cpas de Comines-Warneton

LE CPAS RECRUTE !

REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE !

ANIMATEUR(TRICE)

MI-TEMPS
CDD> CDI

SITES DE TRAVAIL :

Home Paul Demade
Comines

Home La Châtellenie
Warneton

Home Sacré-Coeur
Ploegsteert

Retrouvez plus d'information et nos autres offres d'emploi sur
www.cpas-comines.be/jobs

ANIMATEUR(TRICE)
MI-TEMPS
CDD > CDI
CONTRAT À PARTIR DU 1ER DÉCEMBRE 2025

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Le CPAS de Comines-Warneton est un Centre Public d'Action Sociale qui propose **un environnement de travail en constante évolution et disposant d'une dynamique de projet**.

Exemples mettant en lumière la dynamique de notre CPAS :

- Formation de notre personnel des Maisons de Repos à la **Philosophie HUMANITUDE** (philosophie mettant l'habitant au centre de l'attention, impliquant un respect de son rythme de vie tout en cherchant la stimulation cognitive et musculaire afin de respecter le principe « Vivre debout, mourir debout »).
- Présence d'une **Psychologue** afin d'assurer la prise en charge adaptée pour les ainés qui éprouvent des difficultés d'ordre psychologique.
- Présence d'une **Coordinatrice Qualité** afin de promouvoir une culture d'amélioration continue de la qualité au sein des différents services.
- Présence d'une **Diététicienne** afin d'assurer le suivi alimentaire des habitants.

Rejoignez-nous vite afin de contribuer au développement de nos projets et d'assurer un soutien de qualité à notre population et à nos ainés.

AVANTAGES

- 26 jours de vacances annuelles.
- 8 jours de congés extra-légaux.
- Rémunération liée à l'expérience.
- Possibilité de bénéficier de primes naissance, mariage, pension ...
- Possibilité de bénéficier d'une indemnité pour les déplacements à vélo.
- Possibilité de bénéficier de codes de réduction via la plateforme « Benefits at work » , en partenariat avec Zalando, Décathlon, Bellewaerde, Dyson, Philips...
- Possibilité de bénéficier d'une réduction pour l'assurance soins de santé.
- Possibilité de commander des produits pharmaceutiques à prix réduit.

FONCTION

Vous accomplirez l'ensemble des actes incombant à la profession d'animateur/trice notamment en établissant le planning des activités prenant en compte les capacités cognitives de chaque habitant, en préparant et organisant l'environnement matériel, en enseignant les techniques de base de l'activité aux habitants ...

Descriptif de fonction complet en annexe.

PROFIL

- Posséder un diplôme/une qualification en tant qu'Animateur./.trice pour personnes âgées ou en tant que Bachelier Educateur(trice) Spécialisé(e) ou Bachelier en Psychomotricité.
- Disposer d'une expérience professionnelle probante avec un public âgé ;
- Etre à l'écoute, patient, disponible et capable de travailler de façon autonome et en équipe.

La candidature peut-être adressée
pour le 12 octobre 2025 au plus tard
par mail
valentin.vandecasteele@cpas-comines.be
par courrier :
C.P.A.S. de COMINES-WARNETON
Monsieur Frédéric HALLEZ, Président
Rue de Ten-Brielen, 160
7780 COMINES-WARNETON

Le dossier de candidature doit comprendre :
Lettre de motivation ;
Curriculum vitae ;
Copie du diplôme utile à la fonction ;
Certificat de bonne vie et mœurs (de moins de 3 mois).

Pour tout renseignement supplémentaire, vous pouvez prendre contact avec notre Centre au numéro 056/39.39.39. (Nederlandse versie op aanvraag).

MONOGRAPHIE DE FONCTION
ANIMATEUR(TRICE) EN MAISON DE REPOS

Code IFIC 4071 – Catégorie salariale 15

Remarque : la polyvalence maximale est demandée à chaque agent. Le descriptif de fonctions est établi à titre indicatif et ne peut porter atteinte aux principes de bonne administration et de continuité. En effet, cette liste n'est pas exhaustive. Le présent rapport d'évaluation reprendra de façon précise le travail demandé.

Situation Hiérarchique

L'animat.eur/.rice est placé(e) sous l'autorité administrative de l'infirmier(e) en chef.Il/elle reçoit ses instructions de manière formelle (procédures, protocoles, prescriptions, programmation de soins, ...) et informelle (réunions, entretiens, communications orales...) de la Direction. La manière dont l'animat.eur/.rice satisfait aux exigences de la fonction est évaluée par voie hiérarchique, au travers d'une observation globale de ses activités, concertée avec le/la coordinat.eur/.rice de l'animation et la Direction.

Compétences spécifiques/domaine de responsabilités

- Assister l'ergothérapeute ;
- Aider les habitants dans les actes de la vie journalière.
- Détecter les besoins/attentes des habitants, apprécier l'évolution, prendre connaissance du projet de vie de chaque habitant et adapter les activités et méthodes en fonction de celui-ci ;
- Elaborer ou adopter une méthodologie appropriée aux besoins et au matériel ;
- Etablir le planning des activités en prenant en compte les capacités cognitives de chaque habitant ;
- Préparer et organiser l'environnement matériel ;
- Se tenir au courant du fonctionnement et le maniement du matériel et des équipements, s'assurer de sa bonne utilisation et de sa mise en sécurité ;
- Enseigner les techniques de base de l'activité aux habitants ;
- Aider les habitants pour les actes de la vie journalière, en fonction de la qualification, y compris le port/transport des habitants ;
- Evaluer les capacités, faire le point sur les activités passées ;
- Participer à l'organisation d'une manifestation de relations publiques (salon, sorties, ...) ;
- Réaliser de manière optimale les animations ;
- Savoir motiver l'habitant pour la participation aux activités, d'avoir des relations avec les autres, ... ;
- Concevoir et réaliser des supports de communication ;
- Assurer la fonction de décoration afin de rendre la maison de repos accueillante et permettant des repères dans le temps pour les habitants.

Compétences transversales

- Connaissance de l'Institution (le fonctionnement, les orientations, le projet de vie instauré dans l'établissement...);
- Appliquer rigoureusement les règles et instructions de l'institution en matière de sécurité, d'hygiène et de respect de l'environnement, ce compris lors de l'organisation de repas «cantou », d'activités culinaires, esthétiques ;
- Savoir rédiger (être capable de synthétiser, argumenter, structurer les rapports...) ;
- Savoir utiliser les outils et logiciels bureautiques utiles à la fonction ;
- Communiquer (assurer une communication ascendante, descendante et transversale par une grande transparence dans la diffusion de l'information auprès des autres agents de l'institution, de la direction et des personnes extérieures ;
- S'adapter (être capable d'accepter l'évolution de son environnement de travail en veillant à gérer le stress qui pourrait en découler), travailler méthodiquement et rigoureusement ;

- Avoir une réaction rapide, avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un évènement soudain ;
- Collaborer avec les autres agents de l'institution et extérieurs éventuels, assister aux réunions pluridisciplinaires ;
- Se tenir informé et s'adapter (par l'intermédiaire de formations) à l'évolution de sa fonction ;
- Planifier (exécuter le travail d'une façon structurée en se fixant des priorités en fonction de l'importance, des délais);
- S'adapter rapidement à des sujets, styles, situations ou publics différents ;
- Faire preuve d'imagination, d'innovation ou de créativité ;
- Respecter les horaires, les règles, les collègues et la hiérarchie ;
- Respecter la déontologie ;
- Communiquer, collaborer avec les collègues des autres sites afin d'assurer une politique commune et cohérente ;
- Collaborer avec les agents de l'institution et personnes extérieures éventuels
- Assurer la représentation externe de la maison de repos, en accord avec la direction
- Assurer le relai avec les habitants, les familles et/ou les référents, les bénévoles afin d'assurer leur bien être dans le respect de leur projet de vie.
- Assurer le suivi des mails entrants et sortants, du courrier postal, dans un délai raisonnable ;
- Savoir agir de manière rapide, avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain.
- Collaborer avec les autres agents de l'institution et extérieurs éventuels, a un esprit d'entraide au sein du service et vis-à-vis des autres services ;
- Etre ouvert aux changements, les assimiler, les accepter et s'adapter aux besoins des services ;