



LE CPAS RECRUTE !

REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE !

FORMATEUR(TRICE)

● **EN INSERTION PROFESSIONNELLE** ●
DANS LE DOMAINE DU BÂTIMENT

● **TEMPS-PLEIN** ●

CDD DE 6 MOIS

(ÉVOLUTIF EN CONTRAT NETTEMENT DÉFINI)
POSTE DISPONIBLE AU 01 JUIN 2026

SITE DE TRAVAIL :



Atelier PRO (Ten-Brielen)

FORMATEUR(TRICE) EN INSERTION PROFESSIONNELLE DANS LE DOMAINE DU BÂTIMENT TEMPS-PLEIN CDD DE 6 MOIS (ÉVOLUTIF EN CONTRAT NETTEMENT DÉFINI) POSTE DISPONIBLE AU 01 JUIN 2026

FONCTION

Vous aurez pour mission d'accompagner les stagiaires dans leur préparation au marché du travail dans le domaine du bâtiment (entretien, maintenance et réparations). Vous transmettez des compétences techniques et transversales, guiderez dans les démarches professionnelles et favorisez une certaine autonomie pour une insertion durable et réussie.

Descriptif de fonction complet en annexe.

AVANTAGES

- 26 jours de vacances annuelles.
- 8 jours de congés extra-légaux.
- Rémunération liée à l'expérience.
- Possibilité de bénéficier de primes naissance, mariage, pension ...
- Possibilité de bénéficier d'une indemnité pour les déplacements à vélo.
- Possibilité de bénéficier de codes de réduction via la plateforme « Benefits at work », en partenariat avec Zalando, Décathlon, Bellewaerde, Dyson, Philips...
- Possibilité de bénéficier d'une réduction pour l'assurance soins de santé.
- Possibilité de commander des produits pharmaceutiques à prix réduit.

PROFIL

- Posséder le permis B ;
- Disposer d'une qualification décernée à la fin des études d'enseignement technique secondaire inférieur (E.T.S.I) ou après avoir suivi les cours C.T.S.I ou à l'issue de la 4^{ème} année de l'enseignement secondaire (CESDD). OU disposer d'un titre de compétences délivré par le Consortium de validation de compétence, correspondant à un diplôme de 2^{ème} degré et en lien avec l'emploi considéré.
- Disposer d'une formation ou d'une expérience utile dans le domaine de l'accompagnement/de la formation qualifiante d'adultes en insertion professionnelle constitue en un atout.
- Disposer des connaissances et compétences nécessaires pour réaliser des petits travaux de remplacement de consommables en électricité (remplacement d'ampoules, fusibles...), de réparations des murs et des sols (plafonnage, cimentage, peinture...), de remplacement d'équipements sanitaires (WC, éviers, accessoires...) ainsi que d'entretien et réglage des menuiseries, serrureries et quincailleries. Être capable d'expliquer et de dispenser ces connaissances et compétences auprès des stagiaires.
- Disposer de compétences de base en menuiserie et/ou en jardinage constitue en un atout.
- Être capable de travailler avec un public adulte, de gérer la dynamique existant au sein des groupes et de mettre en œuvre des techniques de négociation en vue de résoudre des conflits.
- Être capable d'apporter une écoute aux stagiaires.
- Être capable de gérer des délais et de veiller à l'aboutissement de projets.
- Être capable de travail en équipe et en réseau.
- Respect du cadre déontologique.

RÉMUNÉRATION

À l'échelle barémique RGB « D2 » (catégorie ouvrier). Montant brut annuel indexé au 01/03/2026, sans aucune année d'ancienneté assimilée, pour un temps plein : 2 755,075€. Montant évolutif selon l'ancienneté valorisable et les éventuelles futures indexations.

La candidature peut-être adressée

Pour le 27 avril 2026 au plus tard

par mail

valentin.vandecasteele@cpas-comines.be

par courrier :

**C.P.A.S. de COMINES-WARNETON
Monsieur Frédéric HALLEZ, Président
Rue de Ten-Brielen, 160
7780 COMINES-WARNETON**

Le dossier de candidature doit
comprendre :

Lettre de motivation ;

Curriculum vitae ;

Copie du diplôme utile à la fonction ;

**Certificat de bonne vie et mœurs
(de moins de 3 mois).**

*Pour tout renseignement supplémentaire, vous pouvez prendre contact avec notre Centre au numéro 056/39.39.39.
(Nederlandse versie op aanvraag).*

MONOGRAPHIE DE FONCTION FORMATEUR(TRICE) EN INSERTION PROFESSIONNELLE DANS LE DOMAINE DU BÂTIMENT

Remarque : la polyvalence maximale est demandée à chaque agent. Le descriptif de fonctions est établi à titre indicatif et ne peut porter atteinte aux principes de bonne administration et de continuité. En effet, cette liste n'est pas exhaustive. Le présent rapport d'évaluation reprendra de façon précise le travail demandé.

Situation Hiérarchique

Le/la Formateur(trice) en atelier d'insertion professionnelle dans le domaine du bâtiment est placé(e) sous l'autorité de la Responsable du Département de l'Action Sociale. Il/elle reçoit ses instructions de manière formelle (procédures, protocoles ...) et informelle (réunions, entretiens, communications orales...). La manière dont il/elle satisfait aux exigences de la fonction est évaluée par voie hiérarchique, au travers d'une observation globale de ses activités.

Le/la Formateur(trice) en atelier d'insertion professionnelle dans le domaine du bâtiment a pour objectif d'accompagner les stagiaires dans leur préparation au marché du travail. Il/elle transmet des compétences techniques et transversales, guide dans les démarches professionnelles et favorise une certaine autonomie pour une insertion durable et réussie.

Domaine de responsabilité

Assurer un encadrement de proximité des stagiaires afin de favoriser leur intégration et leur progression, tout en maintenant un cadre structurant, sécurisé et adapté à leur situation.

- Accueillir et intégrer les nouveaux stagiaires.
- Encadrer, conseiller et superviser le travail au quotidien.
- Animer et gérer le groupe.
- Gérer les conflits.
- Veiller au respect du règlement d'ordre intérieur.
- Contrôler les présences.
- Assurer une écoute de première ligne et orienter vers l'équipe sociale/éducative si nécessaire.

Planifier, organiser et superviser les activités techniques en atelier et sur le terrain (réparations, entretiens et maintenance élémentaires des installations et des espaces collectifs), dans le respect des compétences des stagiaires, du cahier des charges et des règles de sécurité.

- Organiser les activités selon le planning et les priorités définies.
- Encadrer la réalisation de travaux techniques variés en atelier ou sur site :
 - Petits travaux de remplacement de consommables en électricité (remplacement d'ampoules, fusibles...).
 - Petits travaux de réparations des murs et des sols (plafonnage, cimentage, peinture...).
 - Remplacement d'équipements sanitaires (WC, éviers, accessoires...).
 - Entretien et réglage des menuiseries, serrureries et quincailleries.
- Veiller à la bonne utilisation des outils manuels et mécaniques.
- Adapter les tâches aux capacités des stagiaires.
- Veiller à la sécurisation des zones de travail et à la sécurité des personnes.
- Sensibiliser les stagiaires au respect des règles de sécurité et des bonnes pratiques professionnelles.
- Signaler toute difficulté ou anomalie rencontrée dans l'exécution des travaux.

Évaluer les compétences techniques et comportementales des stagiaires en situation de travail et définir des objectifs individualisés afin de favoriser leur développement et leur insertion professionnelle.

- Évaluer les compétences techniques en lien avec les activités réalisées.
- Évaluer les comportements professionnels (ponctualité, autonomie, respect des consignes...).
- Évaluer le travail effectué sur le terrain et en atelier.
- Définir et suivre des objectifs individualisés.

Proposer, mettre en œuvre et suivre des projets en lien avec les objectifs du service, contribuer à l'amélioration continue des pratiques et participer à la continuité du service.

- Faire des propositions afin d'améliorer l'organisation des ateliers.
- Veiller à la réalisation et à l'aboutissement des projets, dans le respect des délais.
- Si cela est demandé, assurer le remplacement du collègue formateur à l'atelier bois lorsque celui-ci est absent.

Aptitudes personnelles requises

L'ensemble des aptitudes exigées visent à ce que les valeurs du CPAS de Comines-Warneton, à savoir **HUMANISME, RESPECT, TRAVAIL D'EQUIPE et PROFESSIONALISME** soient respectées.

- Curiosité intellectuelle permettant d'/de :
 - Prendre connaissance/se tenir informé du fonctionnement de l'Institution (projets, orientations, politiques externes...).
 - Se tenir informé(e) et s'adapter à l'évolution de sa fonction.
- Méthodologie, rigueur et minutie permettant d'/de :
 - Appliquer rigoureusement les règles et instructions de l'institution en matière de sécurité, d'hygiène et de respect de l'environnement.
 - Utiliser à bon escient les produits/le matériel mis à sa disposition.
 - Evaluer les besoins en termes de matériel nécessaire à la fonction.
 - Utiliser correctement les outils bureautiques et les logiciels informatiques utiles dans le cadre de la fonction.
- Rédiger, argumenter, synthétiser et structurer des rapports, des courriers ...
 - Assurer la gestion des dossiers en respectant les procédures et réglementations afin de faire des propositions de décisions adéquates.
- Esprit d'équipe, écoute active, patience et clarté d'expression afin d'/de :
 - Être capable d'expliquer et de dispenser un savoir théorique et technique aux stagiaires.
 - Gérer la dynamique existant au sein des groupes.
 - Collaborer avec les autres agents de l'institution et extérieurs éventuels.
 - Assurer une communication ascendante, descendante et transversale.
- Respect d'autrui, sens du consensus et discipline afin d'/de :
 - Travailler en équipe et développer un esprit de solidarité.
 - Respecter les horaires, les règles, les collègues, la hiérarchie.
- Sens de la planification, autonomie et proactivité permettant d'/de :
 - Exécuter le travail d'une façon structurée en se fixant des priorités en fonction de l'importance, des délais).
 - Occuper correctement son temps de travail.
- Flexibilité, gestion du stress et sens du service permettant d'/de :
 - Réagir rapidement, avec calme et maîtrise, à un événement soudain.
 - S'adapter aux évolutions de son environnement de travail.
 - Assimiler et accepter les changements.
 - S'adapter aux besoins des services.
- Humanité et intégrité permettant d'/de :
 - Respecter la vie privée de chacun.
 - Respecter le secret professionnel.