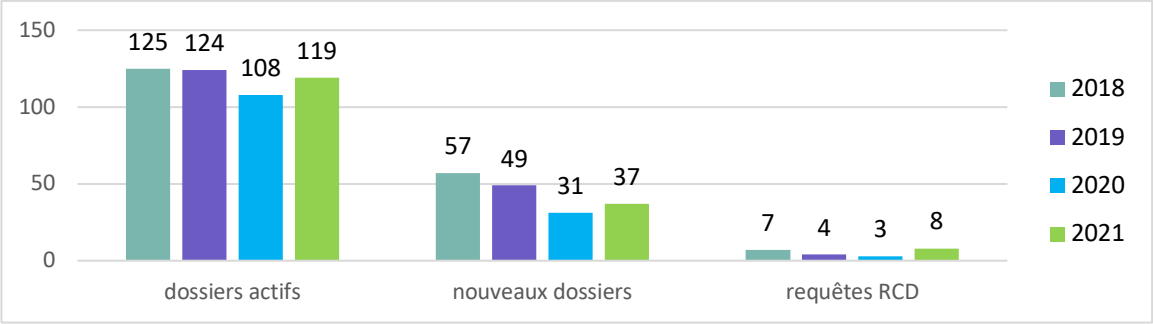
Les subventions sont attribuées par le Service Public de Wallonie. En 2021, elles s'élevaient à 19 081,83 €. Un subside supplémentaire Covid de 5000 € a également été versé.

2) Étapes de la médiation de dettes

- Rencontre avec la famille ;
- Examen de la situation financière ;
- Rencontre de la famille avec le juriste ;
- Élaboration d'un plan d'apurement de dettes ou d'une requête en règlement collectif de dettes.

Actuellement, on constate qu'il devient de plus en plus difficile de dégager une somme disponible au profit des créanciers. La seule solution est alors la procédure de règlement collectif de dettes.

3) Chiffres



I. PERMANENCE JURIDIQUE

1) Organisation de la permanence juridique

Elle existe depuis le 13 septembre 2007.

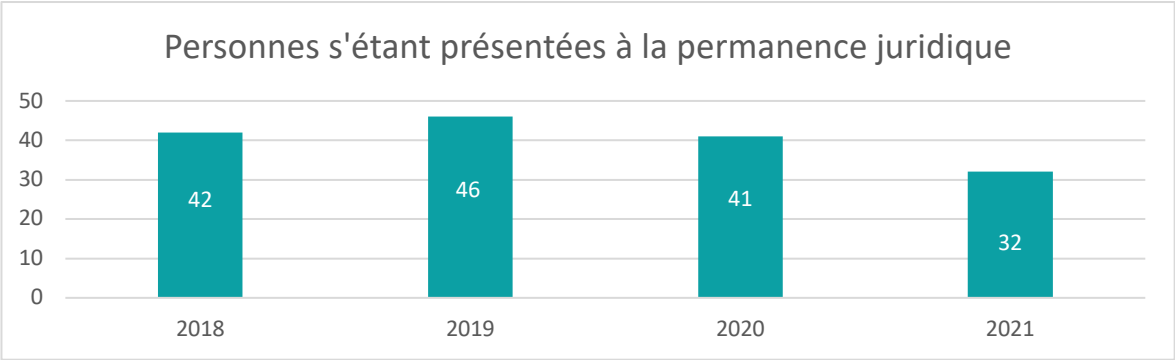
L'aide juridique de première ligne est accordée sous la forme de renseignements pratiques, d'informations juridiques, d'un 1er avis juridique ou d'un renvoi vers une institution spécialisée.

L'aide est GRATUITE et accessible à tous, quels que soient les revenus.

La permanence se fait le 2ème jeudi du mois entre 17h et 18h, au sein de notre CPAS.

L'aide juridique de deuxième ligne : les personnes se trouvant dans les conditions familiales et financières déterminées peuvent obtenir la désignation d'un avocat (à moindres frais) pour les assister dans le cadre d'une procédure judiciaire ou administrative.

2) Évolution de la permanence juridique depuis sa création

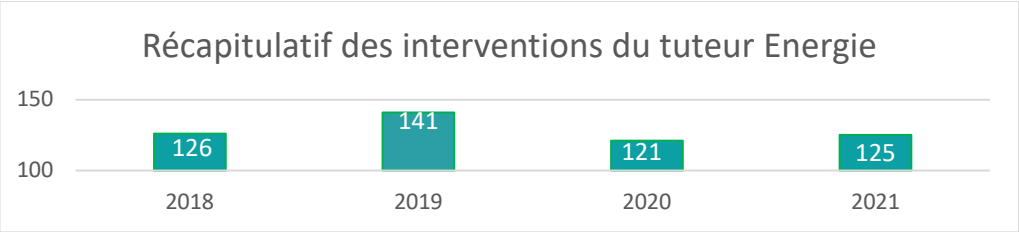


J. ENERGIE

1) Tuteur Energie : interventions et chiffres

En vue d'une gestion durable et d'économies d'énergie, un tuteur énergie a été engagé. Il se propose de rendre visite à la population, sans aucun engagement et à titre tout à fait gratuit. Il vérifie si le logement dispose de toutes les qualités pour une consommation énergétique raisonnable ou si, par contre, des améliorations devraient ou pourraient être faites.

Il analyse avec l'habitant de la maison les moyens pour effectuer les travaux éventuellement nécessaires, assiste les locataires dans les démarches vis-à-vis du propriétaire, et explique (aux personnes concernées) les aides et les primes existantes. Il donne également tout autre conseil afin de bénéficier des tarifs les plus avantageux en matière d'électricité et de gaz, et répond à toutes les questions en matière d'énergie.



2) Fonds MAZOUT et chiffres

Le CPAS de Comines-Warneton reçoit 10 € par dossier au Fonds Social Mazout pour les frais de dossiers, notamment les frais du personnel détachés pour ce fonds.

	2018	2019	2020	2021
Dossiers enregistrés	89	92	68	86
Montant total des allocations octroyées	17 444,56 €	15 678,80 €	12 481,42 €	15 051,54 €

3) Fonds social relatif au GAZ/ELECTRICITE et chiffres

La guidance sociale énergétique est un ensemble d'actions qui visent à aider une population fragilisée à faire des économies d'énergie et, ce faisant, de réduire leur facture énergétique. Le but n'est pas de transformer les CPAS en spécialistes de l'énergie, mais de profiter des contacts privilégiés que ceux-ci tiennent avec une population fragilisée pour leur prodiguer conseils et informations de base, à leur portée et au moment opportun, susceptibles de diminuer leur consommation d'énergie et ce faisant, de réduire leur facture énergétique.

COMPTEURS A BUDGET - Installation du système de rechargement des compteurs :

4) Secours chauffage

Aides financières non remboursables (secours chauffage) :

Années	Nombre de dossiers	Aides octroyées
2018	18	2250 €
2019	26	3250 €
2020	19	2375 €
2021	20	2500 €

5) Fonds de guidance sociale énergétique

Grâce au fonds guidance sociale énergétique, le service Energie du CPAS de Comines-Warneton a pu réaliser différents projets :

- Organisation de séances d'informations ;
- Distribution de matériel en vue d'économiser de l'énergie ;
- Mise en place de suivis individuels ;
- Collaboration avec un électricien chauffagiste (coaching) ;
- Collaboration avec les maisons d'accueil « L'Oasis » et « La Source » dans le cadre des suivis des consommations des personnes suivies en « post hébergement »
- Réalisation d'articles publiés sur Facebook et dans le « Vivre à Comines-Warneton » afin de dispenser des conseils utiles en termes d'économies d'énergie à l'ensemble de la population.

K. FONDS SOCIAL DE L'EAU

1) Droit de tirage et frais de fonctionnement

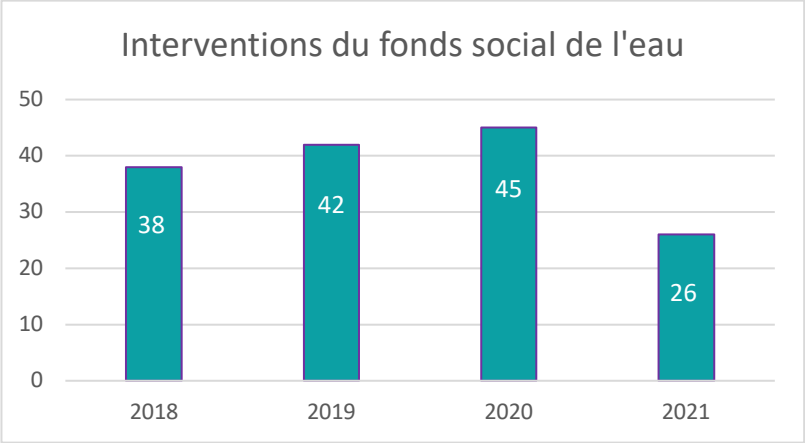
Le montant des droits de tirage (du fonds) octroyés au CPAS de Comines-Warneton envers le distributeur d'eau pour l'année 2021 est de 19 519,75 €.

Ce droit de tirage tient compte du nombre de personnes en difficulté de paiement l'année précédente, du nombre de personnes qui bénéficient de l'intégration sociale et du nombre de raccordements au réseau public de distribution d'eau.

Par ailleurs, la législation relative au Fond social de l'eau prévoit que les CPAS perçoivent des frais de fonctionnement.

2) Interventions du fonds social de l'eau

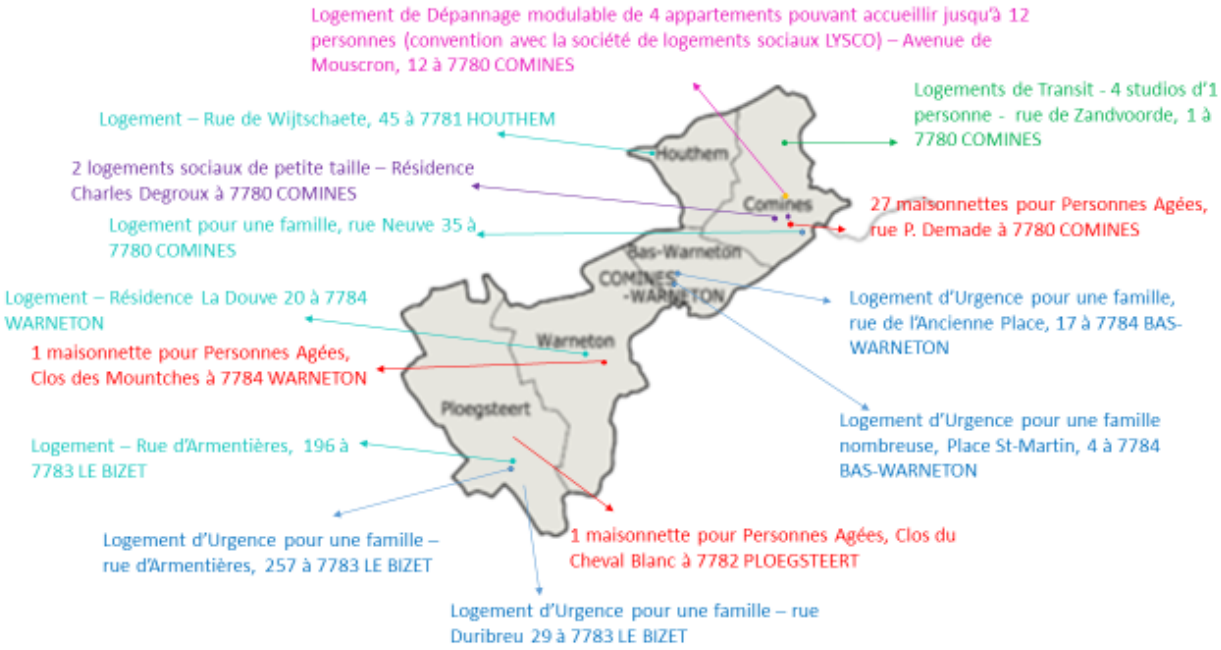
En 2021, nous sommes intervenus à 26 reprises afin de prendre en charge des factures d'eau. Ces 26 dossiers cumulés représentent la somme de 13 479,63 €.



L. LOGEMENTS

Le CPAS veille à répondre aux personnes et familles sans logement, victimes d'expulsion ou occupant les logements inhabitables ou inadaptés.

1) Nombre/Type de logements gérés par notre Centre



2021 :

- Les 2 logements sociaux situés rue Paul Demade 160 A et B ont été supprimés. Des travaux sont en cours dans ce bâtiment pour y installer l'épicerie solidaire Épis et y organiser la distribution des colis alimentaires. L'objectif étant de faciliter l'accès au service par les bénéficiaires, puisqu'il sera situé sur le site du siège social du CPAS.

- Fin des travaux de rénovation du nouveau logement d'urgence situé rue Duribreu 29 à 7783 LE BIZET et dont le CPAS est emphytéote. Pour rappel, nous avions obtenu, pour la rénovation complète, un subside de 58 302 € de la Loterie Nationale.

2) Taux d'occupation/Nombre de familles hébergées durant l'année 2021

Logement de dépannage	5 familles et 4 personnes isolées
Logements d'urgence	6 familles
Logements de transit	10 personnes isolées

3) Partenariat avec la Société de Logements de Service Public LYSCO

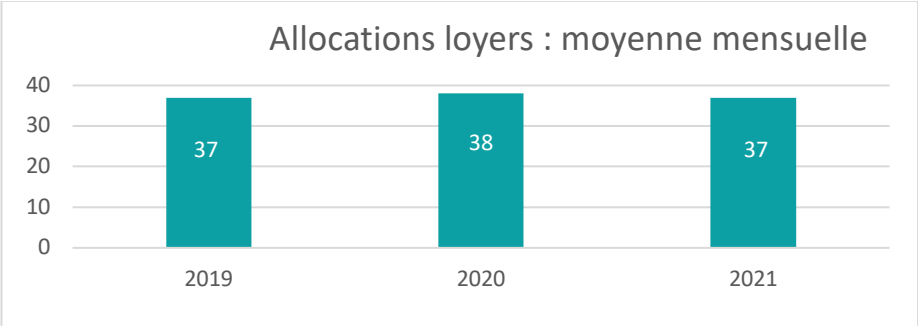
- Logement de dépannage : mise à disposition du bâtiment par LYSCO SCRL par convention

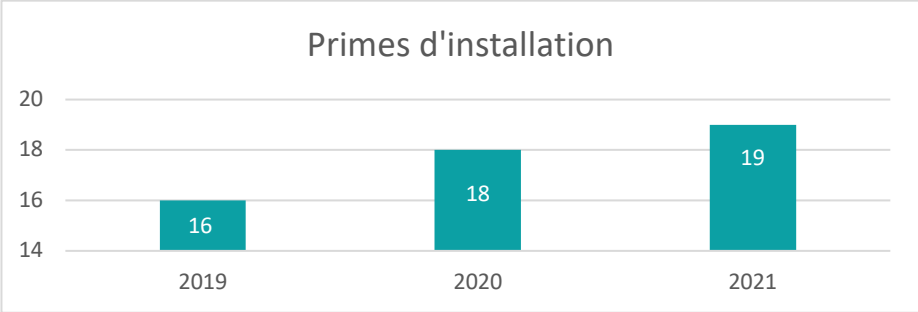
- Maisonnettes pour personnes âgées : Dans le cadre de sa mission, le CPAS est propriétaire de maisons adaptées aux personnes de plus de 60 ans (cf. maisonnettes situées sur les sites des maisons de repos du CPAS) qu'il gère en collaboration avec la société d'habitations sociales agréée par la Société Régionale Wallonne du Logement, LYSCO SCRL.

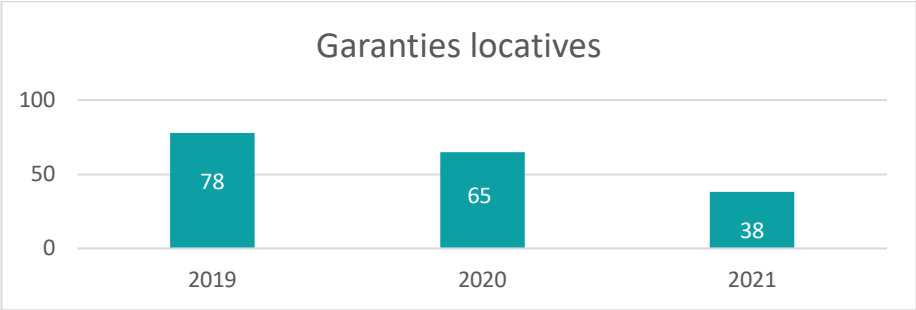
- Les logements : application de l'article 132 du Code Wallon du Logement :

  - Rue d'Armentières, 196 à Le Bizet
  - Résidence La Douve, 20 à 7784 Warneton
  - Rue des Frênes, 5 à 7784 Bas-Warneton
  - Rue d'Houthem, 114 à 7780 Comines

4) Octroi des allocations loyers, primes d'installation et garanties locatives durant l'année 2021





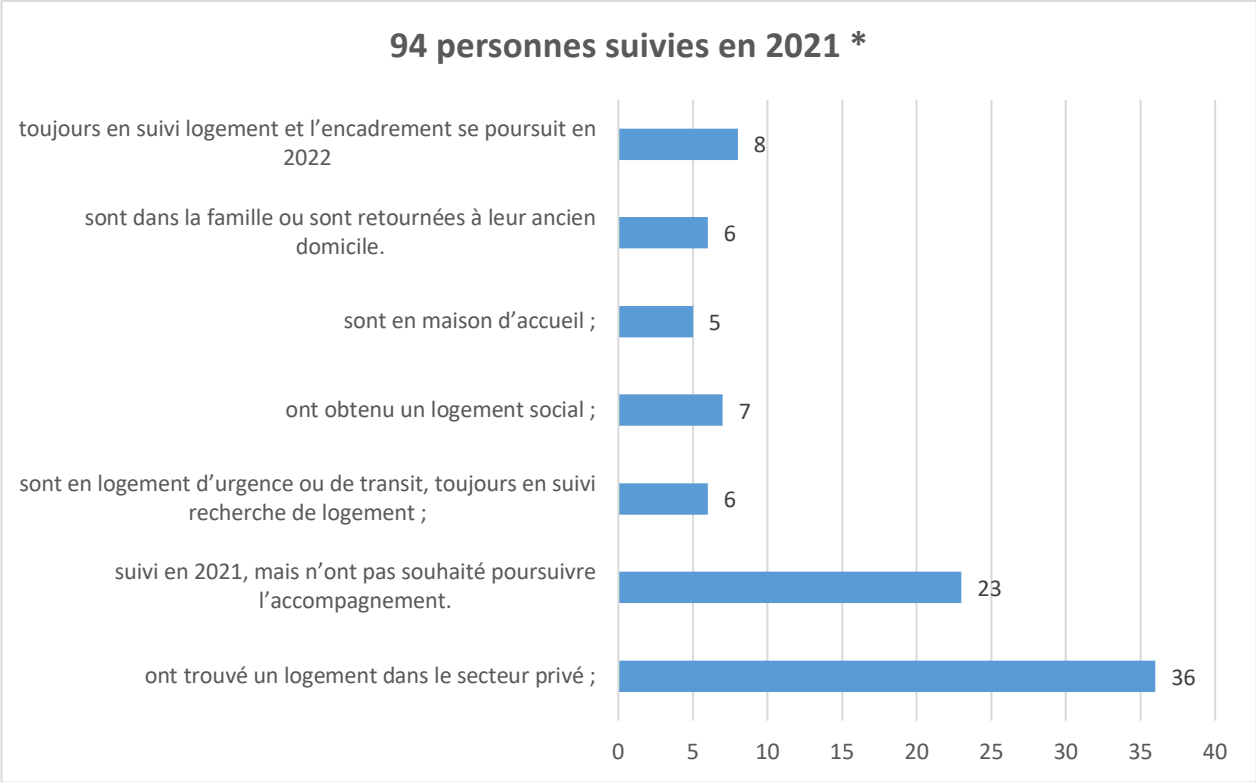


Depuis le 03/05/2021, la Région wallonne a mis en place un dispositif de prêt à taux zéro, accessible pour les locataires de baux de résidence principale, de colocation ou encore, pour les étudiants en vue de leur permettre de constituer une garantie locative.

L'introduction de nombreuses demandes auprès de la Société wallonne du crédit social a permis de diminuer fortement les demandes d'aides financières remboursables octroyées par notre CPAS dans le cadre des garanties locatives.

Certains dossiers ne peuvent pas être introduits via la Société wallonne du crédit social : endettement trop important, personnes fichées à la Banque Nationale, revenus trop faibles, etc.

Chiffres 2021 du service logement



* depuis le 1er mars 2021

M. ÉPANOUISSEMENT SOCIAL ET CULTUREL DES USAGERS DU CPAS

1) Fonds de lutte contre la pauvreté infantile et Fonds socio-culturels

Pour l'année 2021, le montant accordé au CPAS de Comines-Warneton est de 17 046 €.

Nombre de familles aidées par ce fonds en 2021 :

- Sports et loisirs : 22 familles
- Frais de cantine et garderies : 34 familles

2) Tickets « Article 27 »

Étant donné la fermeture du secteur culturel pendant une grande partie de l'année 2021 en raison de la crise Covid, aucun ticket article 27 n'a été demandé.

V. LES MAISONS DE REPOS ET MAISONS DE REPOS ET DE SOINS

A. PRESENTATION DE NOS MR/MRS

MR = Maison de repos

MRS = Maison de repos et de soins

1) MR/MRS PLOEGSTEERT-WARNETON, Site La Châtellenie

La rénovation du bâtiment s'est achevée en février 2012. La Maison de repos peut accueillir 40 résidents au profil MR/MRS.

MR/MRS CHATELLENIE	Montant
Bureau multip. architectes Damien VILLEZ	214.602,85
CERATEC ELECTROTECHNICS	7.117,38
TRADECO Belgium	3.172.854,50
Total général	**3.394.574,73**

2) MR/MRS PLOEGSTEERT-WARNETON, Site Le Sacré-Cœur

Le déménagement dans le nouveau bâtiment a eu lieu le 10 décembre 2019.

Le nouveau bâtiment peut accueillir 40 lits MR/MRS.

Les nouveaux services ont ouvert durant le 1er semestre 2020 :

- 10 lits court-séjour : le 1er février 2020
- 15 places d'accueil de jour : le 1er mars 2020
- Résidence-services de 20 appartements : le 1er mai 2020

MR/MRS SACRE COEUR	Montant TTC	
A.M. ETAU SPRL - ARCADIS	92.353,49	Honoraires MR et RS
A.M. ETAU SPRL - ARCADIS	1.209.994,02	Honoraires MR et RS
Vangheluwe CI	6.007,65	

EANDIS	50.518,87	Raccordements électricité et gaz
KONE Belgium SA	39.339,11	
SOTRELCO SA	740.104,66	
STEVENS COMMERCIAL	140.095,10	
THERSA s.a.	1.643.415,20	
TRADECO Belgium	4.308.719,31	
Total général	**8.230.547,41**	

RS SACRE COEUR	Montant TTC
KONE Belgium SA	31.481,00
SOTRELCO SA	274.267,18
THERSA s.a.	573.115,76
TRADECO Belgium	2.285.251,84
Total général	**3.164.115,78**

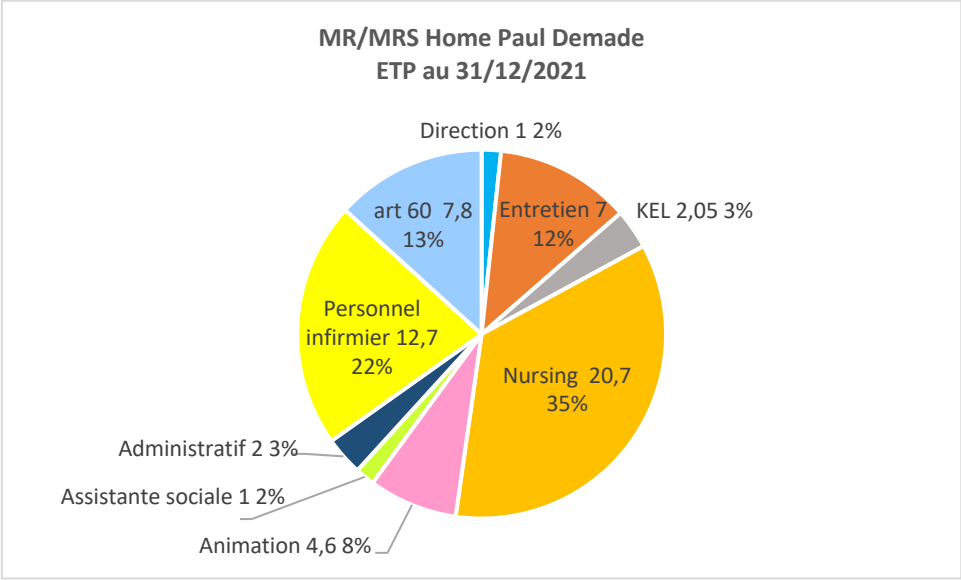
3) MR/MRS HOME P. DEMADE A COMINES

La capacité de lits MR/MRS reste inchangée après travaux, 85 lits. Une unité de court-séjour de 5 lits a ouvert ses portes le 1er février 2020. Les lieux communs ont fortement évolué, ils sont, en effet, beaucoup plus nombreux et diversifiés.

MR/MRS HOME PAUL DEMADE	Somme de collmpMttTva	
A.A.V.O.	555.543,91	
AM TRADECO-POTTEAU	9.193.780,82	
CPC	24.502,50	
HSP - EKIERMAN	50.000,00	Indemnités résiliation convention architecte Parent
PARENT (Architecte DESL) Francky	125.617,03	
SPF FINANCES TVA - RECETTES	27.276,96	TVA S/Honoraires architecte note n° 1-2012
TRADECO Belgium	361.930,47	
Total général	**10.338.651,69**	

B. PERSONNEL

Effectif ETP au 31/12/2021 : (y compris les articles 60)

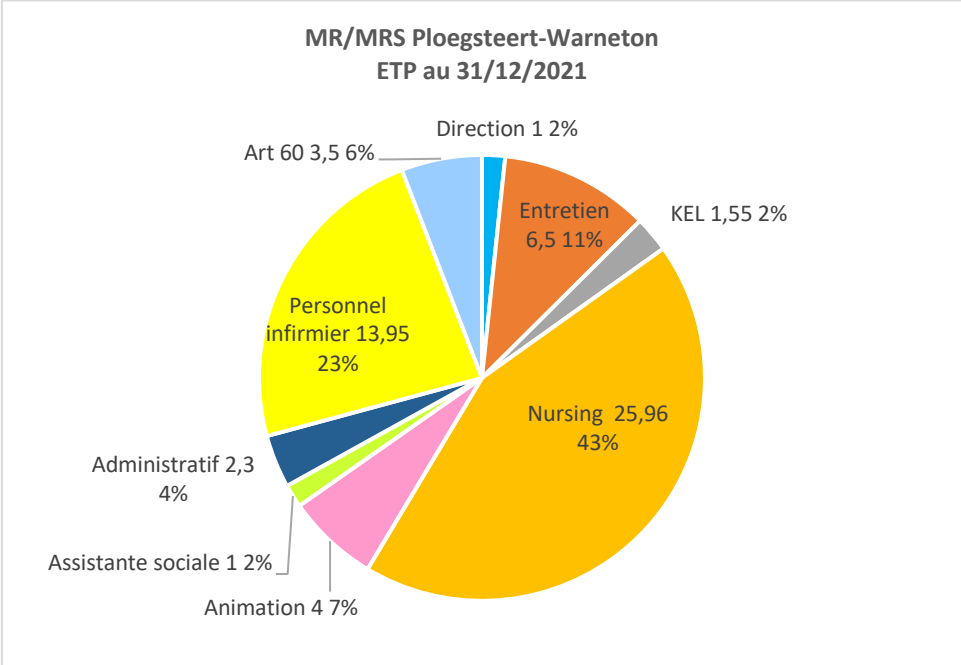


Le personnel de cuisine et le personnel technique ne sont pas intégrés dans les graphiques.

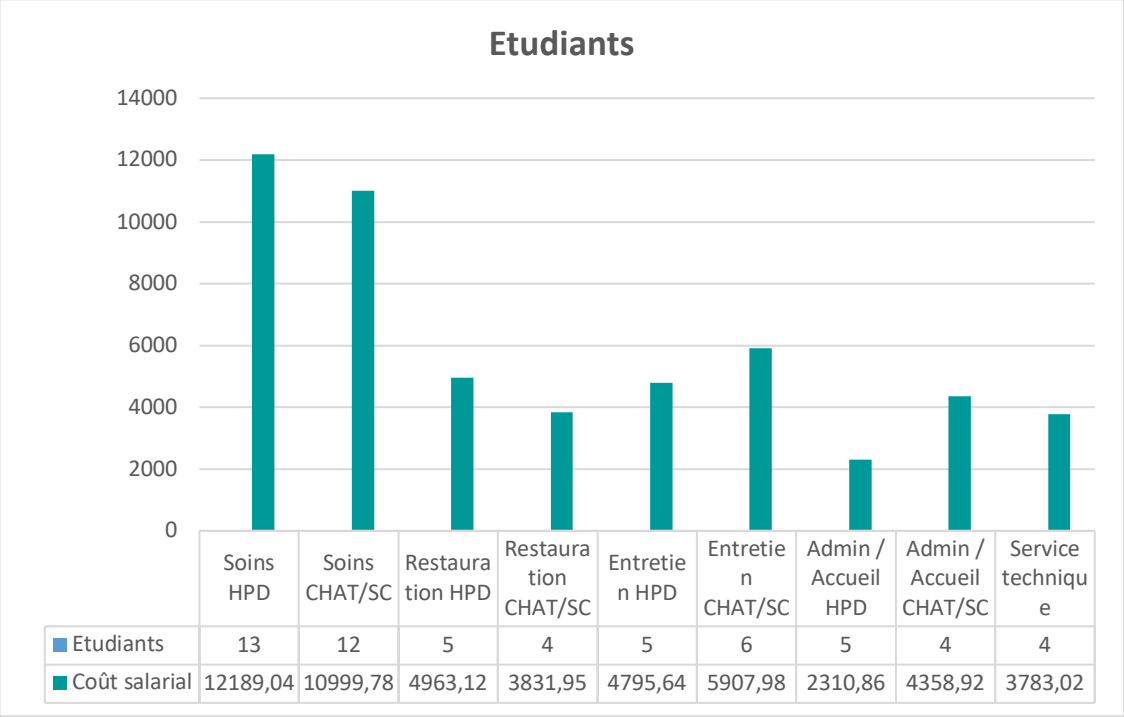
Ces services sont communs aux trois maisons de repos.

Cuisine (dont les repas à domicile) : 22,5 ETP

Service technique : 3 ETP



C. ETUDIANTS

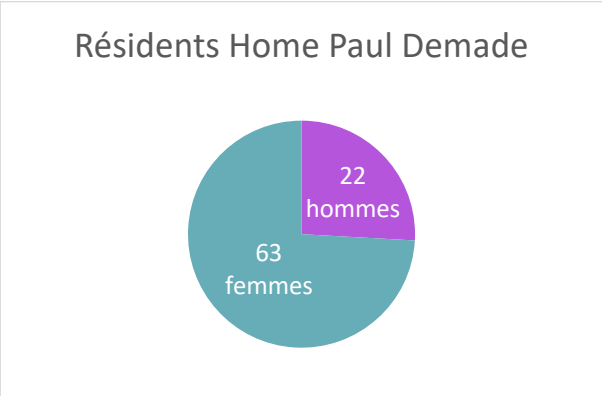


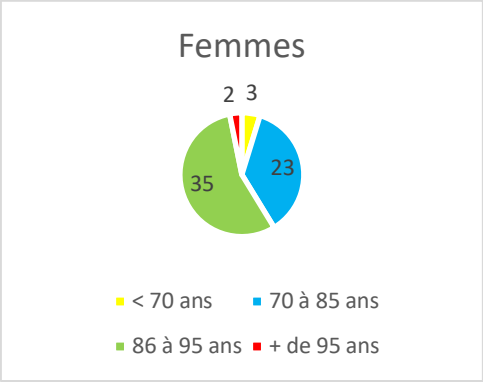
	Soins HPD	Soins CHAT/SC	Restauration HPD	Restauration CHAT/SC	Entretien HPD	Entretien CHAT/SC	Admin / Accueil HPD	Admin / Accueil CHAT/SC	Service technique
Etudiants	13	12	5	4	5	6	5	4	4
Coût salarial	12189,04	10999,78	4963,12	3831,95	4795,64	5907,98	2310,86	4358,92	3783,02

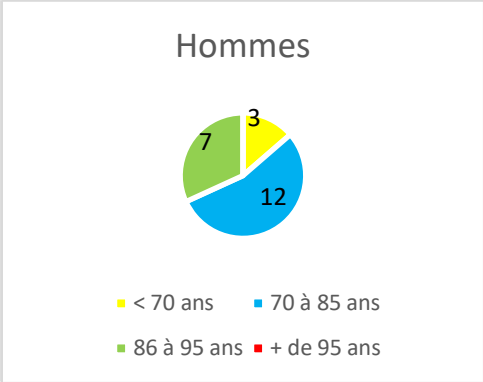
D. PROFIL DES RESIDENTS

MR/MRS HOME PAUL DEMADE (HPD) (au 31/12/2021)

85 lits maison de repos : dont 55 lits MRS





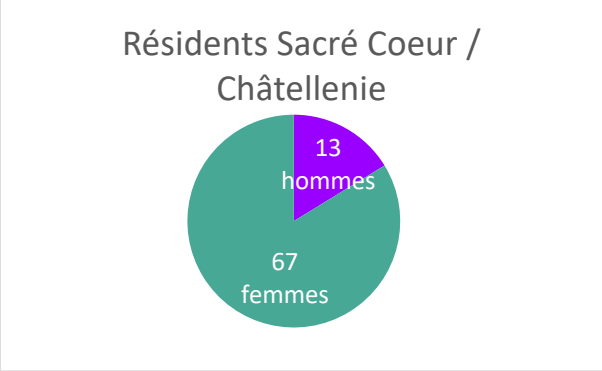


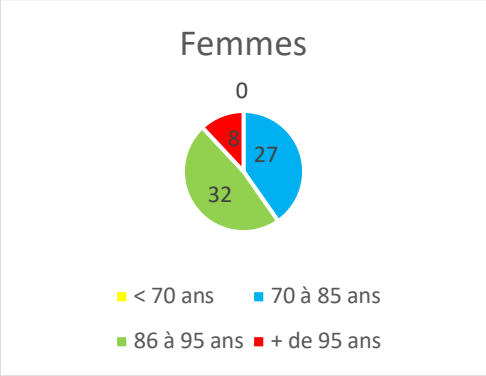
Age moyen du résident : 82,7 ans

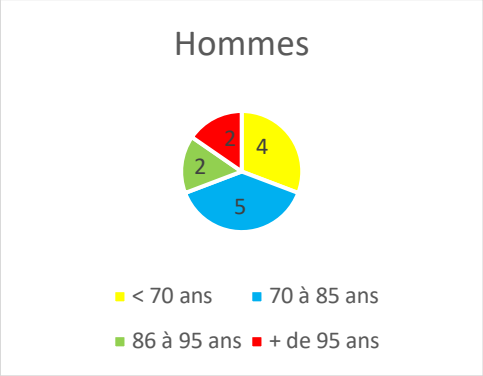
Seniors avec un profil “trouble cognitif” ou “démence” : 45,5 %

MR/MRS SACRE COEUR (SC)- CHATELLENIE (CHAT) (au 31/12/2021)

80 lits maison de repos : dont 35 lits MRS







Age moyen du résident : 84,3 ans

Seniors avec un profil “trouble cognitif” ou “démence” : 66.25 %

LITS COURT-SEJOURS (CS)

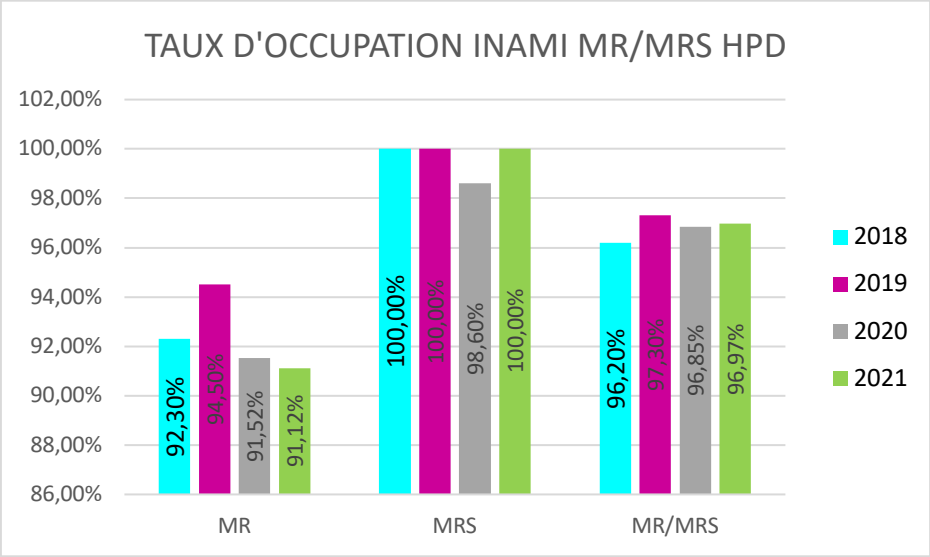
	HPD	SC
Nombre de lits	5	10
Taux d’occupation	44,43 %	21,8 %
Age moyen du résident	83 ans	82,5 ans
Durée moyenne du séjour	37 jours	75 jours
Fin du CS : passage en long séjour	10	8
Fin du CS : retour à la maison ou autre	11	2

E. CALCUL DU COÛT MOYEN D'UN RESIDENT

2021	TOTAL
Dépenses de personnel brutes MR	6.415.756,48
Contribution AS frais personnel MR	-1.730.210,67
Dépenses de fonctionnement	1.201.791,09
Facturation interne denrées alimentaires	-153.987,55
Notes de crédit et ristournes	-11.775,39
Interventions assurance	-18.655,22
INAMI	-3.798.377,39
Dépenses de dettes	817.756,99
Rmb emprunt par AS	-221.645,27
Dépenses nettes de personnel administratif	277.455,84
Coût total	**2.778.108,91**
Nombre de résidents	180
Nombre de jours / an	365
Taux d'occupation	92%
Coût / résident / jour	45,84

F. TAUX D'OCCUPATION

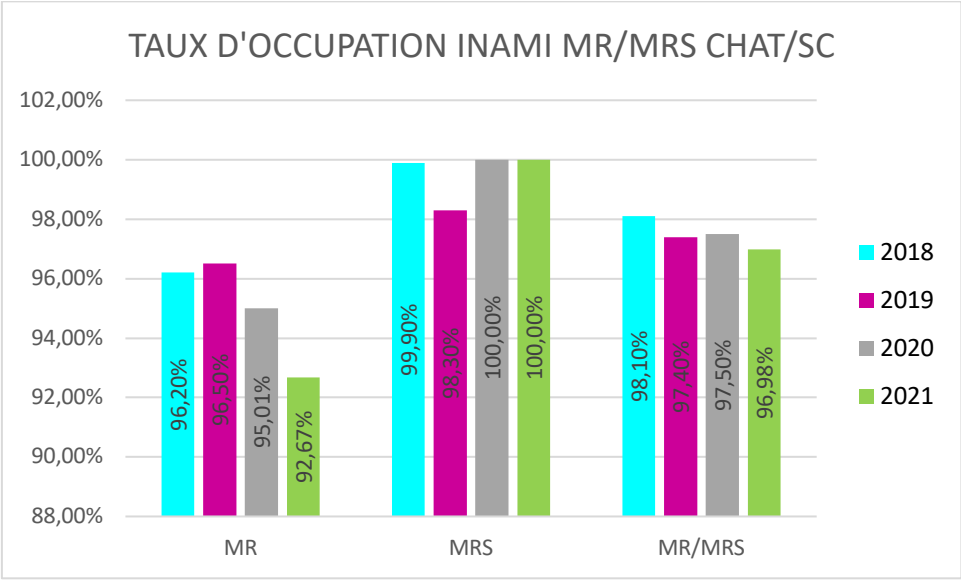
Le chiffre le plus significatif des graphiques ci-dessous est le taux d'occupation en MRS, il faut en effet que ce dernier approche les 100 %.



Quelques explications pour 2020 :

- Requalification de 5 lits MR en MRS au 1er septembre 2020 ;

- Diverses vagues COVID en 2020 ont impacté le taux d'occupation. L'annulation temporaire des admissions en maison de repos et la réticence des aînés à rentrer en maison de repos suite aux conditions sanitaires ont également eu un impact sur le taux d'occupation.

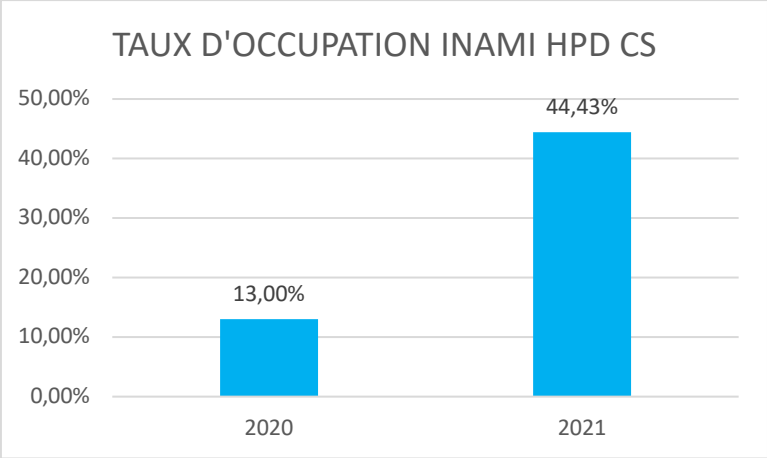


Quelques explications pour 2020 :

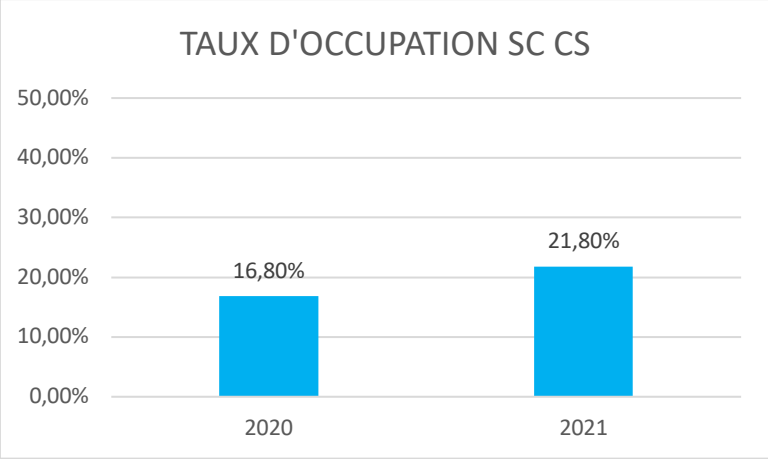
- Requalification de 10 lits en MRS au 01er décembre 2020.

- Diverses vagues COVID en 2020 ont impacté le taux d'occupation. L'annulation temporaire des admissions en maison de repos et la réticence des aînés à rentrer en maison de repos suite aux conditions sanitaires ont également eu un impact sur le taux d'occupation.

- La difficulté d'optimiser les chambres doubles sur le site de Warneton a également eu un impact sur le taux d'occupation.



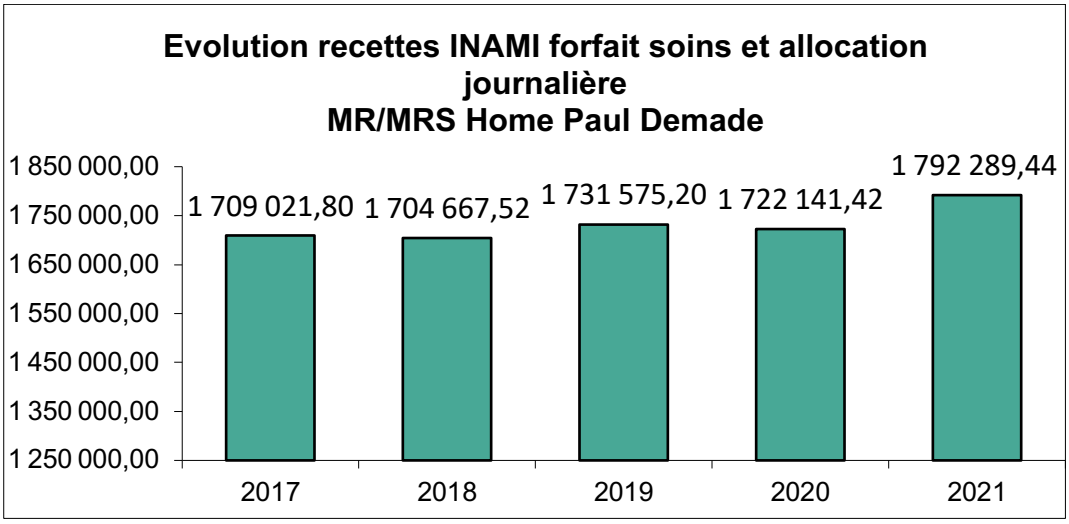
En 2020, peu d'admissions ont eu lieu suite aux 2 vagues de Covid. Les entrées ont été stoppées lors des deux vagues. Les chambres CS ont servi pour le cohortage des personnes contaminées par le Covid.

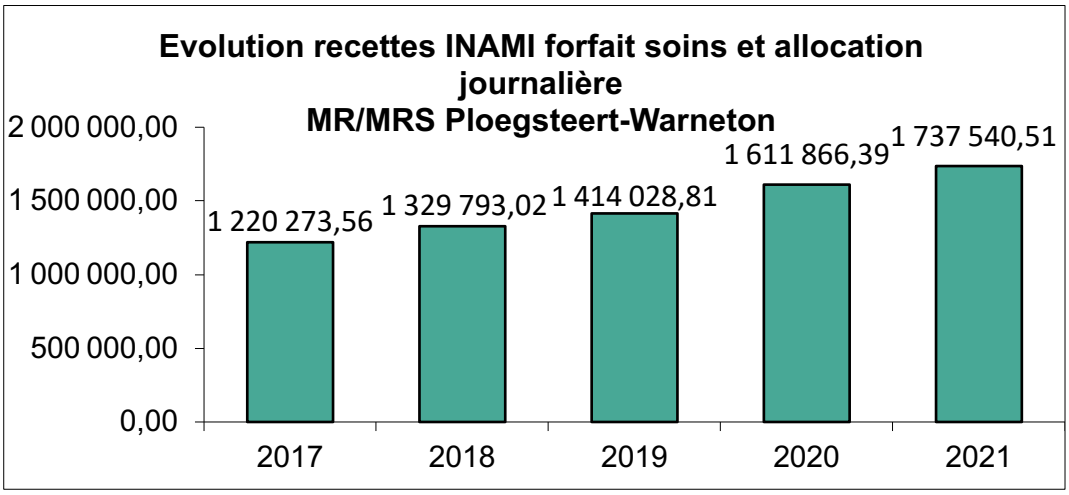


La capacité optimale est difficile à atteindre (10 lits de CS - 80 lits de Long séjour)

Volonté de réguler les admissions en CS entre les sites de Comines et Ploegsteert. Dans les chiffres, avec une capacité de moitié sur le site de Comines, les taux d'occupation sont presque similaires pour l'année 2021 (21.8 % pour Ploegsteert et 44.43 % pour Comines).

G. INTERVENTION INAMI





Commentaires :

- Intervention forfaitaire en légère augmentation et cela de manière constante.

- Augmentation pouvant s'expliquer par la requalification des lits MRS ayant un impact sur la partie A1.

H. RECETTES

Évolution des recettes de facturation des M.R. et M.R.S. (en €)

MR/MRS HOME P.DEMADE	Compte 2021	Budget 2022
Hébergement	1.334.288,35	1.396.752,54
Facturation téléphone et télédistribution	13.893,43	17.000,00
Quote-part coiffeurs utilisation locaux	668,00	
Recettes diverses	1.168,82	
TOTAL	**1.350.018,60**	**1.413.752,54**

MR/MRS PLOEGSTEERT-WARNETON	Compte 2021	Budget 2022
Hébergement	1.186.133,67	1.372.619,00
Facturation téléphone et télédistribution	8.740,21	30.000,00
Facturation repas résidence-services	27.798,13	
Quote-part coiffeurs utilisation locaux	841,00	
TOTAL	**1.223.513,01**	**1.402.619,00**

I. DEPENSES

Évolution des dépenses nettes du PERSONNEL (en €)

MR/MRS HOME P.DEMADE	Compte 2021	Budget 2022	MB 1 - 2022
A. Dépenses de personnel brutes	**3.265.284,10**	**3.241.491,38**	
B. Recettes de transfert dont :	**2.845.270,58**	**2.533.997,04**	
Forfaits Inami	2.024.309,82	1.791.416,45	
Fin de carrière, harmonisation des barèmes, Maribel	460.926,51	506.580,59	
APE	360.034,25	236.000,00	
C. Accidents du travail - Intervention assurance	**14.394,43**	**2.500,00**	
D. Dépenses de personnel nettes	**405.619,09**	**704.994,34**	

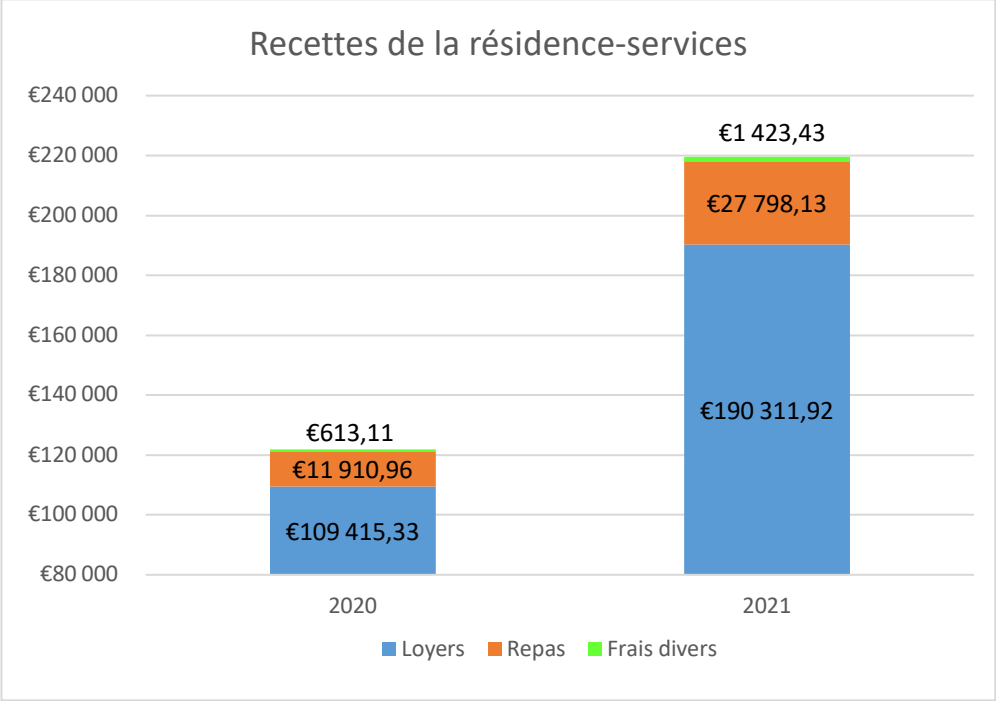
MR/MRS PLOEGSTEERT-WARNETON	Compte 2021	Budget 2022	MB1 - 2022
A. Dépenses de personnel brutes	**3.135.699,91**	**3.267.653,23**	
B. Recettes de transfert dont :	**2.685.148,35**	**2.233.207,00**	
Forfaits Inami	1.775.898,44	1.547.449,60	
Fin de carrière, harmonisation des barèmes, Maribel	474.433,39	452.757,40	
APE	434.816,52	233.000,00	
C. Accidents du travail - Intervention assurance	**274,11**	**1.500,00**	
D. Dépenses de personnel nettes	**450.277,45**	**1.032.946,23**	

Évolution des dépenses nettes de FONCTIONNEMENT (en €)

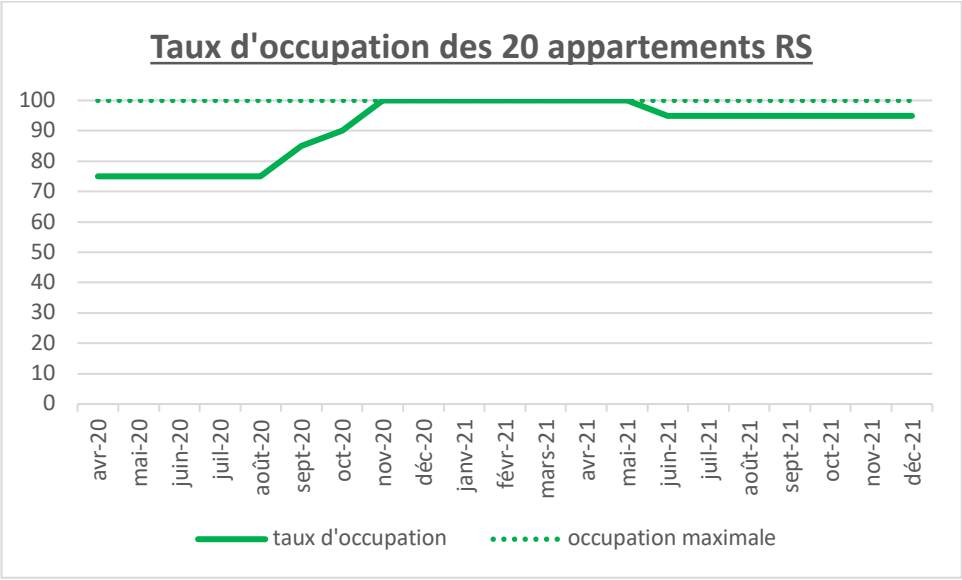
MR/MRS HOME P.DEMADE	Compte 2021	Budget 2022	MB1 - 2022
A. Dépenses de fonctionnement « brutes »	**648.295,63**	**724.750,00**	
-honoraires méd. coordin. (subsides Inami 100%)	15.205,20	13.000,00	
Sous –total :			
- Ristournes (médicaments, etc.)	-5.744,27	-4.177,83	
- Indemnisations diverses assurance	-2.483,84	-2.500,00	
-frais refacturés aux résidents	0		
B. Dépenses de fonctionnement « nettes »	**640.067,52**	**718.072,17**	

MR/MRS PLOEGSTEERT-WARNETON	Compte 2021	Budget 2022	MB1 - 2022
A. Dépenses de fonctionnement « brutes »	**553.495,46**	**602.145,00**	
-honoraires méd. coordin. (subsides Inami 100%)	10.437,64	7.000,00	
Sous –total :			
- Ristournes (médicaments, etc.)	-6.031,12	-4.450,38	
- Indemnisations diverses assurance	-1.502,84	-1.500,00	
-frais refacturés aux résidents	0		
B. Dépenses de fonctionnement « nettes »	**545.961,50**	**596.194,62**	

J. RESIDENCE-SERVICES SACRE CŒUR

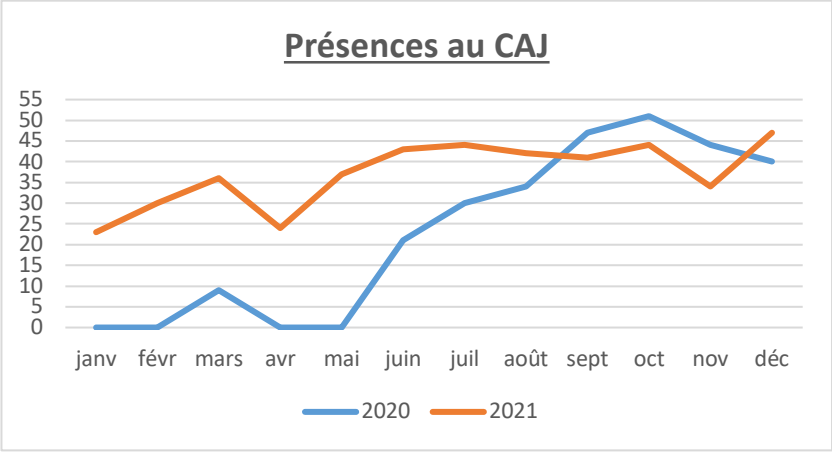


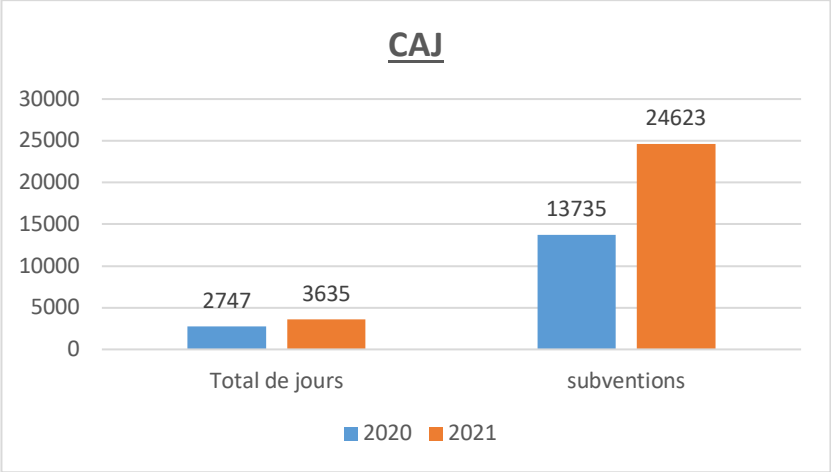
N.B. : La résidence-services a ouvert ses portes le 1er avril 2020.



K. CENTRE D'ACCUEIL DE JOUR SACRE CŒUR

Dans la résidence du Sacré-Cœur à Ploegsteert, nous avons depuis 2020 un centre d'accueil de jour de 15 places





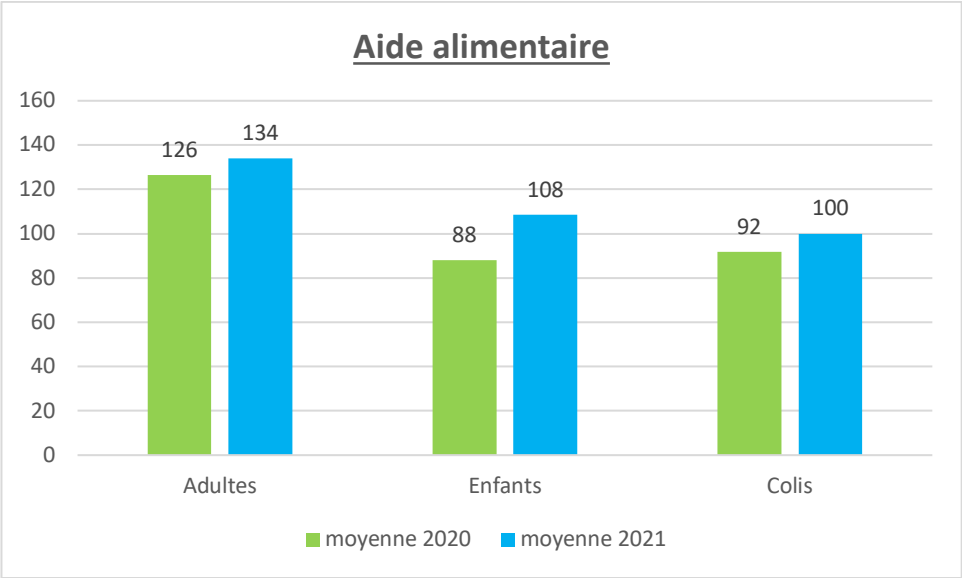
VI. PARTENARIATS ET PROJETS

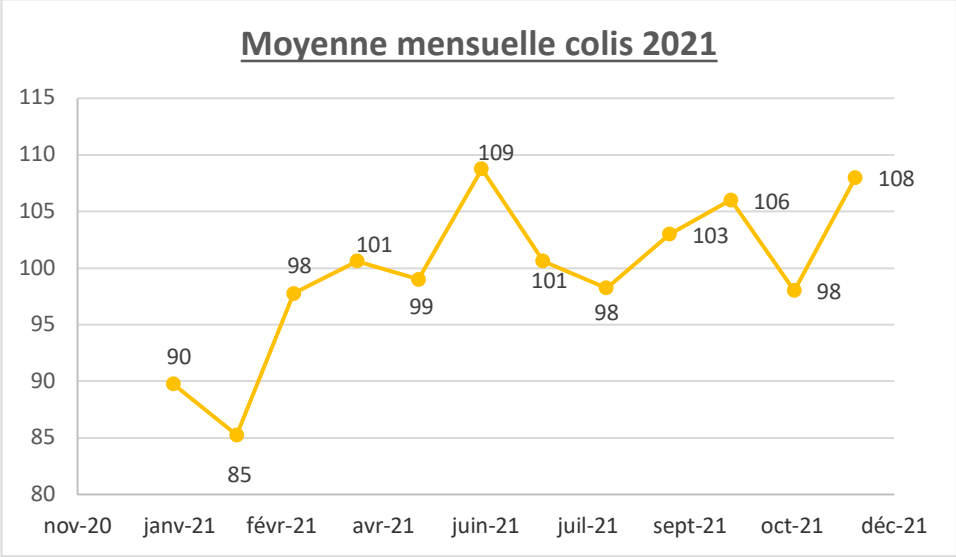
Les différents projets et partenariats organisés par notre Centre sont énumérés dans leur partie respective.

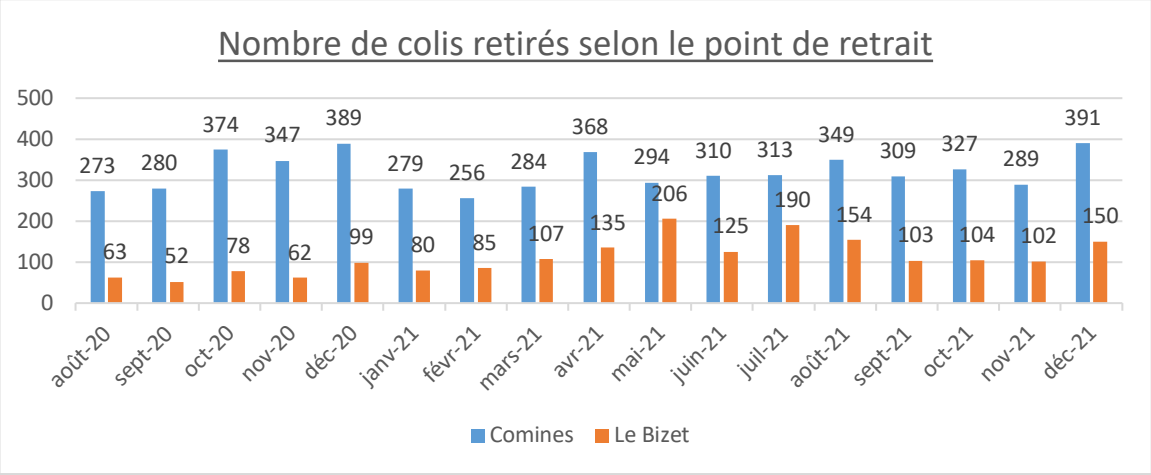
A. SECTEUR SOCIAL ET INSERTION

- Recycl'up ***Voir ANNEXE 2.***
- Weekend solidaire ***Voir ANNEXE 3.***
- Aide alimentaire ***Voir ANNEXE 4.***
- ALE – Taxi Social ***Voir ANNEXE 5.***

1) AIDE ALIMENTAIRE







Pourcentage de personnes qui peuvent bénéficier du colis, présentes chaque mois.

En 2021, 51.3 %. On constate qu'en ce début d'année 2022, ce chiffre passe à 76.3 %.

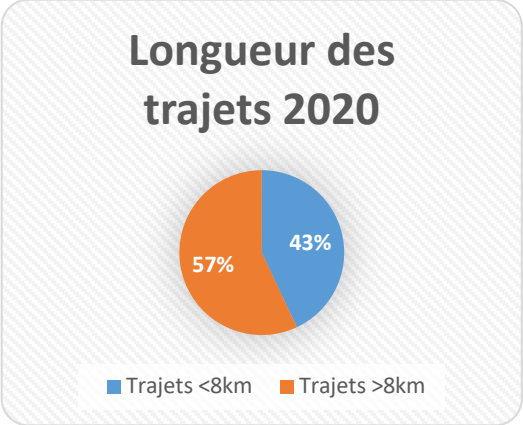
Nous avons certes moins de personnes sur la liste des bénéficiaires (158 en 2021, contre 126 pour début 2022), mais, grâce à ces chiffres, on voit que les personnes qui sont sur le listing sont en demande de cette aide.

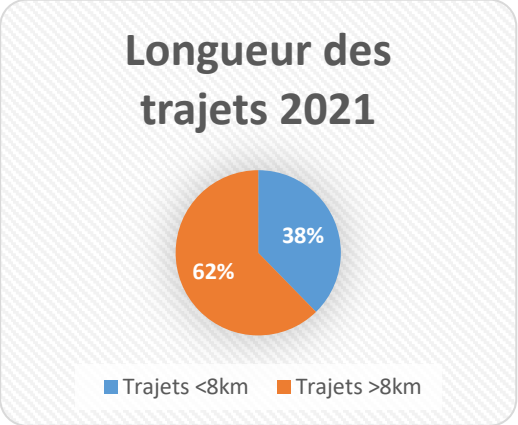
2) TAXI SOCIAL

		2020		2021	
		TOTAL	Moyenne mensuelle	TOTAL	Moyenne mensuelle
Km	Nombre total Km Facturés :	**15706***	**1963,25**	**38146**	**3178,83**
	Moyenne km facturés/trajet :		19,10		13,13
€	Montant facturé :	6.442,98 €*	805,37 €	18305,43 €	1525,45 €
Trajets	Nombre de trajets :	872*	109	2991	249,25
Attente	Nombre de "15min" d'attente	363*	45,38	1117	93,08
	Nombre de trajet de +1pers	120*	15,00	418	34,83

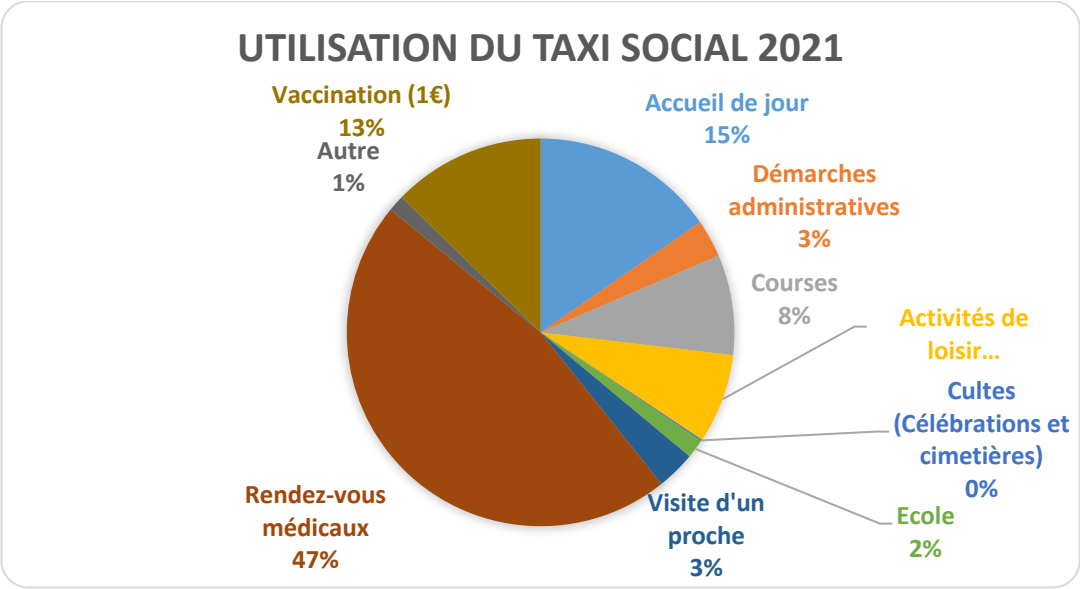
Nombre de personnes	**% trajet de +1pers**		14%		15 %
Trajets courts	**Nombre de trajets de moins de 8km**	370*	46,25	1148	95,67
	% trajets de moins de 8km		43%		38%
Types de trajet	**Accueil de jour**	289*	36,13	486	40,5
	Démarches administratives	27*	3,38	99	8,25
	Courses	98*	12,25	264	22
	Activités de loisir	11*	2,75	236	19,67
	Cultes (Célébrations et cimetières)	3*	1,50	4	0,33
	Ecole	4*	4,00	50	4,17
	Visite d'un proche	29*	4,14	102	8,5
	Rendez-vous médicaux	198*	24,75	1473	122,75
	Autre	208*	26,00	43	3,58
	Vaccination			402	33,5

*2020 : 8 mois de fonctionnement



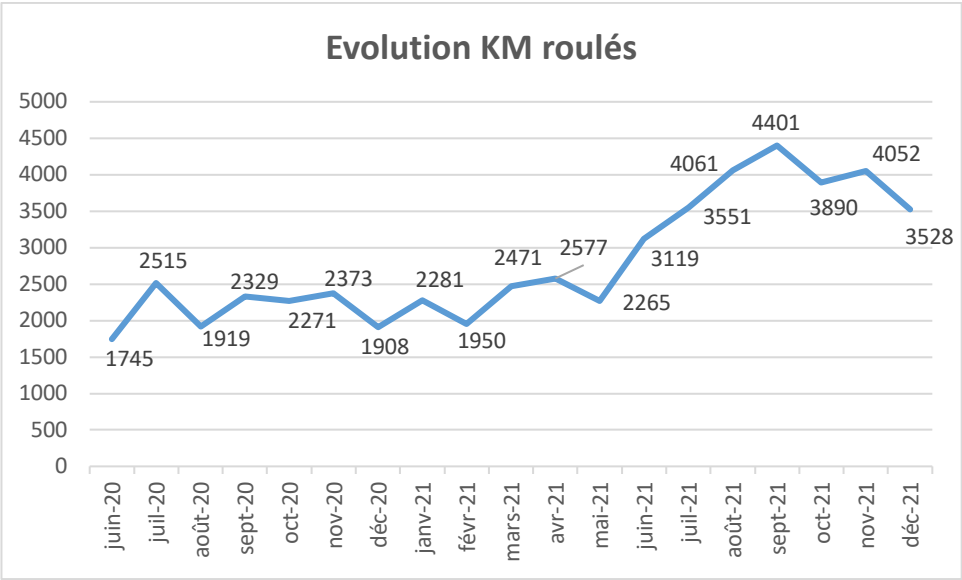


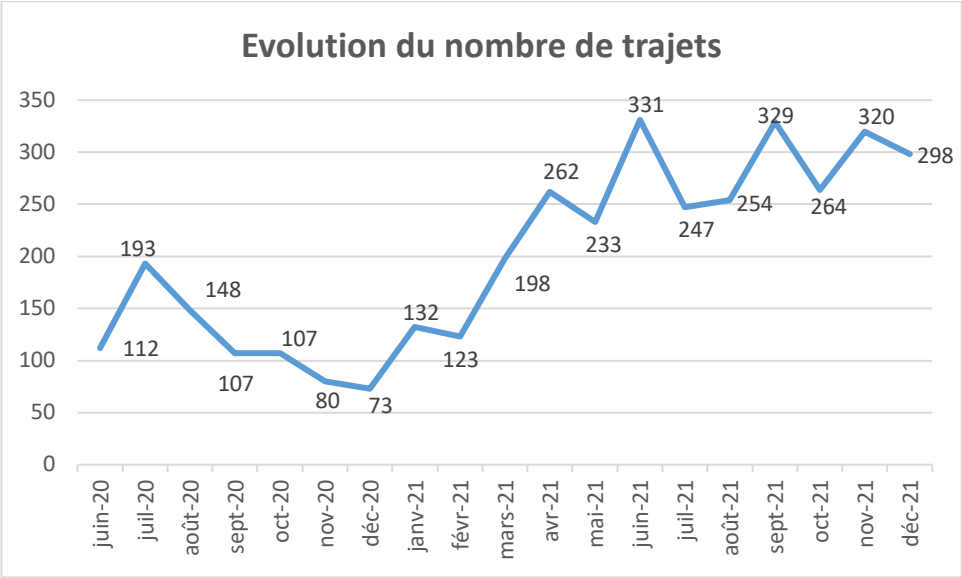
La longueur des trajets est stable depuis la création du taxi social : les trajets de plus de 8 km restent majoritaires, ce qui témoigne notamment de la situation géographique particulière de Comines-Warneton.



Une évolution du type de trajet est constatée en 2021. En effet, alors qu'en 2020, les trajets vers l'accueil de jour occupaient la majorité des déplacements (33%), en 2021, les rendez-vous médicaux sont majoritaires (47 %). Ceci est notamment dû au changement de la politique de transport des mutualités.

En 2021, avec la situation sanitaire liée au Covid, les trajets pour la vaccination ont été nombreux. Ce type de trajet n'aura normalement plus lieu, sauf si la situation sanitaire devrait évoluer à l'avenir.





Les 2 graphiques ci-devant permettent de constater le succès grandissant du taxi social, et témoignent du besoin réel de la population de l'entité pour ce type de services.

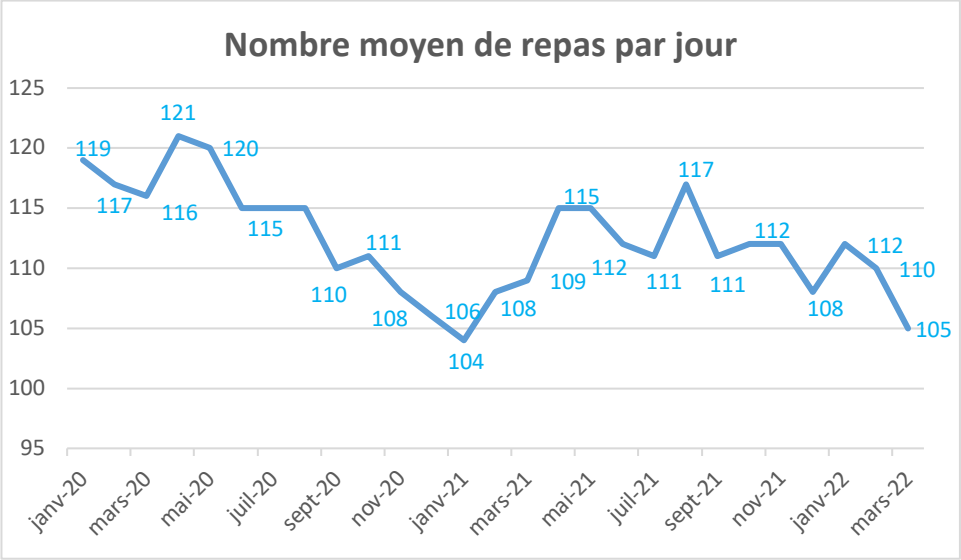
B. SECTEUR MAISONS DE REPOS

- Semaine des Aidants Proches ***Voir ANNEXE 6.***
- ASBL de soutien aux animations ***Voir ANNEXE 7.***

En raison de la situation sanitaire difficile liée au COVID, le secteur des maisons de repos a fortement été impacté. Les visites en maisons de repos ont fortement été impactées. Les activités assurées par les bénévoles qui œuvraient au sein de nos maisons de repos ont toutes été suspendues pendant cette année 2021.

VII. LES SERVICES A DOMICILE

1) REPAS A DOMICILE



2) SERVICE D'AIDE AUX FAMILLES ET AUX PERSONNES AGEES

Ci-dessous les services conventionnés avec le CPAS de Comines-Warneton depuis le 01/07/ 2009 :

- SADCO ASBL : Service d'Aide à Domicile de Comines-Warneton (Service d'aide aux familles, aux personnes handicapées et aux personnes âgées)
- ASD : Aide et Soins à Domicile (Service d'aide familiale et seniors de Mouscron-Comines asbl)
- C.S.D. : Centrale de service à domicile à 7700 MOUSCRON
- S.A.F.T.A.M. : Service d'Aides Familiales des Arrondissements Tournai-Ath

Nombre d'heures d'aide familiale en 2021 : 37 854,10 heures, soit un soutien financier au secteur de 28 390,58 € (soit 0,75 €/heure)

VIII. DEVELOPPEMENT DURABLE

Le CPAS de Comines-Warneton s'investit depuis plusieurs années dans le développement durable tant en sensibilisant son personnel et ses bénéficiaires.

Les services administratifs recyclent le papier et le carton et veillent à économiser l'énergie (éclairage, ordinateurs, …). Le remplacement des châssis et la rénovation progressive des bureaux ont permis d'augmenter l'isolation de l'ensemble du bâtiment.

Les maisons de repos répondent aux normes de performances énergétiques PEB. Elles sont également équipées de panneaux photovoltaïques pour l'eau chaude sanitaire, d'éclairages LED, de systèmes de récupération d'eau de pluie. Au Home Paul Demade et au Sacré Coeur, des toitures végétalisées, ainsi qu'un espace de rétention d'eau favorisant la biodiversité ont été réalisés.

Nos équipes en cuisine tendent vers le 0 déchet alimentaire tandis que les équipes soignantes tendront vers le 0 papier avec la mise en place d'un système informatique favorisant la simplification administrative (utilisation généralisée des tablettes par l'ensemble du personnel soignant.

Un tuteur est à disposition des habitants pour effectuer un audit de leur habitation, proposer des solutions et les accompagner dans leurs démarches.

Le service « Insertion » recycle les palettes pour en faire des meubles.

Ce dernier produit également du jus de fruits, récolte des légumes du potager et des confitures du verger.

En 2021, le CPAS de Comines-Warneton est devenu Ambassadeur en Objectifs de Développement Durable (ODD) en Wallonie. Le CPAS a bénéficié d'un coaching spécifique afin de déterminer les objectifs qui seraient mis en œuvre dans les prochaines années.

ODD prioritaires	Cibles prioritaires	ODD prioritaires	Cibles prioritaires
1 PAS DE PAUVRETÉ	1.3 Protection sociale 1.4 Accès aux services de base	7 ÉNERGIE PROPRE ET D'UN COÛT ABORDABLE	7.1 Accès à l'énergie 7.2 Renouvelable
2 FAIM «ZÉRO»	2.1 Accès à une alimentation saine 2.2 Lutte contre la malnutrition	16 PAIX, JUSTICE ET INSTITUTIONS EFFICACES	16.3 Accès égal à la justice 16.10 Accès à l'information
3 BONNE SANTÉ ET BIEN-ÊTRE	3.7 Information et éducation	17 PARTENARIATS POUR LA RÉALISATION DES OBJECTIFS	17.16 Echanges de connaissance 17.17 Partenariats Publics-Privés
4 ÉDUCATION DE QUALITÉ	4.1 Accès à l'éducation 4.7 Acquisition des compétences en développement durable		

Pour les objectifs européens « **Pas de Pauvreté** » & « **Faim Zéro** », le CPAS œuvrera notamment dans le domaine de l'aide alimentaire en poursuivant le Week-end solidaire (dons), en multipliant les points de distribution et en démarchant les magasins locaux. Nous avons installé récemment des frigos solidaires où l'on retrouve notamment le surplus alimentaire des homes.

À moyen terme, le CPAS envisage également de rénover l'ancien Home Sacré-Cœur (Maison des Solidarités) afin d'y installer un restaurant social. Dans ce cadre, nous avons déjà initié un projet de circuit court local « maraîchage » et nous souhaitons créer un espace potager participatif.

A travers ces objectifs nous souhaitons également travailler sur l'accès à la culture, en renforçant le dispositif Article 27 (ticket d'accès) et en créant des espaces d'expression pour la population.

Concernant les objectifs « **Bonne Santé et Bien-être** », « **Education de qualité** » & « **Energie propre et d'un coût abordable** », le CPAS veillera à améliorer les connaissances de la population en matière de santé afin de permettre un meilleur accès aux soins médicaux et à favoriser l'accès à un apprentissage scolaire gratuit et de qualité en créant un espace d'étude et de soutien scolaire dans les zones moins desservies et en envisageant l'achat de kits scolaires. Nous organiserons également des séances d'information à destination des scolaires à l'utilisation rationnelle de l'énergie et au développement durable, nous veillerons à acheter de l'électricité verte et du gaz propre, à installer des panneaux photovoltaïques sur nos bâtiments. Nous étudierons également la faisabilité d'installer une mini-éolienne sur le site de l'Atelier Pro.

Pour les objectifs « **Paix, Justice, Institutions efficaces** » & « **Partenariats** », le CPAS de Comines-Warneton poursuivra les permanences juridiques gratuites et continuera sa politique de diffusion de l'information à la population. Nous veillerons à mobiliser nos partenaires sur les thèmes du Logement, du développement durable et de l'énergie et nous établirons un partenariat avec Ipalle pour déployer notre politique de tri des déchets.

En 2022, et sur l'impulsion du PST, le tri des déchets sera au centre de notre politique de développement durable. Nous travaillons également à la réduction du gaspillage alimentaire.

Accompagnement du CPAS de Comines-Warneton vers un développement durable

Notre Centre a été retenu par la Région Wallonne afin d'être accompagné vers un développement durable en prenant pour cadre les 17 ODD adoptés par les Nations Unies à l'horizon 2030.

IX. MARCHES PUBLICS

A. ORGANISATION

L'objectif de la cellule Marchés Publics de notre centre est de globaliser l'entièreté des achats dans des procédures de marchés publics, ceci dans un souci de bonne gestion organisationnelle et financière.

Deux parties sont distinguées :

Les marchés publics dépendant du service ordinaire

Les marchés publics dépendant du service extraordinaire

Une analyse des possibilités de synergies a été réalisée par notre Centre et s'est concrétisée par différents marchés communs :

Ainsi, une délégation à la Ville de Comines-Warneton existe pour les marchés liés à l'énergie (gaz et électricité)

D'autres marchés font l'objet de marchés publics conjoints : le mandataire de ces marchés est le CPAS de Comines-Warneton.

Médecine du travail : depuis le 1er janvier 2015	Marché conjoint avec la Ville de Comines-Warneton et la Régie de Quartier - CPAS COMINES + la Zone de Police de Comines-Warneton (depuis 2020)
Matériel de bureau : depuis le 1er septembre 2016	Marché conjoint avec la Ville de Comines-Warneton - CPAS COMINES
Portefeuille d'assurances : depuis le 01er janvier 2018	Marché conjoint avec la Ville de Comines-Warneton - CPAS COMINES

B. ANNEXE AUX COMPTES

Cette ***ANNEXE 8*** reprend tous les marchés publics réalisés au sein de notre Centre, tant pour le service ordinaire, que pour le service extraordinaire

X. CONCLUSION GENERALE :

Ce rapport d'activités reflète toutes les actions menées par notre CPAS durant l'année 2021 en fonction des moyens financiers alloués à notre Centre. Ce rapport renforce notre volonté de **transparence** de la gestion d'un organisme public qui travaille avec plus de 200 collaborateurs, plus de 15 corps de métiers différents et qui s'adressent à l'ensemble de la population de Comines-Warneton.

Bien qu'ayant démarré l'année en espérant être sortis définitivement de la crise sanitaire Covid, force est de constater que nous avons dû encore y faire face. **Nos équipes** sont donc restées **mobilisées** afin d'impacter le moins possible l'ensemble des résidents ainsi que leur entourage dans ce contexte particulier.

Toutefois, nous sommes parvenus à déployer notre plan de **modernisation de notre Centre Public d'Action Sociale** en instaurant une politique de télétravail, en intégrant des tablettes dans nos services de soins, en investissant dans une véritable politique de Ressources Humaines, en mettant sur pied une réflexion globale sur la qualité de notre service public et en poursuivant notre projet de réhabilitation de l'ancien Home Sacré-Cœur en Maison des Solidarités.

Notre action s'est également portée sur l'alimentation en restructurant le département « Restauration » afin d'obtenir à terme **le label « Qualité – Alimentation – Nutrition ».** L'objectif étant d'améliorer l'état nutritionnel de nos aînés résidant en maison de repos et de soins en mettant en place des procédures de dépistage et de suivi de l'état nutritionnel, en engageant un responsable du département « Restauration » qui assure également le rôle de responsable « Qualité-Nutrition », en mettant en place un Comité de Liaison Alimentation et Nutrition (CLAN), en créant un environnement agréable et une atmosphère favorable lors des repas et en garantissant l'accès à une alimentation saine et équilibrée (avec supervision d'une diététicienne externe).

Nous avons également restructuré notre offre d'insertion afin de pouvoir offrir davantage de possibilités aux bénéficiaires négociant un Projet Individualisé d'Intégration Sociale avec notre département de l'Action Sociale. C'est ainsi que le site « La Ferme » est devenu **l'Atelier Pro** et dispense dorénavant de formations professionnalisantes en bâtiment, aide-ménagère et maraîchage tandis que nous avons ouvert un nouveau service d'insertion sociale agréé par la Région Wallonne : **l'Atelier Pop**. Les activités de ce nouveau projet ont débuté en 2022.

L'année 2021 s'est terminée par une bataille politique et administrative entre le CPAS et la Ville de Comines-Warneton qui souhaitait diminuer la dotation communale d'1 million d'euros. Heureusement, **nous avons pu défendre nos actions et nos projets et ainsi maintenir notre budget** qui est à la hauteur du travail effectué par l'ensemble des équipes et qui bénéficie à l'ensemble de la population de Comines-Warneton.

Plus que jamais, **nous sommes fiers** de ces équipes et fiers de notre CPAS. Nous devons poursuivre notre mission d'ambassadeur afin que l'on reconnaissance la plus-value importante du travail fourni par chacun tout en veillant à rester **accessible et humain**.

L'ensemble des équipes du CPAS de Comines-Warneton vous souhaite une bonne lecture de ce rapport et se tient à votre disposition si vous souhaitez des compléments d'information.

Le Président,
HALLEZ Frédéric

Annexes

Amicale : activités 2021

GALETTES DES ROIS
Achat de galettes pour 30 personnes au Centre Administratif (72 €)

PAQUES
Distribution de 198 chocolats de Pâques au personnel (442,97 €)

OCTOBRE ROSE
Sponsoring des membres du personnel participant à la marche (7 participants – 35€)

SAINT-NICOLAS
67 entrées offertes aux enfants du personnel + 1 gaufre par enfant (770,50€)

COLIS DE FIN D'ANNEE
214 colis garnis distribués aux membres du personnel contenant Limonade, Mousseux, Chocolats, Cacahuètes, jeu de cartes, etc. (2750,04 €)

RECYCL'UP

SECTEUR

Social – Insertion socioprofessionnelle

ORGANISME PORTEUR

CPAS de Comines-Warneton

PARTENAIRES

Gouvernement Wallon : subvention de 18 905€

Epicerie sociale 'EPIS'

SCRL LYSCO

Administration communale

ASBL Régie des Quartiers

Centre Culturel de Comines-Warneton

CARPE DIEM Maison de Jeunes

FREQUENCE

2 jours /semaine

PUBLIC CIBLE

Personnes fragilisées et vivant en situation précarisée

Stagiaires du service insertion

DESCRIPTION

Création, avec l'aide des formateurs, des chaises et petites tables de jardin à partir de bois de palettes de récupération. L'objectif initial était de montrer aux stagiaires qu'ils détenaient des compétences dont ils n'avaient pas conscience et qu'il était à la portée de chacun de « faire du neuf avec du vieux ». Vu le succès du projet, d'autres meubles ont été créés par la suite : fauteuils, tables basses, petits meubles TV, jardinières, … avec du bois de palettes.

Cette activité plaît beaucoup aux stagiaires car elle diffère de leur quotidien et leur permet de créer quelque chose d'utile à partir de bois de récupération.

Vu l'engouement pour cet atelier et l'intérêt que certaines associations ou personnes nous ont déjà manifestés à ce sujet, il a été décidé de proposer la vente des meubles et objets de décoration réalisés en bois de palettes au public, à prix démocratique. L'argent récolté permet de réinvestir dans du matériel à destination du service insertion et dans d'autres activités de recyclage.

Grâce au soutien financier du Gouvernement Wallon, nous avons acheté des machines professionnelles et performantes afin de pouvoir produire en plus grande quantité mais également de pouvoir développer des partenariats sur le long terme avec des services de notre commune, de pouvoir participer à des journées liées au recyclage (ex : « fête de la récup » organisée par le Centre Culturel de Comines-Warneton) et ainsi pouvoir promouvoir le développement durable. La subvention accordée nous permet également de développer et de diversifier nos projets de recyclage avec d'autres produits que les palettes, tels que par exemple du carton pressé et recyclé.

PHOTOS

Week-end Solidaire

SECTEUR

Social – Insertion socioprofessionnelle

L'ensemble de la population de Comines-Warneton

ORGANISME PORTEUR

CPAS de Comines-Warneton

PARTENAIRES

Epicerie sociale 'EPIS'

Collège St-Henri de Comines

Athénée Royale de Comines

Collège de la Lys

FREQUENCE

Samedi 30 janvier 2021 1x/an

PUBLIC CIBLE

Familles de notre commune rencontrant des difficultés à boucler leur budget mensuel

DESCRIPTION

Durant tout le week-end, des activités de sensibilisation, des récoltes de denrées alimentaires et de produits de première nécessité (produits d'hygiène et de nettoyage, couches,…) sont organisées au sein de différents points de collectes. De plus, des activités (repas, concert, ..) sont organisées en partenariat avec différents services et associations de notre commune en vue de mobiliser la population et la sensibiliser aux réalités rencontrées par certains de nos concitoyens plus démunis.

Édition 2021

L'édition 2021 du Week-end Solidaire a dû être revue en raison de la propagation du Coronavirus (COVID-19).

Afin de maintenir tout de même une activité et récolter des dons, un Repas Solidaire a été lancé en partenariat avec les trois écoles secondaires de l'entité.

Concrètement, les habitants étaient invités à commander via le site www.cpas.shop des repas cuisinés par les écoles. Ces repas étaient ensuite livrés ou à venir chercher dans l'un des drives (Comines ou Ploegsteert).

Durant la journée de livraison, les denrées étaient récoltées devant les trois maisons de repos et sur les sites des drives.

Cette quatrième édition du « week-end solidaire » a été, malgré sa forme particulière, un succès :

Nous avons vendu 107 Currys de volaille, 209 lasagnes, 100 quiches et 150 tartelettes. Ce qui nous a rapporté un bénéfice se rapprochant des 1800€.

Rappelons que ce week-end permet de venir en aide à 130 familles de l'entité cominoise.

Prochaine édition : les 25,26,27 mars 2022.

PHOTOS

AIDE ALIMENTAIRE

SECTEUR

Social – Insertion socioprofessionnelle

Les bénéficiaires de l'Epicerie Solidaire

ORGANISME PORTEUR

Asbl. Perspectiv'

PARTENAIRES

CPAS de Comines-Warneton

Régie des quartiers de Comines-Warneton

FREQUENCE

Hebdomadaire

PUBLIC CIBLE

Familles de notre commune rencontrant des difficultés à boucler leur budget mensuel

DESCRIPTION

Le CPAS est agréé pour recevoir les denrées issues du programme européen d'aide alimentaire (FEAD). Il octroie les bons d'accès aux familles de notre commune rencontrant des difficultés à boucler leur budget mensuel

L'Asbl Perspectiv' gère les stocks et organise la distribution des denrées.

TAXI SOCIAL

SECTEUR

Toute la population de Comines-Warneton

ORGANISME PORTEUR

ALE

PARTENAIRES

CPAS de Comines-Warneton

FREQUENCE

Du lundi au samedi, toute l'année, hors jours fériés

PUBLIC CIBLE

Habitants de Comines-Warneton rencontrant des difficultés de mobilité

DESCRIPTION

Le Taxi Social est accessible aux habitants de Comines-Warneton rencontrant des problèmes de mobilité.

Pour permettre d'accomplir des démarches administratives, d'effectuer des courses, de se rendre à la banque alimentaire, de rendre visite à un proche hospitalisé ou en maison de repos, de se rendre à la consultation des nourrissons, etc.

Au sein de l'entité de Comines-Warneton et dans un rayon de 40km maximum. Le Taxi ne dessert pas les villes de Lille, Roubaix et Tourcoing.

Le Taxi Social circule du lundi au samedi de 8h à 18h (hors jours fériés)

Les demandes de réservations doivent se faire en téléphonant au 056.39.39.39 du lundi au vendredi de 08h30 à 12h00 & de 13h00 à 16h00, minimum 24h avant le déplacement.

Le prix du trajet est de 0.3751€*/kilomètre avec un minimum de 2.60€* par trajet. Il est demandé 2€*/quart d'heure d'attente entamé.

PUBLICITE

TAXI
SOCIAL
Comines-Warneton
Ouvert à tous!
Un véhicule à la disposition des habitants de notre entité pour venir à bout des petits tracas de mobilité.
Du lundi au samedi
de 8h à 18h
0,3751€/kilomètre
(min. 2.60€/trajet)
Jusqu'à 40km
sauf villes de Lille, Roubaix et Tourcoing (FR)
Infos et réservations :
056/39.39.39
(durant les heures d'ouverture du CPAS)
Le Taxi Social est adapté aux PMR
Le Taxi Social
est une collaboration
cpas
et
ALE

TAXI
SOCIAL
Comines-Warneton
Direction Vaccination
1€ [Domicile > Centre de vaccination > Domicile]
Les habitants de Comines-Warneton rencontrant des problèmes de mobilité peuvent compter dès maintenant sur le Taxi Social* pour se rendre au centre de vaccination (Le Bizet) pour 1€ (aller-retour).
Infos et réservations :
056/39.39.39
(durant les heures d'ouverture du CPAS)
Le Taxi Social est adapté aux PMR
Le Taxi Social
est une collaboration
cpas
et
ALE
* dans la limite de capacité de nos véhicules

SEMAINE DES AIDANTS PROCHES
AU SEIN DE NOS MAISONS DE REPOS

SECTEUR

Maisons de repos du CPAS de Comines-Warneton

L'ensemble de la population de Comines-Warneton

ORGANISME PORTEUR

ASBL Semaine Aidants Proches

CPAS de Comines-Warneton

PARTENAIRES

Le Service Insertion du CPAS de Comines-Warneton

FREQUENCE

1x par an en octobre

PUBLIC CIBLE

Résidents, Familles et représentants

Ensemble de la population de Comines-Warneton

Le personnel de la Maison de repos

DESCRIPTION

L'objectif de cet évènement initié par l'ASBL Semaine aidants-Proches dont le thème central est l'aidant proche, est d'organiser de multiples évènements locaux à leur attention.

Nos maisons de repos organisent des actions/animations spécifiques

Le CPAS a préparé un programme varié à destination des aidants proches : activité assistée par le chien, sensibilisation à la gestion du stress par la sophrologie pour les Aidants Proches, sensibilisation des aidants proches au clown relationnel, atelier réminiscence et conversation sur les

technologies d'hier et aujourd'hui, sensibilisation à la communication non verbale, activité « attrape-rêves »

Une exposition photos a été réalisée sur chaque site, elles retraçaient les différentes activités d'accompagnement proposées au quotidien par nos maisons de repos.

La présence à ces activités, à la fois d'enfants, d'adultes et de personnes âgées leur ont donné l'occasion d'échanger avec toutes les générations et de s'apercevoir qu'un bon entourage permet aux personnes âgées de réaliser encore de belles choses et un tas d'activités !

Ces après-midis se sont terminés par un très agréable et appréciable café gourmand.

PHOTOS

ASBL DE SOUTIEN AUX ANIMATIONS DANS NOS MAISONS DE REPOS

SECTEUR

Maisons de repos du CPAS de Comines-Warneton

L'ensemble de la population de Comines-Warneton

ORGANISME PORTEUR

CPAS de Comines-Warneton

PARTENAIRES

Les bénévoles des a.s.b.l. de soutien aux animations de nos maisons de repos :

- HOME PAUL DEMADE : a.s.b.l. Rayon de Soleil
- HOME LA CHATELLENIE : a.s.b.l. Les Amis de la Châtellenie
- HOME SACRE CŒUR : a.s.b.l. Sourire pour Cheveux Blancs & a.s.b.l. Sacré Quartier

Les volontaires aux activités sociales de la Croix Rouge sont également très présents dans nos maisons de repos.

FREQUENCE

Les activités organisées par ces asbl se déroulent tout au long de l'année

PUBLIC CIBLE

Résidents, Familles et représentants

Ensemble de la population de Comines-Warneton

Le personnel de la Maison de repos

DESCRIPTION

Nos maisons de repos encouragent le bénévolat dans un esprit d'ouverture à l'extérieur. Les bénévoles apportent aux résidents une disponibilité d'écoute, une présence dynamique, un supplément de chaleur humaine qui leur insufflent l'énergie et la confiance en soi.

Les associations organisent des moments de détente et de rencontres pour l'ensemble des aînés de la commune (thé dansant semestriel, repas familial annuel, voyage annuel, jumelages, etc)

Les asbl soutiennent les activités intergénérationnelles avec les écoles de l'entité et le service Insertion du CPAS, elles contribuent également très largement aux fêtes d'anniversaires des résidents.

Diverses activités, expositions et animations sont également organisées dans le cadre des ducasses locales.

L'aide des bénévoles est sollicitée lors des sorties collectives. Quelques exemples de sorties collectives :

Last Post, après-midi à la mer, visites de musées, tea-room, marchés locaux.

Les associations apportent leur contribution à un hébergement agréable et soutiennent les animations en procurant des moyens matériels et humains complémentaires. Elles s'occupent également de la boutique ambulante.

Les volontaires aux activités sociales de la Croix Rouge soutiennent également les activités organisées par nos maisons de repos.

PHOTOS

	Article budgétaire	Objet du marché	CSC : oui /non	Montant	Adjudicataire
E	Repas à domicile véhicule : 51 000€ En dépense : 8443/743152 :20210023.2021 En recette : 060/99551 :20210023.2021 crédits complémentaires au projet 20210023.2021 lors de la modification budgétaire n°1-2021	Marché de fournitures de trois véhicules type fourgon utilitaire pour le service repas à domicile	O	62632,00 € TTC	ROUSSEL S.A., Avenue de la Sideho, 10 à 7780 COMINES
E	Véhicule repas à domicile: 80.000€ En dépense : 8443/744152 :20210024.2021 En recette : 060/99551 :20210024.2021	Marché fourniture d'un système de distribution de repas chauds à domicile et son installation dans les trois véhicules du service repas à domicile	O	73408,00 € TTC	CENADIS SA, Avenue Emile Verhaerenlaan, 41 à 1030 BRUXELLES
O/E	Lot 1 – Lot 2 HPD : 83410/12506.2021 SC/CHAT : 83411/12506.2021 Adm / Hangar Imperkraft : 104/12506.2021 Bureau Imperkraft : 124/12506.2021 Service Insertion : 8451/12506.2021 LOT 3 : Projet 3 Travaux divers maisons « autres » : 25000€ En dépense : 124/723160.20210003.2021 En recette : 060/99551.20210003.2021 Projet 4 Travaux divers maisonnettes Rue Paul Demade : 15000€ En dépense : 924/723160 :20210004.2021 En recette : 060/99551 :20210004.2021 + crédits au budget extraordinaire 2022 à prévoir LOT 4 Energie / PAPE : 8015/12406.2021 Fonds Energie : 8015/33406.2021 LOT 5 Travaux logements sans abris : 25 000€ En dépense : 928/723160 :20210006.2021 En recette : 060/99551 :202100006.2021 Prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire	Marché de fournitures relatif à l'entretien annuel et interventions sur toutes les installations de chauffage et sanitaires des bâtiments du CPAS et des logements appartenant au CPAS, l'entretien des systèmes de détection gaz, le coaching du service énergie - CPAS de Comines-Warneton	O	Lot 1 : Bâtiments publics du CPAS - l'entretien annuel de toutes les chaudières reprises en annexe ainsi que toutes les réparations nécessaires au bon fonctionnement de ces appareils (à l'exclusion du remplacement total et définitif de l'appareil). Lot 2 : Bâtiments publics du CPAS - l'entretien annuel des systèmes de détection gaz repris en annexe ainsi que toutes les réparations nécessaires au bon fonctionnement de ces appareils (à l'exclusion du remplacement total et définitif de l'appareil) Lot 3 : Maisons en location appartenant au CPAS - Acquisition de chaudières à condensation, entretien annuel de toutes les chaudières reprises en annexe ainsi que toutes les réparations nécessaires au bon fonctionnement de ces appareils Lot 4 : Coaching individuel en collaboration avec le Service Energie du CPAS – dans le cadre du plan d'action préventive en matière d'énergie – Vérifications des installations électriques et de chauffage dans le logement – Visites sur place suivant les appels du Service Energie Lot 5 : Remplacement de la chaudière du service insertion, installation du chauffage central dans les 6 studios **Voir rapport d'attribution**	LOTS 1-2-5 : THERSA SA , Drève Gustave FACHE, 5 à 7700 MOUSCRON LOTS 3-4 : CLAERHOUT Olivier SPRL, Rue du Rossignol, 4 à 7782 PLOEGSTEERT
E	Véhicule denrées alimentaires 45 000€ En dépense 831/74398.2021 : 20210026.2021 En recette : 060/99551.2021 : 20210026.2021	Marché de fournitures d'un véhicule frigorifique	N	42693,00 € TTC	ROUSSEL S.A., Avenue de la Sideho, 10 à 7780 COMINES
E	En dépense 124/72360: 20210041.2021 En recette 060/99551 : 20210041.2021	Marché public de services ayant pour objet la désignation d'un auteur de projet – réhabilitation de l'ancienne maison de repos du Sacré Cœur, sise rue de Ploegsteert, 159 à 7782 PLOEGSTEERT	O	Pour un montant de (total du montant des honoraires des différentes phases 1 à 4, y compris les prestations complémentaires, et les honoraires du coordinateur sécurité santé et du responsable PEB) : 73 550,40 € HTVA Pour un pourcentage de (total du pourcentage des honoraires des phases 5 à 7, y compris les prestations complémentaires, et les honoraires du coordinateur sécurité santé et du responsable PEB) : 6,57% du montant réel des travaux HTVA	RESERVOIR A Architectes sprl, Quai Arthur Rimbaud, 26 à 6000 CHARLEROI

Exercice	Date attribution	Ord. / Extraord.	Article budgétaire	Objet du marché	CSC : oui /non	Montant	Adjudicataire
2021	21/01/21	E	MR Comines : 10 000€ En dépense : 83410/742153 :20210013.2021 En recette : 060/99551 :20210013.2021 MR P/W : 10 000€ En dépense : 83411/742153 :20210014.2021 En recette : 060/99551 :20210014.2021 Adm : 10 000€ En dépense : 104/742153 :20210015.2021 En recette : 060/99551 :20210015.2021 Service Social : 4 000€ En dépense : 831/742153 :20210016.2021 En recette : 060/99551 :20210016.2021 Service Insertion : 3 000€ En dépense : 8451/742153 :20210017.2021 En recette : 060/99551 :20210017.2021 Energie : 3 000 € En dépense : 8015/742153 :20210018.2021 En recette : 060/99551 :20210018.2021 ILA : 1 000€ En dépense : 837/742153 :20210019.2021 En recette : 060/99551 :20210019.2021	Marché public de fournitures relatif à l'acquisition de matériel informatique pour le CPAS de Comines-Warneton via la convention conclue avec le SPW-DTIC	N	Administratif 5 PC portable Dell Vostro 3500 i5 réf.4514533-73 : 3513,35 € TTC 5 Ecrans DELL Professional P2217 réf.4141235 : 750,25 € TTC HPD 1 PC portable Dell Vostro 3500 i5 réf.4514533-73 : 702,67 € TTC 1 Ecran DELL Professional P2217 réf.4141235 : 150,05 € TTC SC 1 PC portable Dell Vostro 3500 i5 réf.4514533-73 : 702,67 € TTC 1 Ecran DELL Professional P2217 réf.4141235 : 150,05 € TTC Social 2 PC portable Dell Vostro 3500 i5 réf.4514533-73 : 1405,34 € TTC 2 Ecrans DELL Professional P2217 réf.4141235 : 300,1 € TTC Energie 1 PC portable Dell Vostro 3500 i5 réf.4514533-73 : 702,67 € TTC 2 Ecrans DELL Professional P2217 réf.4141235 : 300,1 € TTC ILA 1 PC portable Dell Vostro 3500 i5 réf.4514533-73 : 702,67 € TTC 1 Ecran DELL Professional P2217 réf.4141235 : 150,05 € TTC Insertion 2 PC portable Dell Vostro 3500 i5 réf.4514533-73 : 1405,34 € TTC 2 Ecrans DELL Professional P2217 réf.4141235 : 300,1 € TTC	BECHTLE, Heerstraat 73, 3910 NEERPELT
2021	21/01/21	E	MR P/W : 5 000€ En dépense : 83411/744152 :20210030.2021 En recette : 060/99551 :20210030.2021	Marché de fournitures relatif à l'acquisition d'un lave-linge professionnel pour la MR/MRS Sacré-Cœur - site La Châtellenie	N	2910,62 € HTVA	MIELE, Z.5 Mollem 480, 1730 MOLLEM
2021	28/01/21	E	MR Comines : 10 000€ En dépense : 83410/744152 :20210010.2021 En recette : 060/99551 :20210010.2021	Marché public de fournitures relatif à l'acquisition de deux robinets préflush avec robinet mélangeur pour la cuisine de la MR/MRS Paul Demade	N	1089,00 € HTVA	STEVENS COMMERCIAL, Oostkaai 48, 8900 IEPER
2021	18/02/21	E	En dépense : 124/723160 :20210003.2021 En recette : 060/99551 :20210003.2021	Marché public de travaux relatif à la rénovation du chéneau et de l'étanchéité/coupes tuiles velux du logement Place St Martin 4 à 7784 Bas-Warneton	N	1943,25 € TTC	TOITURE DAV, rue du Commerce 56 à 7780 COMINES
2021	25/02/21	O	124/12506	Marché public de services relatif à la lutte contre les nuisibles dans les batiments du CPAS de Comines-Warneton : local de stockage denrées alimentaires à Warneton	N	794 € HTVA	ANTICIMEX, Jaargetijdenlaan 100-102, 1050 BRUXELLES
2021	4/03/21	O	83410/12446, 83411/12446	Marché de fournitures de produits de viandes et charcuteries pour les cuisines des MR/MRS du CPAS de Comines-Warneton	O	112844,41 €HTVA	MECO, Leegaardsdijk 4 à 8400 Oostende
2021	11/03/21	O	83410/12446, 83411/12446	Marché de fournitures de poissons frais et surgelés pour les cuisines des MR/MRS du CPAS de Comines-Warneton	O	32563,76 € HTVA	MECO, Leegaardsdijk 4 à 8400 Oostende
2021	11/03/21	E	Ploegsteert/Warneton: 5000€ En dépense : 83411/7410151 :20210032.2021 En recette : 060/99551 :20210032.2021	Marché de fournitures relatif à l'acquisition de mobilier pour la MR/MRS SACRE CŒUR – site Sacré Cœur et site La Châtellenie	N	4123,83 € HTVA	FRENKEL, rue de la Couronne 80 à 7730 ESTAIMPUIS
2021	18/03/21	O	83410/12446, 83411/12446	Marché de fournitures de produits laitiers, fromages et œufs pour les cuisines des MR/MRS du CPAS de Comines-Warneton	O	LOT 1 : Produits laitiers : 39873,96 € HTVA LOT 2 : Fromages : 20977,46 € HTVA LOT 3 : ŒUFS : 631,04 € HTVA	LOTS 1 : JAVA, Wingepark 10, 3110 ROTSELAAR LOT 2 : SOLUCIOUS, Edingensesteenweg 196, 1500 HALLE LOT 3 : BIDFOOD, avenue DELI XL 1 à 6530 THUIN
2021	18/03/21	O	83410/12446, 83411/12446	Marché de fournitures de pains et pâtisseries pour les cuisines des MR/MRS du CPAS de Comines-Warneton	O	46709,22 € HTVA	RANSON-CANNIERE, Industrie Noord, Lammersakker 4 à 8700 Tielt
2021	18/03/21	O	83411/12703, 8443/12703, 837/12703, 831/12703, 8451/12703, 83410/12703, 104/12703	Marché de fournitures de carburant routier	O	Ristourne de 0,1610 €/litre TVA comprise	GABRIELS & CO, Hekkestraat 41, 9308 HOFSTADE
2021	25/03/21	O	83410/12446, 83411/12446	Marché de fournitures de fruits et légumes pour les cuisines des MR/MRS du CPAS de Comines-Warneton	O	17196,41 € HTVA	D'HANTSCHOTTER, faubourg de Lille 69, 7784 Warneton
2021	25/03/21	O	83410/12446, 83411/12446	Marché de fournitures de boissons pour les besoins du CPAS de Comines-Warneton	O	LOT 1 : Bières : 9201,15 € HTVA LOT 2 : Limonades sans sucres et sirops : 6865,30 € HTVA LOT 3 : Vins : 6234,14 € HTVA LOT 4 : Apéritifs et alcools : 3982,61 € HTVA LOT 5 : Eau, jus et limonades : 25290,99 € HTVA	VANUXEEM, rue d'Armentières 150, 7782 PLOEGSTEERT
2021	25/03/21	O	83410/12446, 83411/12446	Marché de fournitures de denrées alimentaires- Alimentation générale pour les cuisines des MR/MRS du CPAS de Comines-Warneton	O	LOT 1 : Epicerie : 42627,76 € HTVA LOT 2 : Biscuits : 12568,15 € HTVA LOT 3 : Diététique : 10254,09 € HTVA LOT 4 : Surgelés : 21083,44 € HTVA LOT 5 : PDT et dérivés : 9026,00 € HTVA LOT 6 : CAFE : 3085,38 € HTVA	LOT 1 : BIDFOOD, avenue Deli XL 1, 6530 THUIN LOT 2 & 6 : SOLUCIOUS, Edingensesteenweg 196 à 1500 HALLE LOT 3 : REVOGAN, Landegemstraat 1 à 9031 DRONGEN LOTS 4 & 5 : T'VRIESMANNEKE, Menensesteenweg 216 à 8940 WERVIK
2021	25/03/21	E	Sacré Cœur/Châtellenie : 20 000€ En dépense : 83411/723160 :20210002.2021 En recette : 060/99551 :20210002.2021	Marché de fournitures de grillage de clôture pour la MR/MRS Sacré-Cœur	N	4815,60 € HTVA	EUROBRICO, chaussée de Wervicq 188, 7780 COMINES
2021	25/03/21	E	Projet 13 Mat. Informatique Home Paul Demade : En dépense : 83410/742153 :20210013.2021 En recette : 060/99551 :20210013.2021 Projet 14 Mat. Informatique Homes SC/CHAT: En dépense : 83411/742153 :20210014.2021 En recette : 060/99551 :20210014.2021 Projet 15 Mat. Informatique Centre adm: En dépense : 104/742153 :20210015.2021 En recette : 060/99551 :20210015.2021 Projet 16 Mat. Informatique Serv. social: En dépense : 831/742153 :20210016.2021 En recette : 060/99551 :20210016.2021 Projet 17 Mat. Informatique Serv. insertion: En dépense : 8451/742153 :20210017.2021 En recette : 060/99551 :20210017.2021 Projet 18 Mat. Informatique Service énergie: En dépense : 8015/742153 :20210018.2021	Marché de fournitures - acquisition de matériel informatique (écrans et ordinateurs) pour le CPAS de Comines-Warneton – via la convention conclue avec le SPW-DTIC (Centrale d'achats du Département des Technologies de l'Information et de la Communication du Service public de Wallonie) et le CPAS de Comines-Warneton	N	Administratif 3 PC Prim'S G : 1379,69 € TTC 5 Ecrans DELL Professional P2217 réf.4141235 : 750,25 € TTC HPD 4 PC Prim'S G : 1839,59 € TTC 1 Ecran DELL Professional P2217 réf.4141235 : 150,05 € TTC SC 2 PC Prim'S G : 919,79 € TTC 2 Ecrans DELL Professional P2217 réf.4141235 : 300,1 € TTC Social 3 PC Prim'S G : 1379,69 € TTC 3 Ecrans DELL Professional P2217 réf.4141235 : 450,15 € TTC Energie 3 PC Prim'S G : 1379,69 € TTC 2 Ecrans DELL Professional P2217 réf.4141235 : 300,1 € TTC Insertion 1 Ecran DELL Professional P2217 réf.4141235 : 150,05 € TTC	ECRANS : BECHTLE, Heerstraat 73, 3910 NEERPELT PC : PRIMINFO, rue du Grand Champ 8, 5380 NOVILLE-LES-BOIS
2021	15/04/21	O	104/12307 ; 8013/12307 ; 8015/12307 ; 831/12307 ; 83410/12307 ; 83411/12307 ; 837/12307 ; 8443/12307 ; 8451/12307	Marché public de services postaux via la convention de centrale de marchés conclue entre le CPAS et la Province du Hainaut. Marché 2020/151 – Traitement des envois sortants et fournitures associées – Lot 1 : Frais relatifs à l'affranchissement d'envois postaux apposés sur les envois par le client, avec ou sans services de levée. Attribution. B-POST. Période du 01er avril 2021 au 30 mars 2025. Adhésion.	N	15217,40 € HTVA	B-POST, rue du Marquis 1, 1000 BRUXELLES
2021	22/04/21	E	En dépense : 924/723160:20210004.2021 En recette : 060/99551:20210004.2021	Marché de fourniture relatif au remplacement d'une chaudière murale à condensation + ECS. Maisonnette rue Paul Demade, 9 à 7780 COMINES	N	2569,29 € TTC	CLAERHOUT SPRL, rue du Rossignol 4 à 7782 PLOEGSTEERT
2021	6/05/21	O	En dépense : 124/72360:20200028.2020 (80 000 €) En recette : Subside : 124/66351:20200028.2020 (60 000€) Prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire : 060/99551:20200028.2020 (20 000€)	Marché de fournitures concernant la rénovation d'une maison sise rue Duribreu 29 à 7783 Le Bizet. Augmentation des prix chez un fournisseur	N	1 Store occultant pour la fenêtre de toit 114x118cm - choix entre minimum trois coloris Velux DKL SK06 ou S06 (dépend au année de fabrication de fenêtre velux) Couleur: 0705 / 1085 / 1100 : € 83,16 HTVA / pce 8 bastaings type douglas 30x170x5,50m / pièce : € 16,78 HTVA / pce 48 plaques OSB3 18mm 244x60 /plaque : € 13,29 HTVA / pce 117 CLS 38x89x5,10m / pièce : € 8,98 HTVA / pce 5 panneaux mdf 250x120x18 : € 21,69 HTVA / pce 22 panneaux mélaminé blanc 250x60x18 : € 14,08 HTVA / pce 60 ml plinthes à peindre en mdf, H7cm / mètre linéaire : € 1,21 HTVA / ml 47 planches massives rainure + languette sapin autoclave, dimensions 28x145x4m20 : € 18,31 HTVA / pce 8 poteaux rainurés et rabotés, dimensions 90x9x2m70 : € 22,28 HTVA / pce parquet stratifié épaisseur 8mm/ m² : 3 propositions à faire au niveau du coloris + fiche technique à transmettre 46 € 13,63 / m² sous-couche mousse de polyéthylène à structure cellulaire fermée, deux côtés munis d'un film PE pour une étanchéité accrue, pourvue d'un rabat et d'une bande adhésive épaisseur 2-5 mm /m² 46 € 2,22 / m² baguettes d'arrêt parquet métal couleur argentée 90 cm longueur / pièce 4 € 3,21 / pce	DECADT, Rodenbachstraat 19, 8908 VLAMERTINGE
2021	20/05/21	O	83410/124102 ; 83411/124102 ; 83410/12502 ; 83411/12502 ; 8451/12502 ; 104/12502 ; 124/12502 ; 837/12502 ; 8449/12502 ; 8451/12502 ; 924/12502 ; 928/12502 ; 83410/124202 ; 83411/124202 ; 83491/12502 ; 83491/124202	Marché de fournitures de matériel et produits d'entretien pour les MR/MRS et les batiments du CPAS de Comines-Warneton	O	LOT 1 : Bâtiment : 8949,50 € HTVA LOT 2 : Cuisine : 15227,50 € HTVA LOT 3 : Buanderie : 4278,22 € HTVA LOT 4 : Papiers : 7532,85 € HTVA	LOT 1 : BOMA, place Masuiplein 16 à 1000 BRUXELLES LOTS 2-3-4 : GLOBALNET, rue de Courtrai 149A, 7740 PECQ
2021	27/05/21	E	Travaux Centre ADM : 82000€ En dépense : 104/723160 :20210005.2021 En recette : 060/99551 :20210005.2021	Marché de services relatif à la mission d'architecte - Agrandissement du centre administratif et social		11,54% sur les travaux	Jean-François RYCKEBOSCH, 56 rue de la Gare à 7780 COMINES
2021	17/06/21	O	104/12306.2021	Marché de services relatif à la désignation d'un consultant en assurances pour le CPAS et la Ville de Comines-Warneton, dans le cadre du marché des assurances pour lequel le CPAS est pouvoir adjudicateur pilote (marché conjoint)	N	5500,00 € HTVA	AON, Telecomlaan 5, 1831 DIEGEM
2021	1/07/21	E	104/12406.2021	Marché de services relatif à la réalisation d'une vidéo de présentation	N	4250,00 € HTVA	ERGONOMIC, 230 rue de Ransbeek, 1120 NEDER-OVER-HEEMBEEK
2021	15/07/21	E	Lot 1 : 104/742153 :20210015.2021 Lot 2 : - adm 104/742153 :20210015.2021 - HPD 83410/742153 :20210013.2021 - CHAT 83411/742153 :20210014.2021 Lot 3 : - ligne internet 104/742153 :20210015.2021 - abonnement 104/12313.2021	Marché de fournitures relatif à l'acquisition de matériel informatique/visio/wifi pour le CPAS de Comines-Warneton	N	Lot 1 visio : 4 784,55 € TTC. Lot 2 matériel wifi : 3 188,16 € TTC Lot 3 ligne internet : modem + installation : 302,5 € TTC. coût mensuel : 108,86 € TTC	NEWREAL IT SERVICES, Chaussée de Jette, 376 à 1081 BRUXELLES
2021	26/08/21	O	CPAS : 104/12302 ; 8013/12302 ; 8015/12302 ; 831/12302 ; 83410/12302 ; 83411/12302 ; 837/12302 ; 8451/12302 ; 924/12302 ; 928/12302 ; 83410/12443 ; 83411/12443 VILLE : 104/12302 ; 421/12302 ; 722/12302 ; 762/12302	Marché conjoint de fournitures relatif à l'acquisition de fournitures de bureau et divers pour le CPAS et la Ville de Comines-Warneton	O	LOT 1 : Fournitures de matériel de bureau : 29974,53 € HTVA LOT 2 : Papiers : 18952,56 € HTVA LOT 3 : Matériel informatique : 922,97 € HTVA LOT 4 : Enveloppes : 4716,90 € HTVA LOT 5 : Cartouches divers : 7439,59 € HTVA LOT 6 : Cartouches RICOH : 1069,19 € HTVA	LOTS 1-2-3 : LYRECO, rue du Fond des Fourches 20, 4041 VOTTEM LOT 4 : EUROPAP, rue Ponchau 4, 7600 PERUWELZ LOTS 5-6 : COPIE CONFORME, rue de Ten Brielen 2, 7780 COMINES
2021	26/08/21	O	104/12405 ; 8013/12405; 8015/12405; 831/12405; 83410/12405; 83411/12405; 837/12405; 8451/12405; 924/12405; 928/12405; 83410/12405; 83411/12405	Marché de fournitures d'équipements de protection individuelle	O	3328,34 € HTVA	LECOT, Vierlinden 7 à 8501 HEULE.
2021	9/09/21	E	25 000 € En dépense : 124/723160 :20210003.2021 En recette : 060/99551 :20210003.2021	Marché de fournitures (et pose) d'une clôture pour le service insertion du CPAS de Comines-Warneton	N	9179,37 € TTC	François CLAUSSE, Chemin des Loups, 3 à 7784 WARNETON
2021	9/09/21	E	Projet : 2021 0001 crédit initial 20000 € Article dépense : 83410/723160 :20210001.2021 Article recette : 060/99551 :20210001.2021	Marché de fournitures (et pose) de stores solaires pour le bureau de Direction et la salle de réunion du Home Paul Demade	N	4088,48 € HTVA	PROTECT'STORES, chaussée d'Houthem, 43 à 7781 HOUTHEM
2021	23/09/21	O	Lignes : 104/1230211 – 83410/1230211 – 83411/1230211 – 831/1230211 – 8015/1230211 – 8451/1230211 Back-up et antivirus : 104/1231013	Marché de services relatif à l'installation et la location de : LOT 1 : Lignes de connexion entre les réseaux locaux, LOT 2 : Back-up, LOT 3 : Antivirus.	O	LOT 1 : 53097,68 € HTVA LOT 2 : 300 € HTVA/mois LOT 3 : 2184 € HTVA/an	LOT 1 : PROXIMUS, Boulevard du Roi Albert II 27, 1030 BRUXELLES LOTS 2-3 : NEWREAL SPRL, chaussée de Jette 376, 1081 BRUXELLES
2021	23/09/21	E	83410/742153 : 20210013.2021	Marché de fournitures relatif à l'acquisition de matériel de reprographie	N	5654,33 € TTC Contrat d'entretien : les copies couleurs 0,035 € HTVA et les copies N/B 0,0026 € HTVA	COPIE CONFORME, rue de Ten-Brielen 2 à 7780 COMINES
2021	23/09/21	E	Projet 24 Equipement véhicule service repas à domicile : 6592€ En dépense : 8443/744152 :20210024.2021 En recette : 060/99551 :20210024.2021	Marché de fournitures (et pose) de lettrage pour les véhicules repas à domicile	N	1694,00 € TTC	SOBECOM, Rue du Textile, 2 – 7780 COMINES
2021	7/10/21	E	Pour Comines : Dépenses : 83410/741098:201210028.2021 Recettes : 060/99551:20190021.2021 Crédit : 10 000 euros Pour Ploegsteert : Dépenses : 83411/741098:20210027.2021 Recettes : 060/99551:20190021.2021 Crédit : 10 000 euros	Marché de fournitures de 8 lits électriques à hauteur variable avec sommiers pour les maisons de repos	O	13165,32 € HTVA	DISTRAC, Bleyveld 14, 3320 HOEGAARDEN
2021	7/10/21	E	En dépense : 124/723160 : 20210003.2021 En recette : 060/99551 : 20210003.2021	Marché de fournitures de matériel électrique pour le service insertion	N	2884,11 € TTC	ELECTRIC MOUSCRON, rue Saint Achaire, 54 à 7700 MOUSCRON
2021	21/10/21	E	Projet 20210014 – Matériel informatique MR P/W Dépense : 83411/742153 :20210014.2021 Recette (prél. sur fonds de réserves) : 060/99551 :20210014.2021	Marché de fournitures relatif à l'acquisition de matériel informatique	N	1258,79 € TTC	FNAC e-commerce
2021	28/10/21	O	83411/12506	Marché relatif à l'entretien de la centrale incendie du home La Châtellenie, avenant	N	2398,16 € HTVA/an	KINGSPAN LIGHT, Anthonis de Jonghestraat 50, 9100 SINT-NIKLAAS
2021	4/11/21	O	8015/12402.2021	Marché de fournitures relatif à l'acquisition de tentures thermiques + accessoires	N	4687,60 € TTC	DOMEGY, rue de Longue 227 à 1370 JODOIGNE
2021	25/11/21	O	83410/12306.2021 et 83411/12306.2021	Marché de services relatif à la désignation d'un consultant pour l'élaboration du diagnostic organisationnel des MR/MRS	O	15000 € TTC prestation supplémentaire : 400 € HTVA / 4h	PROBIS + SPRL, 46 avenue Jules De Trooz à 1150 WOLUWE-SAINT-PIERRE
2021	25/11/21	O	83410/124106.2021-83411/124106.2021	Marché de services relatif à l'entretien des hottes	N	775,00 € HTVA pour le Home Paul Demade et de 775,00 € HTVA pour le Sacré-Cœur. Entretien annuel	ADES, 108 rue de l'Espérance, 7700 MOUSCRON
2021	25/11/21	O	83410/124102.2021 83411/124102.2021	Marché relatif à l'acquisition d'articles de vaisselle divers	N	7604,92 € HTVA	GOLDMAN, Kortijkstraat 53, 8770 INGELMUNSTER
2021	2/12/21	O	83410/12506.2021-83411/12506.2021	Marché de services relatif à l'entretien des VMC	N	1487,50 € HTVA/an	THERSA, Drève G. Fâche 5, 7700 MOUSCRON
2021	16/12/21	O	CPAS : 101/11701 ; 104/11701 ; 8013/11701 ; 8015/11701 ; 831/11701 ; 83410/11701 ; 83411/11701 ; 8352/11701 ; 837/11701 ; 8443/11701 ; 8449/11701 ; 8451/11701 ; 101/12408 ; 104/12408 ; 8013/12408 ; 8015/12408 ; 831/12408 ; 83410/12408 ; 83411/12408 ; 8352/12408 ; 837/12408 ; 8443/12408 ; 8449/12408 ; 8451/12408 ;104/12508 ; 124/12508 ; 8015/12508 ;83410/12508 ; 83411/12508 ; 837/12508 ; 8449/12508 ; 8451/12508 ; 924/12508 ; 928/12508 ; 831/12708 ; 83410/12708 ; 83411/12708 ; 837/12708 ; 8443/12708 ; 8451/12708 ; 104/12708 VILLE : 050/117-01 050/124-08 722/124-08 050/125-08 050/127-08	Marché conjoint de services relatif au portefeuille des assurances du CPAS et la Ville de Comines-Warneton pour lequel le CPAS est pouvoir adjudicateur pilote. Période du 01/01/2022 – Reconduction tacite d'année en année – durée totale 4 ans maximum	O	Pour le lot 1 : Assurances de Personnes Commune : 73.568,09 € CPAS : 36.900,14 € Pour le lot 2 : Assurances de Dommages Matériels Commune : 30.019,15 €. CPAS : 12.341,00 €. Pour le lot 3 : Assurances de Responsabilité Civile Commune : 37.496,64 € CPAS : 19.390,22 €. Pour le lot 4 : Assurances Automobiles Commune : 32.751,61 €. CPAS : 5.438,15 €. Pour le lot 5 : Assurance Cyber Risk Commune : 2.060,80 € CPAS : 1.442,60 €	ETHIAS, rue des Croisiers 24 à 4000 LIEGE
2021	16/12/21	E	83411/744152 :20210007.2021 060/99551 :20210007.2021 Matériel médical Home Paul Demade – 15 000€ 83410/744152 :20210008.2021 060/99551 :20210008.2021	Marché de fournitures relatif au matériel médical pour les MR/MRS	O	LOT 1 : 5 draps de contention sans manche : 538,45 € TTC LOT 2 : 7 coussins gel pour fauteuil et/ou chaise roulante : 363,00 € + 145,20 € TTC LOT 3 : 17 grenouillères manches longues – tailles 5M, 12 L : 211,75 € + 508,20 € TTC LOT 4 : 9 matelas alternating : 11470,80 € + 5735,40 € TTC LOT 5 : 1 matelas avec housse (CHAT) : 294 € TTC LOT 6 : 1 chariot de soins infirmiers : 1177,72 € TTC LOT 7 : 1 mini chariot de change : 579,59 € TTC LOT 8 : 4 ceintures de contention avec entrejambes pour fauteuil : 341,22 € + 114,95 € TTC LOT 9 : 1 coffre à stupéfiants : 230,38 € TTC LOT 10 : 8 aérosols : 338,815 € + 203,289 € TTC LOT 11 : 4 porte-sérums : 108,90 € + 108,90 € TTC LOT 12 : 2 chariots 3 couvercles : 833,18 € TTC	LOTS 1-2-3-6-7-8-11 : WM SUPPLIES, Kortrijksestraat 30 à 8520 KUURNE LOTS 4-5 : INTERCO, rue de Tournai, 10A à 7604 CALLENELLE LOTS 9-10-12 : GOHY, Route Zénobe Gramme, 33B à 4821 ANDRIMONT
2021	27/12/21	E	MR Comines : En dépense : 83410/744152:20210010.2021 En recette : 060/99551:20210010.2021 MR P/W : En dépense : 83411/744152:20210009.2021 En recette : 060/99551:20210009.2021	Marché de fourniture de matériel de cuisine pour les MR/MRS	O	LOT 1 : 6 thermomètres à infrarouge 2 HPD 154,88 € TTC 2 CHAT 154,88 € TTC 2 SC 154,88 € TTC LOT 2 : 2 mixers type dynamix DMX 190 avec supports sur table HPD 218,54 € TTC SC 218,54 € TTC LOT 3 : 1 mixer type MP 550 ULTRA + support mural pour le rangement SC 792,55 € TTC LOT 5 : rayonnages supplémentaires HPD 3709,33 € TTC LOT 6 : 8 échelles 2x10 niveaux avec tablette SC 7986 € TTC LOT 7 : 2 chariots de débarrassage HPD 471,9 € TTC LOT 8 : 2 tables de travail inox avec sous tablette HPD 844,58 € TTC LOT 9 : 1 operculeuse à barquette HPD 1291,32 € TTC LOT 10 : 1 aiguiseur électrique HPD 113,99 € TTC LOT 11 : 1 lave-vaisselle à capot CHAT 15 688,57 € TTC	LOTS 1-2-6-7-8-9-10 : GOLDMAN NV, Kortrijkstraat, 53 à 8770 INGELMUNSTER LOTS 3-5 : DEMUYNCK-VERRAX, Tuileboomstraat, 17B à 8880 SINT-ELOOIS-WINKEL LOT 11 : HOBART, Industriestraat 6 à 1910 KAMPENHOUT
2021	27/12/21	E	83411/744152/20210007.2021 060/99551:20210007.2021	Acquisition de matériel de démonstration-plans de travail pour la préparation des médicaments en complément du mobilier existant	N	2758,20 € TTC	WM SUPPLIES, Kortijksestraat 30, 8520 KUURNE
2021	27/12/21	E	Dépense : 124/723160 : 20210003.2021 Recette : 060/99551 : 20210003.2021	Marché de travaux relatif à la réfection des chéneaux et descentes d'eau des maisonnettes 160A & B	N	6838,00 € HTVA	DENOLF, route de Ploegsteert 7 – 7784 WARNETON
2021	27/12/21	O	CPAS : 104/12302 ; 8013/12302 ; 8015/12302 ; 831/12302 ; 83410/12302 ; 83411/12302 ; 837/12302 ; 8451/12302 ; 924/12302 ; 928/12302 ; 83410/12443 ; 83411/12443 VILLE : 104/12302 ; 421/12302 ; 722/12302 ; 762/12302	Marché conjoint de fournitures relatif à l'acquisition de fournitures de bureau et divers pour le CPAS et la Ville de Comines-Warneton : augmentation des prix	O	RTTE 500F PAP LYRECO BUDGET A4 80G BL 2,42 à 2,92 RTTE 500F A3 80G LYRECO BUDGET BLAN 5,09 à 5,96 TENZA PELLICULE PLASTIF 60CMX25M BRILL 26,75 à 30,64 PAQ100 PEIGNES A RELIER METAL 6.4MM BLAN 3,65 à 3,94 /5X500 CLAIRF PAPER A3 80GR VERT BILLARD 47 à 56,4 PAQ100 COUV RECYC A4 200? PET TRANSP 5,25 à 5,67 /PQ10X100 ATTACHES PARISIEN ALCO 15MM 6,7 à 9,14 PQ100 PORTE-CLES EN PLASTIC NOIR 3,56 à 4,83 RM 250F PAP A3 160G CHAMOIS TROPHEE 1066 9,03 à 10,32 RTTE250 TROPHEE 1109C A3 160G CARAMEL 9,03 à 10,32	LYRECO, rue du Fond des Fourches 20, 4041 VOTTEM